

(Типовая форма акта
документарной проверки)

Отметка о размещении (дата и учетный номер) сведений о документарной проверке в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, ссылка на карточку мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий:

QR-код, обеспечивающий переход на страницу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащую запись единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий о профилактическом мероприятии, контрольном (надзорном) мероприятии в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в рамках которого составлен соответствующий документ»

КНМ 12220041000100716081

09.09.2021 г.



Отметка о согласовании или несогласовании (дата и реквизиты) проведения документарной проверки с органами прокуратуры (только для внеплановой документарной проверки в рамках муниципального контроля при отсутствии системы оценки и управления рисками)*

Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Марий Эл

(указывается наименование контрольного (надзорного) органа и при необходимости его территориального органа)

"28" марта 2022г., 10 час. 00 мин. N 176

Управление Роспотребнадзора по Республике Марий Эл, 424007 Республика Марий Эл, г.Йошкар-Ола, улица Машиностроителей, д.121 .

(место составления акта)

Акт документарной проверки

(плановой/внеплановой)

1. Документарная проверка проведена в соответствии с Решением о проведении выездной проверки руководителя Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Марий Эл Булатовой Светланы Ильгизовны от 9 марта 2022 г., №176 КНМ 12220041000100716081

(указывается ссылка на решение уполномоченного должностного лица контрольного (надзорного) органа о проведении документарной проверки, номер документарной проверки в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий)

2. Документарная проверка проведена в рамках Федерального государственного санитарно-эпидемиологического контроля (надзора)

(наименование вида государственного контроля (надзора), вида муниципального контроля в соответствии с единым реестром видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля)

3. Документарная проверка проведена:

Ельмаковой Надеждой Анатольевной - заместителем начальника отдела санитарного надзора
Управления Роспотребнадзора по Республике Марий Эл (руководитель группы):
Яндыковой Надеждой Ивановной - ведущим специалист - эксперт отдела санитарного надзора
Управления Роспотребнадзора по Республике Марий Эл

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности инспектора (инспекторов, в том числе руководителя группы инспекторов), уполномоченного (уполномоченных) на проведение документарной проверки. При замене инспектора (инспекторов) после принятия решения о проведении документарной проверки такой инспектор (инспекторы) указывается (указываются), если его (их) замена была проведена после начала документарной проверки)

4. К проведению документарной проверки были привлечены:

Сырейщикова Ирина Николаевна – заместитель главного врача ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Республике Марий Эл»;

Морозова Наталья Александровна - заведующая отделением гигиены детей и подростков ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Республике Марий Эл»;

Плотникова Ольга Петровна - помощник санитарного врача по гигиене детей и подростков ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Республике Марий Эл»;

эксперты (экспертные организации):1) Орган инспекции ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Республике Марий Эл», дата внесения сведений в реестр аккредитованных лиц 15.04.2015 года, номер записи № RA. RU.710009, аккредитовано в качестве органа инспекции в Федеральной службе по аккредитации (Росаккредитация).

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности экспертов, с указанием сведений об аттестации эксперта в реестре экспертов контрольного (надзорного) органа или наименование экспертной организации, с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Документарная проверка проведена в отношении: Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 80 «Ужара» г.Йошкар-Олы»

(указывается объект контроля, в отношении которого проведена документарная проверка)

6. Документарная проверка была проведена по адресу (местоположению) надзорного органа: 424007, Россия, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Машиностроителей, д.121.

(указываются адреса (местоположение) места осуществления контролируемым лицом деятельности или места нахождения иных объектов контроля, в отношении которых была проведена документарная проверка).

7. Контролируемое лицо: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 80 «Ужара» г.Йошкар-Олы», ИНН 1215034040 , 424037 Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул.Подольских курсантов, 12 Б

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведена документарная проверка)

8. Документарная проверка проведена в следующие сроки:

с "11" марта 2022 г. с 11 час.30 мин. по 28.03.2022г. до 10 час. 00 мин.

(указываются дата и время фактического начала документарной проверки, а также дата и время фактического окончания документарной проверки, при необходимости указывается часовой пояс)

в срок проведения документарной проверки не включены:

1) период с момента направления контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов, который составил:

с "11" марта 2022 г.. 10 час. 00 мин.

по "21" марта 2022 г.. 11 час. 30 мин.

2) период с момента направления контролируемому лицу информации о выявлении ошибок и

(или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного (надзорного) органа документах и (или) полученным при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в контрольный (надзорный) орган:

с " " _____ Г., _____ час. _____ мин.

по " " _____ Г., _____ час. _____ мин.

(указываются даты начала и окончания периодов, не включаемых в срок документарной проверки)

Проведение документарной проверки приостанавливалось в связи с ...

