

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 80 «Ужара» г.Йошкар-Олы»

(полное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, и иной действующей в сфере образования организации (далее - образовательная организация))

**ЗАЯВКА**  
**на признание образовательной организации региональной**  
**инновационной площадкой**  
**2017-2018 годы**

указывается период реализации инновационного проекта (программы)

**Отработка модели государственно-общественного управления**  
**на уровне образовательной организации**

(наименование направления инновационной деятельности в сфере образования)

**пилотная площадка**

(заявляемый вид региональной инновационной площадки)

**Управляющий совет в образовательном процессе ДОУ**

(наименование инновационного проекта (программы))

Оценка ресурсного обеспечения образовательной деятельности дошкольного образовательного учреждения Управляющим советом.

Регистрационный номер №: \_\_\_\_\_

Дата регистрации заявки: \_\_\_\_\_

(заполняется проектно-аналитическим  
отделом Министерства образования  
и науки Республики Марий Эл )

1.  
2.

### 1. Общая информация об образовательной организации

Наименование организации (по уставу)	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 80 «Ужара» (МБДОУ «Детский сад № 80 «Ужара»)
Фактический адрес	424037, Россия, Республика Марий Эл, город Йошкар-Ола, улица Подольских Курсантов, дом 126
Ф.И.О. руководителя образовательной организации	Вертинская Вера Ивановна
Ф.И.О. научного руководителя (при наличии)	Петрухина Светлана Разумовна
Контактное лицо по вопросам представления заявки	Вертинская Вера Ивановна
Контактный телефон (рабочий, домашний, сотовый)	Раб. 41-93-00 Сот. 89877034839
Телефон/факс образовательной организации	41-93-00
E-mail:	dou-ds-80@yandex.ru
Реквизиты решения органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, о согласии на реализацию образовательной организацией инновационного проекта (программы) в статусе региональной инновационной площадки	

Руководитель образовательной организации \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
(подпись)

## 2. Краткое описание инновационного проекта (программы)

Направление инновационной деятельности в сфере образования	Отработка модели государственно-общественного управления на уровне образовательной организации.
Наименование инновационного проекта (программы)	Управляющий совет в образовательном пространстве ДОУ
Основная идея (идеи) инновационного проекта (программы) <sup>1</sup>	<p><b>Актуальность.</b> Управляющий совет - это новая структура в деятельности ДОУ, его значение и потенциальные возможности еще не достаточно понятны практическим работникам. Поэтому в рамках проекта планируется, выявление членами Управляющего совета областей деятельности ДОУ, нуждающихся в управленческих решениях и организация совместной работы Управляющего совета и органов соуправления для более успешной реализации следующих направлений деятельности:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ресурсное, связанного с привлечением дополнительных средств на развитие ДОУ и укрепление материально-технической базы;</li> <li>2) образовательное, связанного со здоровьесберегающими технологиями;</li> <li>3) информационного, направленного на расширение социального партнерства.</li> </ol> <p>В рамках проекта предполагается:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) выстроить систему взаимодействия Управляющего совета ДОУ с органами общественного управления и соуправления, Родительским комитетом, Педагогическим советом, Профсоюзным комитетом для повышения качества образования в ДОУ;</li> <li>2) разделить ответственность за развитие учреждения, задействовать посреднический потенциал Совета для привлечения ресурсов внешних источников, включая те, которые с дошкольным образовательным учреждением напрямую не взаимодействуют.</li> <li>3) организовать работу «Приемной Управляющего совета» с целью гармонизации запросов государства и</li> </ol>

<sup>1</sup> Для присвоения статуса исследовательской площадки образовательной организацией дополнительно указывается гипотеза эксперимента, объект и предмет экспериментирования, научная новизна.

