



МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

ПО ОТРАБОТКЕ МОДЕЛИ
ГОСУДАРСТВЕННО-ОБЩЕСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

УПРАВЛЯЮЩИЙ СОВЕТ
В МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 80 УЖАРА»





Реализация образовательной региональной инновационной площадки
2017-2018гг

АКТУАЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

Актуальность и своевременность начала подготовки общественных управляющих для работы в дошкольном Управляющем совете обусловлена следующими обстоятельствами:

1. Компетентное принятие общественными управляющими, большинство из которых не являются профессионалами сферы образования и не имеют опыта управленческой деятельности, важных управленческих решений, с необходимостью требует их специального обучения.
2. Процесс создания Управляющего совета, требует от всех участников процесса формирования советов, включая опытных профессионалов, многих новых знаний и компетентностей.
3. Управляющие советы нуждаются в стимулировании их мотивации к участию в управлении ДОУ. Представители профессионального сообщества испытывают практические затруднения в организации взаимодействия и отношений, не понимают специфики деятельности Управляющих советов образовательных учреждений, их отличия от иных существующих форм советов.
4. Мотивация к продуктивному и партнерскому взаимодействию с непрофессиональными членами Управляющего совета не менее важна и необходима профессиональной части Управляющего совета – руководителям и сотрудникам дошкольных учреждений.
5. В нашей стране с ее достаточно развитой системой повышения квалификации профессионалов от образования до недавнего времени были очень слабы традиции обучения представителей общественности, не разработаны психолого-педагогические, программно-методические и нормативно-правовые основания обучения общественных управляющих, не были подготовлены кадры, способные на современном уровне вести систематическое обучение.

ЗАДАЧИ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА МБДОУ

-  Определения основных направлений развития учреждения;
-  Разработка и утверждения стратегии повышения эффективности финансово-экономической деятельности учреждения, стимулирования труда его работников;
-  Содействия созданию в учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
-  Контроль соблюдения требований к условиям обучения, воспитания труда в учреждении, сохранению и укреплению здоровья воспитанников, целевого и рационального расходования финансовых средств.

СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА



ФУНКЦИИ (КОМПЕТЕНЦИЯ) УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА:

- ▶ согласование сетки занятий ДОУ;
- ▶ утверждение программы развития ДОУ;
- ▶ согласование выбора программ и технологий из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ;
- ▶ установление режима ДОУ по представлению педагогического совета;
- ▶ решение о введении единой физкультурной формы одежды для детей;
- ▶ рассмотрение жалоб и заявлений родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала ДОУ;
- ▶ содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития ДОУ;
- ▶ согласование по представлению руководителя ДОУ заявки на бюджетное финансирование и сметы расходования средств, полученных ДОУ от уставной приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников;
- ▶ заслушивание отчета руководителя ДОУ по итогам учебного и финансового года;
- ▶ рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в детском саду.

ПРАВА ЧЛЕНОВ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

1. Члены Управляющего Совета работают на общественных началах.
2. Член Управляющего Совета имеет право:
 - 2.1 Принимать участие в обсуждении и принятии решений Управляющего Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Управляющего Совета;
 - 2.2 Требовать от администрации ДОО предоставления всей необходимой для участия в работе Управляющего Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Управляющего Совета;
 - 2.3 Присутствовать на заседании педагогического совета ДОО с правом совещательного голоса;
 - 2.4 Досрочно выйти из состава Управляющего Совета по письменному уведомлению председателя.

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

1. Член Управляющего Совета, не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Управляющего Совета.
2. Член Управляющего Совета выводится из его состава по решению Управляющего Совета в следующих случаях:
 - 2.1 по его желанию, выраженному в письменной форме;
 - 2.2 при отзыве представителя Учредителя;
 - 2.3 при увольнении с работы руководителя ДОО, или увольнении работника ДОО, избранного членом Управляющего Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Управляющего Совета после увольнения;
 - 2.4 в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем Совете.

**ГЛАВНАЯ ЗАДАЧА ГОСУДАРСТВЕННО-ОБЩЕСТВЕННОГО
УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЕМ – ПОВЫСИТЬ ЭФФЕКТИВНОСТЬ
ОРГАНИЗАЦИИ, ОПЫТ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ,
ПРИНЯТИЕ ВАЖНЫХ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ**

НОРМАТИВНО-ПРАВОВАЯ БАЗА ДЛЯ СОЗДАНИЯ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

Организация и деятельность управляющего совета регламентируется следующими документами:

документ, подтверждающий факт создания органа	УСТАВ
локальные акты, регламентирующие деятельность органа ГОУ и выборы в него (положение, регламент)	ПОЛОЖЕНИЕ О ВЫБОРАХ В УПРАВЛЯЮЩИЙ СОВЕТ
документ, утверждающий состав органа ГОУ	ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА
план работы органа ГОУ (определяющий периодичность заседаний);	ПРОЦЕДУРЫ РАБОТЫ УС, ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЕГО ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
документы, анализирующие деятельность органа ГОУ; протоколы	СОСТАВ И СТРУКТУРА УС
	РОЛЬ И ЗАДАЧИ УС, ПРЕДСЕДАТЕЛЯ УС, РАБОТА КОМИССИЙ
	ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ УС

СИСТЕМА КРИТЕРИЕВ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА (УС)

Оценка проводится в целях:

- ▶ формирования состава УС на основе оптимального баланса профессионального опыта, знаний, навыков и личностных качеств его членов;
- ▶ формирования эффективной мотивации работы членов УС;
- ▶ внедрения эффективных технологий работы УС;
- ▶ определения потребности в обучении членов УС;

Виды оценки:

- ▶ оценка общей эффективности работы членов УС;
- ▶ индивидуальная оценка деятельности членов УС (самооценка и перекрестная оценка);

Критериями оценки деятельности УС являются:

- ▶ документационное обеспечение работы УС;
- ▶ процедуры работы УС, информационное обеспечение его деятельности;
- ▶ состав и структура УС;
- ▶ роль и задачи УС, председателя УС;
- ▶ работа комиссий УС;
- ▶ обязанности и ответственность членов УС.

