

Школ дечончыс муниципал бюджет
туныктыш тон «Йошкар-Оласе 80
№ан «Ужара» йочасад»



Муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное
учреждение «Детский сад №80
«Ужара» г. Йошкар-Олы»

424037, Россия, Марий Эл республик, Йошкар-
Ола, Подольских Курсант урем, 12-ше «б» порт
E-mail: dou-ds-80@yandex.ru

424037, Россия, Республика Марий Эл, город
Йошкар-Ола, улица Подольских Курсантов, дом 126
E-mail: dou-ds-80@yandex.ru

Тел. (8362) 41-93-00, 41-94-91, ОКПО 12915377, ОГРН 1021200757885, ИНН 1215034040, КПП 121501001

**СОГЛАШЕНИЕ
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ
В КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 80 «Ужара» г. Йошкар-Олы»
на 2024 – 2027 годы**

Подписан сторонами

От работодателя Заведующий С.Н. Маланина  (подпись) М.П. «27» <u>сентября</u> 2025г.	От работников Председатель ВОППО О.В. Дождикова  (подпись) М.П. «27» <u>01</u> 2025г.
---	---

Настоящие изменения и дополнения в коллективный договор заключены между работодателем в лице заведующего Маланиной С.Н. и работниками в лице их полномочного представителя председателя ВОППО Дождиковой О.В.

Стороны договорились внести в коллективный договор МБДОУ «Детский сад № 80 «Ужара» г. Йошкар-Олы на 2024-2027гг. следующие изменения и дополнения:

1. Раздел IV. Рабочее время и время отдыха п. 4.19 изложить в следующей редакции:

«Работникам предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск (основной и дополнительный), как правило, по окончании учебного года в летний период в соответствии с графиком отпусков, утверждаемом работодателем ежегодно с учетом мнения ВОППО не позднее, чем за две недели до наступления календарного года. Продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска (основного и дополнительного) конкретному работнику определяется ПВТР, ТД в соответствии с российским законодательством. Продолжительность ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусков работникам, замещающим должности педагогических работников, а также руководителей образовательных организаций, заместителей руководителей образовательных организаций, руководителей структурных подразделений этих организаций и их заместителей устанавливается согласно приложению к Постановлению Правительства РФ от 03.04.2024г. №415 «О ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках», в зависимости от занимаемой должности, типа учреждения, а также работы в группах либо в специальных учреждениях для детей с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ). О времени начала отпуска работник должен быть извещен под роспись не позднее, чем за две недели до его начала. Форма извещения определяется ПВТР. Запрещается не предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска в течение двух лет подряд.

2. Раздел VI. Социальные гарантии и льготы п.6.6.1 изложить в следующей редакции:

«При подготовке и проведении аттестации на соответствие занимаемой должности либо заявленной квалификационной категории педагогических работников принимать меры по соблюдению процедуры аттестации согласно порядку, установленному для аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность (Приказ Минпросвещения России от 24.03.2023г. №196)

3. Раздел VIII. Гарантии профсоюзной деятельности п 8.12 изложить в следующей редакции:

«Работникам, выполняющим дополнительную (неаудиторную) работу по регулированию социально-трудовых отношений сотрудников и входящих в состав ВОППО, устанавливать за счет средств учреждения ежемесячные компенсационные выплаты на условиях, определенных Положением о порядке установления компенсационных, стимулирующих и социальных выплат работникам, принимаемым работодателем с учётом мнения ВОППО».

4. Приложение №2 Положение об оплате труда работников п.8.2. абзац 4 изложить в следующей редакции:

«В стаж педагогической работы засчитывается работа на педагогических должностях в соответствии с Номенклатурой должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций (утв. Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 года № 225).