с " " _____ Г., _____ час. _____ мин.

по " " _____ Г., _____ час. _____ мин.

(указывается основание для приостановления проведения документарной проверки, дата и время начала, а также дата и время окончания срока приостановления проведения документарной проверки)

Срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом составил:

взаимодействие с контролируемым лицом не осуществлялось (часы, минуты)

(указывается срок (часы, минуты), в пределах которого осуществлялось непосредственное взаимодействие с контролируемым лицом по инициативе контролируемого лица)

9. При проведении документарной проверки совершены следующие контрольные (надзорные) действия:

1) Истребование документов

(указывается первое фактически совершенное контрольное (надзорное) действие: 1) получение письменных объяснений; 2) истребование документов; 3) экспертиза)

в следующие сроки:

с "11" марта 2022 г., 10 час. 00 мин.

по "21" марта 2022 г., 11 час. 30 мин.

по месту : Россия, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Машиностроителей, д.121.

(указываются даты и места фактически совершенных контрольных (надзорных) действий);

по результатам которого составлен: Требование о предоставлении документов от 11.03.2022 г., информация Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 80 «Ужара» г.Йошкар-Олы» от 21.03.2022 г. (вх. №2606 от 21.03.2022 г.)

указываются даты составления и реквизиты протоколов и иных документов (письменные объяснения, экспертное заключение), составленных по результатам проведения контрольных (надзорных) действий, и прилагаемых к акту)

2) экспертиза в следующие сроки:

с "24" марта 2022 г. с 09 час. 00 мин. до 24" марта 2022 г. 09 час. 50 мин.;

с "24" марта 2022 г. с 09 час. 00 мин. до 24" марта 2022 г. 10 час. 20 мин.;

по месту : Россия, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Машиностроителей, д.121.

(указываются аналогичные сведения по второму и иным контрольным (надзорным) действиям)

10. При проведении документарной проверки проверочные листы не применялись.

Запрашивались по требованию: 1. Документы, подтверждающие полномочия представителей юридического лица присутствовать при проведении мероприятия по контролю, давать объяснения по поставленным вопросам, а также подписывать документы при проведении мероприятий по контролю;

2. Устав юридического лица с изменениями;

3. Должностные инструкции работников, приказы о приёме на работу, назначении на должность лиц, на которых возложена ответственность за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий;

4. Документы, подтверждающие происхождение, безопасность и прослеживаемость имеющейся в наличии продукции (товарно-транспортные накладные, декларации о соответствии и т.п.).

5. Перспективное (примерное меню);

6. Гигиенический журнал (сотрудников);

7. Договоры и акты выполненных работ на оказание услуг дератизации, дезинсекции, аккарицидной обработки;
8. Договор на оказание услуг по вывозу твёрдых бытовых отходов;
10. Договор оказания медицинских услуг;
11. Договор на камерную обработку постельных принадлежностей;
12. Личные медицинские книжки работников, прививочные сертификаты.
13. Журнал ежедневного контроля за температурно-влажностным режимом хранения пищевой продукции в холодильном оборудовании и складских помещениях, с регистрацией показателей температуры и влажности воздуха на бумажных и (или) электронных носителях;
14. Расписание занятий;
15. Акт обследования вентиляционной системы;
16. Программа по процедурам, основанным на принципах ХАССП при осуществлении процессов производства (изготовления) пищевой продукции.
17. Программа за организацией и проведением производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, документы, подтверждающие ее выполнение.

(указываются рассмотренные при проведении документарной проверки документы и сведения, в том числе: 1) находившиеся в распоряжении контрольного (надзорного) органа); 2) представленные контролируемым лицом; 3) полученные посредством межведомственного взаимодействия, 4) иные (указать источник).

12. По результатам документарной проверки установлено:

(указываются выводы по результатам проведения документарной проверки:

1) вывод об отсутствии нарушений обязательных требований, о соблюдении (реализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, о соблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, об исполнении ранее принятого решения контрольного (надзорного) органа, являющихся предметом документарной проверки;

"11" марта 2022 г. с 11 час. 30 мин. до 12 час. 00 мин., "25" марта 2022 г. с 09 час. 00 мин. до 11 час. 00 мин., с 13 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин., 28.03.2021 г. с 09 час. 00 мин. до 10 час. 00 мин. рассмотрены документы Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 80 «Ужара» г.Йошкар-Олы» (далее по тексту - МБДОУ "Детский сад № 80 «Ужара» г.Йошкар-Олы») и документы, находящиеся в распоряжении контрольного (надзорного) органа по местонахождению Управления Роспотребнадзора по Республике Марий Эл (Республика Марий Эл, г.Йошкар-Ола, ул.Машиностроителей, д.121).