	сообщества к качеству образовательных услуг;
Современное состояние исследований и разработок по данному инновационному проекту (программе)	<p>Федеральный закон № 273-ФЗ определяет, какие из коллегиальных органов управления создаются в обязательном порядке, а какие – согласно уставу образовательной организации. К первым относятся общее собрание (конференция) работников (либо работников и обучающихся), педагогический (ученый) совет, ко вторым - попечительский совет, управляющий совет, наблюдательный совет и другие органы (ч. 4 ст. 26).</p> <p>Вопросы организации Управляющего совета как коллегиального органа государственно-общественного управления рассмотрены в трудах В.И. Бочкарева, А.М. Моисеева, А.А. Пинского, А.С. Прутченкова. Члены Управляющего совета в данных работах проявляют активность в вопросах связанных с защитой и реализацией прав и законных интересов участников образовательного процесса, развитием материально-технической базы, созданием оптимальных условий для жизнедеятельности воспитанников. В работах многих ученых и практиков предложены рекомендации по разработке Положения об управляющем совете, регламентах деятельности комиссий управляющего совета, алгоритмы и нормативная база создания Управляющего совета, призванного решать задачи стратегического управления учреждением. В рамках настоящего проекта планируется провести обучение членов Управляющего совета и апробировать механизм оценки деятельности ДОУ с целью выявления эффективности влияния реализуемой программы развития и отдельных инновационных проектов на качество образовательных услуг ДОУ. Осуществить проектирование стратегии функционирования и развития учреждения в инновационном режиме, путем внесения изменений в программу развития, образовательную программу ДОУ</p>
Обоснование значимости	Реализация проекта позволит на

<p>реализации инновационного проекта (программы) для развития системы образования в Республике Марий Эл</p>	<p>региональном уровне систематизировать базовые представления об Управляющем совете дошкольной образовательной организации, создаст основу для выработки нормативных, регламентирующих и рекомендательных документов, позволит адекватно оценить роль совета и место Совета в образовательном процессе. Результаты работы площадки могут быть представлены на заседании Научно-методического совета.</p>
<p>Цели и задачи инновационного проекта (программы)</p>	<p><b>Цель проекта:</b> выявление областей деятельности ДООУ, нуждающихся в управленческих решениях и организация совместной работы Управляющего совета и других органов соуправления.</p> <p><b>Объект исследования</b> – образовательная деятельность дошкольного образовательного учреждения.</p> <p><b>Предмет исследования</b> - оценка ресурсного обеспечения образовательной деятельности дошкольного образовательного учреждения Управляющим советом.</p> <p><b>Задачи:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Разработка и реализация обучающей программы для членов Управляющего совета;</li> <li>2. Разработка плана проведения оценки деятельности ДООУ Управляющим советом.</li> <li>3. Выявление областей деятельности ДООУ, нуждающихся в управленческих решениях (определение: сроков проведения оценки; всех участников образовательного процесса, структур Управляющего совета, привлекаемых к проведению оценки; ресурсов, необходимых для проведения оценки).</li> <li>4. Разработка системы научно-обоснованных критериев и инструментария оценки деятельности ДООУ Управляющим советом.</li> <li>5. Организация процесса оценивания (сбор данных, их обработка и анализ).</li> <li>6. Создание страницы Управляющего Совета (на которой размещаются: цели и задачи, состав, план работы, протоколы заседаний, отчёты Совета) на сайте образовательной организации.</li> <li>7. Проектирование стратегии функционирования и развития</li> </ol>

	учреждения в инновационном режиме, по средствам внесения изменений в программу развития, образовательную программу
Сроки реализации инновационного проекта (программы)	январь 2017 – декабрь 2018
Объем и источники финансирования реализации инновационного проекта (программы)	Проект будет реализован за счет: - бюджетных средств; - выплат стимулирующего характера к ставке заработной платы, (окладу) работника; - добровольных пожертвований и спонсорской поддержки.
Основные результаты реализации инновационного проекта (программы)	разработана нормативная база государственно-общественного управления на уровне образовательного учреждения; апробирована обучающая программа для членов Управляющего совета, выстроена система взаимодействия Управляющего совета ДОО с органами общественного управления и соуправления; организована работа «Приемной Управляющего совета»; спроектирована стратегия функционирования и развития учреждения в инновационном режиме, по средствам внесения изменений в программу развития, образовательную программу
Предложения по распространению и внедрению результатов инновационного проекта (программы)	проведение городского научно-практического семинара для работников ДОО РМЭ «Управляющий совет в ДОО как форма гармонизации запросов государства и сообщества к качеству образовательных услуг» с представлением материалов, разработанных в рамках проекта; размещение материалов на сайте ОУ; отражение опыта в информационной карте актуального педагогического опыта на сайте ГБУ ДПО (ПК) С «Марийский институт образования»
Реквизиты документов, подтверждающих прохождение образовательной организацией предварительной экспертизы (при наличии)	

