



**УТВЕРЖДЕН**  
Заведующим МБДОУ  
«Детский сад № 84 «Аленушка»  
Мосуновой М.В.  
*От 12.01.2026 № 2/1-од на 2026год*

**План мероприятий  
по противодействию коррупции  
в МБДОУ «Детский сад № 84  
«Аленушка» на 2026 г.**

В МБДОУ «Детский сад № 84 «Аленушка» последовательно реализуются мероприятия, направленные на противодействие коррупционным проявлениям. Работа ведется в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 13 марта 2012 г. № 297 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2012-2013 годы и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции», указами Президента Российской Федерации и поручениями Правительства Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции.

**Цель:** создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ «Детский сад № 84 «Аленушка»

**Задачи:**

- систематизация условий, способствующих коррупции в ДОУ;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупционных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации.

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений</b>		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	В течение года	Заведующий
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - административных совещаниях в ДОУ;	Январь - Декабрь	Заведующий

<ul style="list-style-type: none"> <li>- общих собраниях работников;</li> <li>- заседаниях советов родителей,</li> <li>- заседаниях педагогических советов.</li> </ul>		
1.3.Предоставление руководителем ДОУ в отдел кадров управления образования администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Март- май	Заведующий
1.4.Анализ деятельности работников ДОУ, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений	2 раза в год и по необходимости	Заведующий
1.5.Отчет о реализации плана по противодействию коррупции в ДОУ	1 раз в квартал	Заведующий, ответственное лицо
1.6.Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции.	Постоянно	Заведующий
1.7.Приведение локальных нормативных актов ДОУ в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции	В течение года	Заведующий
<b>2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции</b>		
2.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ.	Постоянно	Заведующий
2.2.Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	В течение года	Заведующий, ответственное лицо, комиссия
2.3. Обеспечение наличия в ДОУ Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОУ	Постоянно	Заведующий хозяйством
2.4. Размещение заказов на приобретение товаров, оказание услуг в соответствие с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" по результатам сравнительного анализа цен на закупаемую продукцию	По мере необходимости	Заведующий Заведующий хозяйством
2.5. Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	В течение года	Заведующий
2.6. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования.	Сентябрь	Заведующий хозяйством

2.7. Ведение рубрики «Противодействие коррупции» на официальном сайте ДОУ	Постоянно	Заведующий, ответственное лицо
2.8. Проведение внутреннего контроля: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ организация и проведения учебных занятий;</li> <li>▪ расходование денежных средств;</li> <li>▪ организация питания воспитанников;</li> <li>▪ соблюдением прав всех участников образовательного процесса;</li> <li>▪ работы по обращениям граждан.</li> </ul>	Постоянно	Заведующий Заведующий хозяйством Старший воспитатель
2.9. Проведение мониторинга деятельности детского сада по противодействию коррупции, в том числе в части пресечения фактов незаконного привлечения денежных средств.	Январь Июль	Заведующий Старший воспитатель
2.10. Обеспечение функционирования системы видеонаблюдения	Постоянно	Заведующий хозяйством
2.11. Обеспечение функционирования в детском саду телефонов «Доверия», Интернет-сайта и других информационных каналов, позволяющих участникам воспитательно - образовательного процесса сообщить об известных им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению коррупционных действий	Постоянно	Заведующий
2.12. Обеспечение выполнения административных регламентов предоставления муниципальных услуг	В течение года	Заведующий

### **3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей (законных представителей)**

3.1. Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации	Ежегодно	Заведующий
3.2. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению	Ежегодно 9 декабря	Заведующий Старший воспитатель
3.2. Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (в т.ч. проведение открытых занятий по правам ребенка в старших и подготовительных группах, тематических конкурсов среди воспитанников, общих родительских собраний)	4 квартал	Старший воспитатель
3.3. Организация участия педагогических сотрудников ДОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения	В течение года	Старший воспитатель
3.4. Изготовление памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.)	Март	Председатель ПК
3.5. Проведение выставки рисунков воспитанников ДОУ «Я и мои права»	Апрель	Старший воспитатель

3.6. Консультирование сотрудников детского сада по правовым вопросам и вопросам применения антикоррупционного законодательства	Постоянно	Заведующий
<b>4. Обеспечение открытости и доступности к информации о деятельности ДОУ, установление обратной связи</b>		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	В течение года	Заведующий ДОУ
4.2. Обеспечение наличия в ДОУ уголка потребителя питания, уголка потребителя образовательных и медицинских услуг, книги замечаний и предложений	Март	Заместитель заведующего по ХЧ
4.3. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	Май	Старший воспитатель
4.5. Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности ДОУ, информации об осуществлении мер по противодействию коррупции.	В течение года	Ответственный за ведение сайта
4.6. Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета заведующего об образовательной, финансово-хозяйственной деятельности	Июль	Заведующий, ответственный за ведение сайта
4.7. Организация работы общественной приемной (в рамках функционирования органов самоуправления ДОУ) для обращения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам, возникающим в ходе образовательного процесса	В течение года	Заведующий ДОУ
4.8. Контроль за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в ДОУ	В течение года	Заведующий ДОУ, председатель Совета родителей
<b>5. Организация взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам профилактики коррупционных правонарушений</b>		
5.1. Организация взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам профилактики коррупционных правонарушений в целях просвещения всех участников образовательного процесса (встречи, беседы, собрания)	По согласованию	Заведующий ДОУ