Согласно представленным документам: МБДОУ "Детский сад № 80 «Ужара» г.Йошкар-Олы» осуществляет деятельность в соответствии с Уставом в новой редакции (утв. приказом управления образования администрации городского округа "Город Йошкар-Ола" от 07.04.2015 г. № 143). Законным представителем юридического лица является заведующий Вертинская Вера Ивановна (приказ № 231-к от 03.08.2012 г.).

Образовательная организация имеет санитарно-эпидемиологическое заключение № 12.РЦ.06.000.М.000248.06.15 от 05.06.2015 г. на здание, строение, сооружения, помещения, оборудования и иные имущества, используемые для осуществления образовательной деятельности.

Всего в МБДОУ "Детский сад № 80 «Ужара» г.Йошкар-Олы» работают 46 человек, все сотрудники имеют личные медицинские книжки с отметками о прохождении обязательного медицинского осмотра в июле, августе, сентябре 2021 г., гигиенического обучения в марте 2022 г., профилактических прививок по возрасту. Против новой коронавирусной инфекции привиты 46

сотрудников.

Договор оказания медицинских услуг от 20.05.2013 г. № 610д с ГБУ РМЭ "Йошкар-Олинская городская детская больница" представлен.

Представлено расписание организованной образовательной деятельности на 2021-2022 год. В образовательной деятельности предусмотрены: художественно-эстетическое развитие, физическое развитие, познавательное развитие, социально-коммуникативное и речевое развитие. Продолжительность занятий для детей дошкольного возраста составляет: от 2 до 3 лет не более 10 минут, от 3 до 4 лет не более 20 минут, от 4 до 5 лет не более 20 минут, от 5 до 6 лет не более 25 минут, от 6 до 7 лет не более 30 минут, в соответствии с требованиями главы VI таблицы 6.6. СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (далее по тексту СанПиН 1.2.3685-21).

Продолжительность дневной суммарной образовательной нагрузки от 2 до 3 лет не более 20 минут, для детей от 3 до 4 лет не более 30 минут; для детей от 4 до 5 лет не более 40 минут; для детей от 5 до 6 лет не более 50 минут или 75 минут при организации 1 занятия после дневного сна; для детей от 6 до 7 лет не более 90 минут, в соответствии с требованиями главы VI таблицы 6.6. СанПиН 1.2.3685-21.

Начало занятий не ранее 08.00 часов, окончание занятий не позднее 17.00 часов, между занятиями организован перерыв продолжительностью не менее 10 минут, во время занятий проводятся перерывы для гимнастики не менее 2 минут, что соответствует требованиям главы VI таблицы 6.6. СанПиН 1.2.3685-21 (экспертное заключение документации (расписание занятий) №713 от 24.03.2022 г., выданное ФБУЗ "Центр гигиены и эпидемиологии в Республике Марий Эл").

При проведении экспертизы примерного меню установлено, что питание детей осуществляется посредством реализации основного (организованного) меню. Согласно представленному меню, суммарный объем блюд на завтрак во все дни выдержан и составляет не менее 400 гр., в соответствии с требованиями п. 8.1.2. приложения № 9 табл. 3. СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

Согласно представленному меню, суммарный объем блюд на обед выдержан и составляет не менее 600 гр., в соответствии с требованиями п. 8.1.2. приложения № 9 табл. 3. СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

Согласно представленному меню, суммарный объем блюд на полдник выдержан и составляет не менее 250 гр., в соответствии с требованиями п. 8.1.2. приложения № 9 табл. 3. СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

Дошкольная организация функционирует в режиме 10,5 часов. Согласно представленному меню для детей в возрасте от 3 до 7 лет организовано 4-х разовое питание (завтрак, 2 завтрак, обед и полдник), количество приемов пищи соответствует требованиям п. 8.1.2. приложения № 10 табл. 4, п. 8.1.2. приложения № 12 СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

Согласно представленному меню, распределение в процентном отношении потребления пищевых веществ и энергии по приемам пищи (в зависимости от времени пребывания в организации) составляет: на завтрак 20±5%, на 2 завтрак 5%, на обед 35±5% и на полдник 15±5%, в соответствии с требованиями п. 8.1.2.3. приложения № 10 табл. 3. СанПиН 2.3/2.4.3590-20. Меню разработано на период не менее двух недель (4 недели), содержит информацию в соответствии с приложением № 8 к настоящим правилам (прием пищи, наименование блюда, вес блюда, пищевые вещества, энергетическую ценность, информацию о номерах рецептов блюд в соответствии со сборниками рецептов), что соответствует требованиям п. 8.1.4. СанПиН 2.3/2.4.3590-20. Наименования блюд, указанные в примерном меню соответствуют их наименованиям, указанным в используемых сборниках рецептов, что соответствует требованиям п. 2.8. СанПиН 2.3/2.4.3590-20. (экспертное заключение документации (оценка примерного меню) № 961/1 от 24.03.2022 г., выданное ФБУЗ "Центр гигиены и эпидемиологии в Республике Марий Эл").