### **3. Программа реализации инновационного проекта (программы)**

#### *3.1. Исходные теоретические положения.*

Опыт функционирования отечественной системы образования показывает, что в условиях социально-экономического кризиса страны наиболее жизнеспособными оказываются те образовательные учреждения, которые проводят активную инновационную политику: вводят новые учебные программы, практикуют новые технологии обучения, продумывают систему комфортности образовательной среды, расширяют диапазон образовательных услуг, предоставляемых населению и различного рода организациям. Вместе с тем существующая система ресурсного обеспечения образования ориентирована лишь на поддержание и воспроизводство традиционной структуры деятельности. Налицо очевидное противоречие между провозглашаемыми целями развития образования и реальной ресурсной поддержкой образовательных учреждений.

Качественное освоение и реализация инноваций в образовании возможны только в условиях управляемого процесса, через систему специально организованных административных действий, выполняя которые ДООУ продвигается к новому состоянию.

В основу ресурсного подхода положен принцип соответствия элементов образовательного процесса и их инновационного содержания существующим и необходимым ресурсам, без которых достижение планируемых результатов освоения образовательных программ невозможно.

Проблема повышения уровня оказываемых услуг находится в центре внимания практически всех отраслей социальной сферы. С одной стороны, это обусловлено изменением государственной политики в сфере оказания социальных услуг населению, где ключевую роль играют критерии результативности и эффективности вложения бюджетных средств. С другой стороны, имеет место общая неготовность социальной сферы предъявлять такие показатели обществу и государству, как убедительные доказательства своего постоянного совершенствования и развития.

Вопросы организации Управляющего совета как коллегиального органа государственно-общественного управления рассмотрены в трудах В.И. Бочкарева, А.М. Моисеева, А.А. Пинского, А.С. Прутченкова. Управляющий совет вобрал в себя все функции, существовавших ранее форм взаимодействия родительской общественности и администрации детсада.

Управляющий совет создан в МБДОУ «Детский сад № 80 «Ужара» в 2012 году с целью повышения качества предоставляемых услуг. В его состав вошли как представители учреждения, так и представители родительской и местной общественности.

Организационно-педагогическая работа охватывает все стороны педагогической деятельности ДОО. Качество дошкольного образования - это организация педагогического процесса в детском саду, при которой уровень воспитанности и развития каждого ребенка увеличивается в соответствии с учетом его личностных возрастных и физических особенностей в процессе воспитания и обучения.

В связи с этим актуальной проблемой каждого дошкольного учреждения становится организация пространственно-предметной среды, которая включает ребенка в культуру современного общества с самого раннего возраста, предоставляет ему свободу выбора действительности, места ее осуществления, орудий и партнеров.

Чтобы выполнить все требования, необходимы большие финансовые затраты.

В рамках проекта планируется организовать участие Управляющего совета в оценке отдельных направлений деятельности образовательного учреждения: качество питания, состояние охраны труда и техники безопасности в ОУ, сохранение и укрепление здоровья воспитанников, развитие согласительных механизмов разрешения противоречий и конфликтов между всеми субъектами управления ДОО.

Предметом общественной экспертизы будет ресурсное обеспечение образовательной деятельности дошкольного образовательного учреждения Управляющим советом: соответствие образовательных программ ДОО интересам общественности и новым федеральным государственным образовательным стандартам дошкольного образования.

Поиску и реализации социально-педагогических условий и факторов, способствующих обеспечению требуемого качества образования (Е.В.Бондаревская, А.И. Севрук) и дошкольного образования в частности (Н.Ф.Виноградова, О.А. Сафонова);

Анализ практических материалов в органах управления образованием также показал отсутствие четко продуманной системы научно-обоснованных критериев и инструментария оценки деятельности ДОО Управляющим советом.

