



**«ЙОШКАР-ОЛА» ОЛА ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ТУНЫКТЫШ ВИКТЕМЖЕ**

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД ЙОШКАР-ОЛА»**

П Р И К А З

от 03.02.2014

№ 56

Об утверждении Порядка комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений города Йошкар-Олы

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 августа 2013 года № 08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений», Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций СанПиН 2.4.1.3049-13, утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений городского округа «Город Йошкар-Ола» (согласно приложению).
2. Руководителям муниципальных дошкольных образовательных учреждений г.Йошкар-Олы при комплектовании руководствоваться данным порядком.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на Кузнецову Е.А., заместителя начальника управления образования администрации городского округа «Город Йошкар-Ола».

Начальник
управления образования

В.В. Усков

**Порядок
комплектования муниципальных дошкольных образовательных
учреждений городского округа «Город Йошкар-Ола»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений городского округа «Город Йошкар-Ола» (далее - Порядок) разработан в целях организации предоставления детям общедоступного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях города Йошкар-Олы (далее - МДОУ), регламентирует порядок комплектования МДОУ.

1.2. Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Конвенцией о правах ребенка;

Конституцией Российской Федерации;

Постановлением Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. № 2123-1 «О распространении действия закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска»;

Указом Президента Российской Федерации от 5 мая 1992 г. № 431 «О мерах по социальной поддержке семей»;

Указом Президента Российской Федерации от 2 октября 1992 г. № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»;

Федеральным законом от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;

Федеральным законом от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;

Федеральным законом от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральным законом от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ «О следственном комитете Российской Федерации»;

Федеральным законом от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»;

Федеральным законом от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Законом Российской Федерации от 07 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

Законом Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»;

Законом Российской Федерации от 15 мая 1991 г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 года № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях»;

письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 августа 2013 года № 08-1063 "О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений".

2. Порядок комплектования МДОУ

2.1. Комплектование МДОУ осуществляется уполномоченными специалистами управления образования администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» (далее - управление образования), на основе электронной очереди детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, в соответствии с датой постановки на учет, наличием внеочередного или первоочередного права на предоставление места в МДОУ (если таковое имеется), установленной нормативной наполняемостью групп, наличием мест в МДОУ и возрастом ребенка.

Комплектование групп компенсирующей направленности осуществляется на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии города, с учётом сложности структуры имеющихся у детей в развитии нарушений, тяжести состояния декомпенсации функциональных систем организма.

2.2. Комплектование МДОУ на новый учебный год осуществляется автоматизированным путем посредством автоматизированной системы «Е-услуги. Образование» в сроки с 1 апреля до 1 сентября ежегодно. В остальное время проводится комплектование учреждений на свободные (освободившиеся, вновь созданные) места.

2.3. При подготовке к комплектованию на новый учебный год МДОУ с группами общеразвивающей направленности, руководители МДОУ в срок до 15 марта текущего года представляют на утверждение в управление образования сведения о количестве свободных мест в группах в соответствии с каждой возрастной категорией детей.

2.4. В период комплектования происходит зачисление детей в группы раннего возраста (2-3 лет) и младшие группы (3-4 лет). В младшие группы зачисляются дети, которые на 15 октября текущего года достигли (достигнут) возраста трех лет.

2.5. Специалистами управления образования на основании данных АИС «Е-услуги. Образование» формируются списки для направления в образовательные учреждения.

2.6. В пятидневный срок с момента получения предварительных списков от специалистов управления образования заведующий МДОУ уведомляет родителей (законных представителей) детей о предоставлении им места в МДОУ посредством направления уведомления на адрес, указанный в списке, и/или по телефону.

2.7. Дети, направляемые в группы компенсирующей направленности, проходят повторную психолого-медико-педагогическую комиссию для уточнения диагноза ребенка.

Психолого-медико-педагогическая комиссия города Йошкар-Олы предоставляет специалистам управления образования уточненный список детей, подлежащих направлению в группы компенсирующей направленности.

2.8. В пятидневный срок (с момента получения списков) заведующий МДОУ предоставляет специалистам управления образования уточненный список детей, подлежащих приему в МДОУ, с информацией о не найденных детях или отказавшихся в получении места в МДОУ в новом учебном году.

2.9. На основании уточненных списков специалистами управления образования составляются поименные списки детей, направляемых в МДОУ, которые утверждаются заместителем начальника управления образования (Приложение № 1), а затем передаются в МДОУ.

2.10. Согласно уточненным спискам управлением образования на детей выписываются путевки и направляются в дошкольное учреждение. (Приложение № 4).

2.11. Заведующие МДОУ в пятидневный срок с момента получения утвержденных списков уведомляют родителей (законных представителей) детей о предоставлении им места в МДОУ посредством направления уведомления на адрес, указанный в списке, и/или по телефону.

2.12. Специалисты управления образования систематически (не реже одного раза в месяц) в течение календарного года обобщают и анализируют сведения о наличии в МДОУ свободных мест (освобождающихся мест и вновь созданных мест), предоставляя свободные места детям, состоящим на учете для предоставления места в текущем учебном году, в соответствии с очередностью и наличием льготы.

2.13. Если ребенок в соответствии с очередью не попадает в приоритетные (желаемые) МДОУ, то родителям предлагается другое МДОУ. Заявитель вправе отказаться от предложенного МДОУ, подав заявление об отказе. В этом случае за ним сохраняется очередность в приоритетные (желаемые) МДОУ на следующий учебный год.

2.14. Если в процессе комплектования места в МДОУ предоставляются не всем детям, состоящим на учете для предоставления места на новый учебный год, то эти дети обеспечиваются местами в МДОУ на свободные (освобождающиеся, вновь созданные) места в течение учебного года, либо при комплектовании МДОУ на будущий учебный год.

