

**Школ деч ончычсо муниципал
бюджет туныктыш тон «Йошкар-
Оласе 80 №ан «Ужара» йочасад»**



**Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение «Детский
сад №80 «Ужара» г. Йошкар-Олы»**

424037, Россия, Марий Эл республик, Йошкар-
Ола, Подольских Курсант урем, 12-ше «б» порт
E-mail: dou-ds-80@yandex.ru

424037, Россия, Республика Марий Эл, город
Йошкар-Ола, улица Подольских Курсантов, дом 126
E-mail: dou-ds-80@yandex.ru

Тел) . (8362) 41-93-00, 41-94-91, ОКПО 12915377, ОГРН 1021200757885, ИНН 1215034040, КПП 121501001



СОГЛАСОВАНО:
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 80 «Ужара»
Маланина С.Н.
31 августа 2024г.

УТВЕРЖДАЮ:
Председатель Управляющего совета
МБДОУ «Детский сад № 80 «Ужара»
Горинова М.Д.
31 августа 2024г.

План работы педагогической комиссии Управляющего совета МБДОУ «Детский сад № 80 «Ужара» на 2024-2025 учебный год

Цель:

Содействие повышению качества образовательного процесса в ДОО, обеспечение эффективного взаимодействия всех участников образовательных отношений.

Задачи:

- Участие в разработке и обсуждении образовательной программы ДОО.
- Контроль за реализацией образовательной программы.
- Оценка эффективности образовательного процесса и внесение предложений по его улучшению.
- Содействие повышению профессиональной компетентности педагогов.
- Участие в организации и проведении педагогических мероприятий.
- Взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам образования и воспитания.

Состав комиссии:

1. Сандульская Г.В.
2. Романова О.А.
3. Харитоновна Е.А.

Сроки реализации:

2024-2025 учебный год

Основные направления работы:

1. Анализ и оценка образовательной программы:

- Изучение и анализ образовательной программы ДОО.
- Обсуждение соответствия программы требованиям ФГОС ДО, ФОП ДО и задачам развития ДОО.
- Внесение предложений по корректировке программы.

Срок: сентябрь-ноябрь 2024г.

2. Контроль за реализацией образовательной программы:

- Проведение мониторинга реализации образовательной программы.
- Анализ результатов освоения программы воспитанниками.
- Выявление проблем и трудностей в реализации программы.
- Внесение предложений по устранению выявленных проблем.

Срок: в течение года.

3. Совершенствование образовательного процесса:

- Разработка предложений.
- Привлечение специалистов на педагогические совещания, семинары, мастер-классы.
- Содействие внедрению инновационных технологий в образовательный процесс.
- Организация работы с одаренными детьми.

Срок: январь – апрель 2025г.

4. Взаимодействие с родителями (законными представителями):

- Проведение родительских собраний и консультаций.
- Организация совместных мероприятий с родителями.
- Оказание помощи родителям в вопросах воспитания и развития детей.

Срок: в течение года.

5. Повышение профессиональной компетентности педагогов:

- Содействие участию педагогов в профессиональных конкурсах и конференциях.
- Распространение передового педагогического опыта.

Срок: в течение года.

III. Планирование деятельности:

Заседания комиссии: 3 раза в год.

Подготовка отчетов: итоговый отчет к заседанию управляющего совета в мае.

IV. Взаимодействие с другими органами управления ДОО:

Регулярное информирование Управляющего совета о своей деятельности, Предоставление отчетов о работе комиссии, участие в совместных заседаниях. Привлечение специалистов для работы в комиссии.

V. Ожидаемые результаты:

Повышение качества образовательного процесса в ДОО, улучшение взаимодействия всех участников образовательных отношений, увеличение вовлеченности родителей в образовательный процесс, повышение профессиональной компетентности педагогов.