### **3.2. Этапы и сроки реализации инновационного проекта (программы)**

I этап: подготовительный (январь 2017 года – июнь 2017 года).

*Цель:* Создание организационно-содержательных условий для реализации проекта.

II этап: практический сентябрь 2017 года – июнь 2018 года.

*Цель:* Организация работы Управляющего совета.

III этап: обобщающий (сентябрь 2018 года – декабрь 2018 года).

*Цель:* Анализ и обобщение материалов, полученных в результате проекта.

### **3.3. Содержание и методы реализации инновационного проекта (программы), необходимые условия организации работ**

В рамках проекта планируется создание Управляющего совета, выявление областей деятельности ДОО, нуждающихся в управленческих решениях и организация совместной работы Управляющего совета и органов соуправления для более успешной реализации следующих направлений деятельности:

- ресурсное, связанного с привлечением дополнительных средств на развитие ДОО и укрепление материально– технической базы;

- образовательного связанного со здоровьесберегающими технологиями;

- информационного, направленного на расширение социального партнерства;

- привлечения родительской общественности к активному участию в жизни ДОО;

- укрепление материально-технической базы.

Предполагается:

- выстроить систему взаимодействия Управляющего совета ДОО с органами общественного управления и соуправления – Родительским комитетом, Педагогическим советом, Профсоюзным комитетом для повышения качества образования в ДОО;

- разделить ответственность за развитие учреждения, задействовать посреднический потенциал Совета для привлечения ресурсов внешних источников, включая те, которые с дошкольным образовательным учреждением напрямую не взаимодействуют.

- организовать работу «Приемной Управляющего совета» с целью гармонизации запросов государства и сообщества к качеству образовательных услуг.

Реализацию проекта будут осуществлять педагогические работники ДОО, родители (законные представители) воспитанников ДОО, а также внешние социальные партнеры: ФГБОУ ВПО «Марийский государственный университет», ГБПОУ РМЭ «Оршанский многопрофильный колледж им.И.К.Глушкова», ГБПОУ РМЭ «Йошкар-Олинский медколледж», муниципальное предприятие «Троллейбусный транспорт», Поволжская экологическая компания.

### 3.4. Прогнозируемые результаты по каждому этапу

В ходе реализации **подготовительного этапа** планируется:

- 1) Создание рабочей группы реализующей проект.
- 2) Разработка локальной базы деятельности площадки; изучение литературы по заявленной проблеме, распределение обязанностей между участниками проекта.
- 3) Распределение сфер деятельности между членами Управляющего Совета.
- 4) Разработка обучающей программы для членов Управляющего совета, включающей юридические, медицинские, педагогические и психологические аспекты деятельности ДОО.
- 5) Выстраивание системы взаимодействия Управляющего совета ДОО с органами общественного управления и соуправления – Родительским комитетом, Педагогическим советом, Профсоюзным комитетом для повышения качества образования в ДОО.
- 6) Подобрать диагностический инструментарий для оценивания результатов пилотной площадки.

На первом **проектировочном этапе** предстоит:

организовать работу творческих групп (рабочие заседания, консультации);

подготовить организационно-деятельностный семинар с целью создания заинтересованного отношения к реализации данного проекта всех участников;

разработать локальные акты, регламентирующие деятельность ДОО «Детский сад № 80 «Ужара» г.Йошкар-Олы» в рамках проекта.

**Результатом реализации данного этапа будет:**

- Протоколы заседаний рабочей группы, план проведения оргдеятельностного семинара;
- Положение о пилотной площадке ДОО «Детский сад № 80 «Ужара» г.Йошкар-Олы»;
- Положение о рабочей группе по реализации проекта;
- Положение об Управляющем совете ДОО «Детский сад № 80 «Ужара» г.Йошкар-Олы»;
- Положение о комиссиях управляющего совета;
- Обучающая программа для членов Управляющего совета,
- План реализации проекта на 2018 год.