5. Приложение №5 Правила внутреннего трудового распорядка»

- п. 2.1.11 изложить в следующей редакции:

«Прием на работу оформляется трудовым договором. Работодатель вправе издать на

основании заключенного трудового договора приказ (распоряжение) о приеме на работу. Содержание приказа (распоряжения) работодателя должно соответствовать условиям заключенного трудового договора. При приеме на работу (до подписания трудового договора) работодатель обязан ознакомить работника под роспись с правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника, коллективным договором».

- п. 3.2.16 исключен из Положения.

- п. 3.9.5 изложить в следующей редакции:

«При нарушении работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику, работодатель обязан выплатить их с уплатой процентов (денежной компенсации) в размере не ниже одной сто пятидесятой действующей в это время ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от начисленных, но не выплаченных в срок сумм и (или) не начисленных своевременно сумм в случае, если вступившим в законную силу решением суда было признано право работника на получение не начисленных сумм, за каждый день задержки начиная со дня, следующего за днем, в который эти суммы должны были быть выплачены при своевременном их начислении в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашением, локальным нормативным актом, трудовым договором, по день фактического расчета включительно. При неполной выплате в установленный срок заработной платы и (или) других выплат, причитающихся работнику, размер процентов (денежной компенсации) исчисляется из фактически не выплаченных в срок сумм. Размер выплачиваемой работнику денежной компенсации может быть повышен коллективным договором, локальным нормативным актом или трудовым договором. Обязанность по выплате указанной денежной компенсации возникает независимо от наличия вины работодателя».

- п. 6.6 изложить в следующей редакции:

До применения дисциплинарного взыскания работодатель должен затребовать от работника письменное объяснение. Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение работником не предоставлено, то составляется соответствующий акт.

Не предоставление работником объяснения не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни работника, пребывания его в отпуске, а также времени, необходимого на учет мнения представительного органа работников.

Дисциплинарное взыскание, за исключением дисциплинарного взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, неисполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения проступка, а по результатам ревизии, проверки финансово-хозяйственной деятельности или аудиторской проверки - позднее двух лет со дня его совершения. Дисциплинарное взыскание за несоблюдение ограничений и запретов, неисполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, не может быть применено позднее трех лет со дня совершения проступка. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу».

- п. 4.1.9 изложить в следующей редакции:

«Привлечение работника к сверхурочной работе (работе, выполняемой работником по инициативе работодателя) за пределами, установленной для работника продолжительности рабочего времени (смены) допускается в случаях, предусмотренных ст. 99 ТК РФ.

Не допускается привлекать к сверхурочной работе беременных женщин, работников до 18 лет и других категорий работников в соответствии с ТК РФ и иными федеральными законами.

Работодатель ведет точный учет продолжительности сверхурочной работы каждого работника, которая не должна превышать для каждого работника 4 часов в течение двух дней подряд и 120 часов в год».

6. Приложения №8 и №9 к коллективному договору приведены в соответствие Приказа Минтруда России от 29.10.2021 №767н

7. Настоящие Изменения и дополнения вступают в силу с момента подписания и распространяются на период действия коллективного договора.

Принято на общем собрании работников
Протокол от «27» января 2025 г. № 5

Всего прошнуровано, пронумеровано и
скреплено печатью 3/мкл листа(ов)

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 80

«Ужара» _____ С.Н. Маланина



Проведена уведомительная регистрация в государственном казенном учреждении Республики Марий Эл «Центр занятости населения города Йошкар-Олы»	
Регистрационный номер	<u>855</u>
от « <u>28</u> » <u>февраля</u> 20 <u>25</u> г.	
Ответственное лицо:	<u>руководитель ОЗР</u> <u>Симанкина А.В.</u> (подпись) (Ф.И.О.)

Проведена уведомительная регистрация в Йошкар-Олинской городской организации Общероссийского Профсоюза образования	
Регистрационный номер	<u>8</u>
от « <u>11</u> » <u>03</u> 20 <u>25</u> г.	
Ответственное лицо:	<u>Председатель</u> (подпись) <u>Ю.Б. Демин</u> (Должность, подпись (Ф.И.О.))