2.15. В случае невозможности предоставления детям места в МДОУ в текущем году, ребенку предоставляется возможность получения дошкольного образования в одной из вариативных форм, в том числе: в дошкольных группах, созданных в образовательных учреждениях других типов и видов; в негосударственном образовательном учреждении; в группах кратковременного пребывания; в иных формах.

При этом ребенок числится в списке очередников и не снимается с учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования.

2.16. Перечень категорий граждан, имеющих право на внеочередное и первоочередное предоставление мест в МДОУ, является приложением к настоящему Порядку (Приложение № 2).

2.17. Родители (законные представители), дети которых получили место в МДОУ, но не желающие направлять ребенка в МДОУ в текущем году, имеют право на сохранение статуса «очередник» с сохранением даты постановки на учет. В этом случае родители (законные представители) ребенка в срок до 1 сентября текущего года должны подать заявление в управление образования об отказе и восстановлении ребенка в электронной очереди (в случае снятия с учета) и/ или об изменении желаемой даты поступления ребенка в МДОУ (Приложение № 3).

2.18. В случае невозможности предоставления мест детям граждан, имеющих право внеочередного или первоочередного приема, вследствие отсутствия свободных мест в учреждениях, их заявления о постановке на учет в МДОУ рассматриваются во внеочередном или первоочередном порядке при комплектовании МДОУ на будущий учебный год либо в течение года при высвобождении мест в МДОУ.

2.19. Отказом в предоставлении места льготной категории граждан может служить отсутствие свободных мест в МДОУ для детей соответствующего возраста, непредставление документов, подтверждающих право на первоочередное и внеочередное предоставление места.

2.20. Родители (законные представители) имеют право на перевод ребенка в другое образовательное учреждение, реализующее основную общеобразовательную программу дошкольного образования, при наличии мест в указанном учреждении.

2.21. Родители (законные представители) имеют право на обмен места в МДОУ, найденный самостоятельно. Обмен мест осуществляется специалистами управления образования при условии совпадения возрастной группы детей.

2.22. Родителям (законным представителям), получившим место в дошкольном образовательном учреждении, в течение 30 календарных дней с даты утверждения поименных списков детей, направляемых в МДОУ, необходимо предоставить документы для приема в МДОУ.

Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема в МДОУ документы в установленный срок, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в МДОУ. Место в МДОУ ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

Детям, не проживающим на закрепленной территории, места в МДОУ предоставляются на свободные (освобождающиеся, вновь созданные) места.

Приложение № 1
к Порядку комплектования
муниципальных дошкольных
образовательных учреждений
администрации городского округа
«Город Йошкар-Ола»

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель начальника управления
образования администрации
городского округа
«Город Йошкар-Ола»

_____ (Ф. И. О.)
«__» _____ 20__ г.

Список детей,
направленных в _____
(наименование МДОУ по Уставу)

в 20__-20__ учебном году

№ п/п	№ путевки	Ф. И. О. ребенка	Дата рождения	Адрес места жительства	Льгота	Примечание

Ведущий специалист

(подпись)

(расшифровка подписи)

Категории граждан, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием детей в МДОУ

Дети, родители (законные представители) которых имеют право на внеочередное зачисление ребенка в учреждение:

дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (Закон Российской Федерации от 15 мая 1991 г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»);

дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. № 2123-1);

дети прокуроров (Федеральный закон от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»);

дети судей (Закон Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»);

дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»).

Дети, родители (законные представители) которых имеют право на первоочередное зачисление ребенка в учреждение:

дети из многодетных семей (Указ Президента Российской Федерации от 5 мая 1992 г. № 431 «О мерах по социальной поддержке семей»);

дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 2 октября 1992 г. № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»);

дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (Федеральный закон от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

дети сотрудников полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О

социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

Приложение № 3
к Порядку комплектования
муниципальных дошкольных
образовательных учреждений
администрации городского округа
«Город Йошкар-ола»

Начальнику управления
образования администрации
городского округа
«Город Йошкар-Ола»

(Ф. И. О. родителя)

(адрес)

(телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Сообщаю, что от места, выделенного моему ребенку,

Ф. И. О. ребенка
_____ числа _____ месяца _____ года рождения,

в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № _____» г. Йошкар-Олы в 20____ - 20____ учебном году отказываюсь по следующей причине _____

На основании изложенного

ПРОШУ:

1. Восстановить моего ребенка в «электронной очереди» детей, подлежащих обучению по образовательной программе дошкольного образования.
2. Предоставить место в МДОУ при комплектовании на 20__-20__ учебный год.

(число, месяц, год)

(подпись)

Приложение № 4
к Порядку комплектования
муниципальных дошкольных
образовательных учреждений
администрации городского округа
«Город Йошкар-Ола»

Путевка (направление) № 88 /ВА/ _____

ФИО ребенок: _____,
Дата рождения _____
Удостоверение личности (свидетельство о рождении): серия _____, № _____
Адрес места жительства ребенка: _____
Предоставлено постоянное место в д/с _____
Результат автоматизированного распределения мест: _____
Режим пребывания в группе: **Полный день (10,5-12 часов)**
Направленность группы: **Без ограничений**
Возрастная группа: _____
На перевод: **Нет**
Место выбытия _____

Начальник управления образования _____ / _____ /

МП

Линия отрыва _____

Выдана путевка № 88 ___/ВА/ _____

ФИО ребенок: _____,
Дата рождения _____
Адрес места жительства: _____
Предоставлено постоянное место в д/с _____
На перевод: **Нет**
Место выбытия: _____
С условиями предоставления путевки ознакомлен: _____

подпись

Путевку получил:

« _____ » _____ 20__ г _____ / _____ /
подпись расшифровка