

**Школ деч ончычсо муниципал  
бюджет туныктыш тӱнеж «Йошкар-  
Оласе 80 №ан «Ужара» йочасад»**



**Муниципальное бюджетное  
дошкольное образовательное  
учреждение «Детский сад №80  
«Ужара» г. Йошкар-Олы»**

424037, Россия, Марий Эл республик,  
Йошкар-Ола, Подольских Курсант  
урем, 12-ше «б» порт E-mail: [dou-ds-  
80@yandex.ru](mailto:dou-ds-80@yandex.ru)

424037, Россия, Республика Марий Эл,  
город Йошкар-Ола, улица Подольских  
Курсантов, дом 126 E-mail: [dou-ds-  
80@yandex.ru](mailto:dou-ds-80@yandex.ru)

---

Тел. (8362) 41-93-00, 41-94-91, ОКПО 12915377, ОГРН 1021200757885, ИНН 1215034040, КПП 121501001

---

## **ПРИКАЗ**

« 10 » октября 20 25 г.

№ 75/2-р

### **О внесении дополнений в Правила внутреннего трудового распорядка работников**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 №779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования» (зарегистрирован в Минюсте России от 04.12.2024 № 80454), письмом Министерства Просвещения Российской Федерации от 11.02.2025 №ОК397/08 «О вступлении в силу Федерального закона №328-ФЗ «О внесении изменений в статьи 29 и 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» с 1 марта 2025года,

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести дополнения в Правила внутреннего трудового распорядка работников, утверждённых приказом заведующего от 24.01.2025 г. №20-р.

1.1. в раздел III. Основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, в пункт 3.4. Педагогические работники образовательного учреждения обязаны..., добавить подпункт 3.4.11. Ведет установленную документацию воспитателя, согласно письму министерства просвещения РФ от 06.11.2024 г №779 « Об утверждении перечня документов»:

- журнал посещаемости;
- календарно-тематическое планирование

2. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий

Маланина С.Н.