Разработаны Программа контроля с применением принципов ХАССП МБДОУ "Детский сад № 80 «Ужара» г.Йошкар-Олы», Программа производственного контроля за соблюдением

санитарных правил в МБДОУ "Детский сад № 80 «Ужара» г.Йошкар-Олы» (программы представлены).

Согласно представленной документации (товарные накладные, счета-фактуры, декларации о соответствии) вся продукция, поступающая на пищеблок МБДОУ "Детский сад № 80 «Ужара» г.Йошкар-Олы» соответствует требованиям нормативных документов. Поставщиками продуктов являются ООО "Веста" (рыба трескообразная мороженая пикша, яйца куриные, зеленый горошек), ООО "ОВОЩТОРГ" (овощи), ООО "КП "Детский" (фрукты, лук репчатый, говядина охлажденная, молоко питьевое коровье пастеризованное), ООО "АгроТорг" (овощи), ООО «торговая база» (соки, макаронные изделия, крупяные изделия, томатная паста, сахар, повидло, печенье, сухари, какао, чай, мука, масло подсолнечное, молоко сгущенное), ООО "Оршанский хлеб" (хлеб пшеничный, хлеб ржано-пшеничный), ООО "СОЮЗ" (молочная продукция), АО "Йошкар-Олинский мясокомбинат" (фарш говяжий), ООО "ЦентрСбыт" (масло сливочное).

Проводится осмотр сотрудников на предмет отсутствия признаков инфекционного заболевания, гнойничковых заболеваний кожи, заболеваний верхних дыхательных путей (результаты заносятся в гигиенический журнал).

Согласно представленным журналам на 21.03.2022 г.: ведётся учёт температурного режима холодильного оборудования (всех 5 холодильных установок для хранения продуктов и суточных проб готовой продукции), температуры и влажности в складском помещении (склад для продуктов). Представлены контракты № 080-18 от 17.01.2022 г. на оказание услуг/выполнение работ по дератизации с АНО "Центр СЭС Марий Эл", акт на выполненные работы от 15.03.2022 г., договор на оказание услуг по обращению с твёрдыми коммунальными отходами (зона деятельности 1) от 18.01.2022 г. № 1-6634/080-25 с ООО "Благоустройство".

Проверка вентиляционной системы проведена, представлен акт от 31.08.2021 г.

Представлен контракт № 080-91 от 02.08.2021 г. на оказание услуг/выполнение работ по камерной обработке постельных принадлежностей с АНО "Центр СЭС Марий Эл", акт на выполненные работы от 02.08.2021 г.

Вывод: деятельность МБДОУ "Детский сад № 80 «Ужара» г.Йошкар-Олы», осуществляется с соблюдением санитарного законодательства РФ.

3) сведения о факте устранения нарушений, указанных в пункте 2, если нарушения устранены до окончания проведения контрольного надзорного (мероприятия)


13. К настоящему акту прилагаются: экспертное заключение документации (расписание занятий) №657 от 18.03.2022 г., экспертное заключение документации (оценка примерного меню) № 891/1 от 18.03.2022 г., требование от 11.03.2022, решение о проведении документарной проверки №176 от 09.03.2022, поручение №248 от 22.03.2022.

(указываются протоколы и иные документы (письменные объяснения, экспертное заключение), составленные по результатам проведения контрольных (надзорных) действий (даты их составления и реквизиты), заполненные проверочные листы (в случае их применения), а также документы и иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований)

Заместитель начальника отдела санитарного надзора
Управления Роспотребнадзора по Республике Марий
Эл (руководитель группы)

Ельмакова Надежда Анатольевна

(должность, фамилия, инициалы инспектора (руководителя группы инспекторов), проводившего документарную проверку



(подпись)

Яндыкова Надежда Ивановна – ведущий специалист-эксперт отдела санитарного надзора
Управления Роспотребнадзора по Республике Марий Эл (8362)681939

sanepid@12.rospotrebnadzor.ru

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность инспектора, непосредственно подготовившего акт документальной проверки, контактный телефон, электронный адрес (при наличии))



Отметка о направлении акта в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале <*>

<*> Отметка размещаются после реализации указанных в них действий.