Оценка базируется на следующих принципах:

- ▶ регулярности проведения;
- ▶ комплексности;
- ▶ сравнимости с предыдущими оценками;
- ▶ объективности.

ОБУЧАЮЩАЯ ПРОГРАММА ДЛЯ ЧЛЕНОВ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА



ЦЕЛЬ:

Создание системы целенаправленной работы с членами Управляющего совета с целью формирования компетентности участников образовательного пространства в вопросах развития ДОУ, обучения и воспитания детей, выстаривание системы взаимодействия с органами общественного управления и соуправления для повышения качества образования ДОУ.



ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ:

Определения основных направлений развития учреждения;
Разработка и утверждения стратегии повышения эффективности финансово-экономической деятельности учреждения, стимулирования труда его работников;

Содействия созданию в учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

Контроль соблюдения требований к условиям обучения, воспитания труда в учреждении, сохранению и укреплению здоровья воспитанников, целевого и рационального расходования финансовых средств.

БЛОКИ ПРОГРАММЫ:

Обучающая программа для членов Управляющего совета, включает в себя юридические, медицинские, педагогические и психологические аспекты;



Вопросы, связанные с формированием общих представлений



Нормативно-правовые и организационные основы создания Управляющего совета



Организационные вопросы деятельности Управляющего совета



Педагогические вопросы в работе Управляющего совета



Экономические вопросы

НАПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЧЛЕНОВ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА ПО ПОВЫШЕНИЮ УПРАВЛЕНИЯ ДОО

Здоровьесберегающее направление:

- ▶ контроль за качеством питания в ДОО;
- ▶ контроль за организацией и соблюдением техники безопасности;
- ▶ контроль за соблюдением режима дня и здоровьесберегающих технологий;

Педагогическое направление:

- ▶ согласование компонента образовательного учреждения и государственного образовательного стандарта дошкольного образования;
- ▶ утверждение программы развития ДОО;
- ▶ участие и выступления на родительских собраниях и педсоветах по актуальным вопросам жизнедеятельности ДОО;
- ▶ патронаж семей, находящихся в группе «риска» (неполная, разведенная, малообеспеченная семья): посещение, беседы, волонтерство;
- ▶ принятие согласование плана платных образовательных услуг.

Финансово-экономическое направление:

- ▶ согласование бюджетной заявки, сметы бюджетного финансирования и сметы расходования внебюджетных средств;
- ▶ работа по привлечению внебюджетных средств для ДОО;
- ▶ обеспечение прозрачности хозяйственно-экономической деятельности ДОО;
- ▶ реализация платных образовательных услуг.

Социально-общественное направление:

- ▶ рассмотрение жалоб родителей, иных конфликтов членами Управляющего совета (приемная УС);
- ▶ предоставление различных форм информации участникам образовательного процесса, местной общественности о состоянии дел в ДОО;
- ▶ деятельность по привлечению возможностей открытого образовательного пространства к достижению нового качества образования;
- ▶ освещение деятельности ДОО и, в частности УС ДОО, в средствах массовой информации.

АНКЕТА

Уважаемые члены Управляющего Совета, просим Вас ответить на следующие вопросы с целью выявления областей деятельности ДОО, нуждающихся в управленческих решениях и организация совместной работы Управляющего совета и других органов самоуправления.

1 | **Какие области деятельности ДОО, по Вашему мнению, нуждаются в организации совместной работы Управляющего совета и органов самоуправления?**

- а) качество питания;
- б) состояние охраны труда и техники безопасности в ОУ;
- в) сохранение и укрепление здоровья воспитанников;
- г) развитие согласительных механизмов разрешения противоречий и конфликтов между всеми субъектами управления ДОО;
- д) укрепление материально-технической базы ДОО;
- е) другое _____

2 | **В каких областях знания Вам бы хотелось получить дополнительную информацию в ходе обучающих семинаров для членов Управляющего совета?**

- а) управленческий блок;
- б) экономический блок;
- в) юридический блок;
- г) психологический блок;
- д) педагогический блок;
- е) другое _____

3 | **Какую роль (функцию) Вы видите в своем членстве в Управляющем совете?**

- а) буду больше знать о внутренних делах ДОО;
- б) подниму свой статус в глазах родителей группы;
- в) смогу влиять на решения и процессы ДОО;
- г) мой ребенок будет на особом счету;
- д) другое _____

4 | **Как вы считаете, каких специалистов нужно дополнительно привлекать в работу Управляющего совета?**

- а) психологов;
- б) медицинских работников;
- в) экономистов;
- г) юристов;
- д) других специалистов _____ (каких именно)

5 | **Наиболее важным для эффективной деятельности Управляющего Совета, на Ваш взгляд, является выстраивание системы взаимодействия Управляющего совета ДОО с ...**

- а) управлением образования, административными учреждениями;
- б) спонсорами;
- в) педагогическим советом;
- г) родителями ДОО;
- д) другое _____

оборот
обложки