На **практическом этапе** предстоит:

- 1) Реализация обучающей программы для членов Управляющего совета.
- 2) Организация работы «Приемной Управляющего совета».
- 3) Организация оценки деятельности ДОО Управляющим советом.

- 4) Выявление областей деятельности ДООУ, нуждающихся в управленческих решениях.
- 5) Разработка и согласование показателей (индикаторов) оценки; разработка и согласования инструментария и процедуры проведения оценки.
- 6) Организация процесса первичного (констатирующего) оценивания (сбор данных, их обработка и анализ).
- 7) Принятие решений, выработка предложений и рекомендаций по результатам оценки.
- 8) Подготовка в электронном виде материалов по проекту для размещения на сайте ДООУ.

На втором этапе будет организовано обучение членов Управляющего совета по 12 часовой программе, оценка деятельности ДООУ Управляющим советом.

**Результатом реализации данного этапа будет:**

- Положение о «Приемной Управляющего совета»;
- Обучающая программа для членов Управляющего совета;
- План проведения оценки (сроки, материальные ресурсы, респонденты, инструментарий)
- перечень областей деятельности ДООУ, нуждающихся в управленческих решениях;
- предложения и рекомендации по результатам реализации практического этапа.

**Третий этап реализации проекта включает:**

- 1) Обобщение результатов и подведение итогов проекта;
- 2) Оформление методических рекомендации по реализации разработанной обучающей программы для членов Управляющего совета, включающей юридические, экономические, медицинские, педагогические и психологические аспекты деятельности ДООУ для внедрения в практику регионального образования.
- 3) Подготовка и проведение обобщающего научно-практического семинара для работников ДООУ РМЭ. Оформление результатов проекта в форме публикаций на научных конференциях.

**Результатом реализации данного этапа будет:**

- стратегия развития ДООУ( программа развития ДООУ на период до 2020 года;
- отчет о результатах реализации проекта;
- методические рекомендации по организации Управляющего совета в ДООУ РМЭ;
- методические рекомендации по реализации разработанной обучающей программы для членов Управляющего совета;
- план проведения семинара;

- публикации по результатам реализации проекта.

### 3.5. Средства контроля и обеспечения достоверности результатов.

Критерий	Показатели	Средства контроля
Разработаны локальные акты, регламентирующие деятельность	Наличие / отсутствие Соответствие содержания нормативных правовых документов, предъявляемым к ним требованиям	локальные акты, регламентирующие деятельность ДОО «Детский сад № 80 «Ужара» г.Йошкар-Олы» в рамках проекта
Повышение квалификации членов Управляющего совета	не менее 10 человек	свидетельства о повышении квалификации
Подобран инструментарий оценки	не менее 2-х инструментариев	описание методики оценки
Разработаны показатели (индикаторы) оценки Ресурсный Образовательный информационный	Не менее 3х по каждому направлению деятельности, подлежащему оценке	Перечень показателей (индикаторов) оценки, утвержденный Управляющим советом
Проведена оценка деятельности ДОО Управляющим советом		справка о результатах оценки, предложения и рекомендации
Проведен цикл республиканских (городских) семинаров	количество работников ДОО, участников семинаров	Материалы подготовки и проведения цикла республиканских или городских семинаров (план проведения семинаров, утвержденный МИО)
Анализ положительных и отрицательных результатов работы по проекту (по этапам исследования)		Промежуточные отчеты на заседаниях методического совета
Изучение мнения родителей о деятельности пилотной площадки	охватить не менее 30 % родителей	Результаты анкетирования

<b>3.6. Календарный план реализации инновационного проекта (программы)</b>		
<b>1 этап (январь 2017 года – июнь 2017 года)</b>		
Содержание	Сроки реализации	Перечень конечной продукции (результаты)
Подготовка приказа о создании рабочей группы по реализации проекта	январь, 2017г	Приказ о создании рабочей группы
Разработка положения о пилотной площадке МБДОУ «Детский сад № 80 «Ужара»	январь, 2017г	Положение о пилотной площадке
Разработка плана реализации проекта на очередной год	январь, 2017г	План реализации
Разработка Положения об Управляющем совете ДОО и информирование Учредителя о его создании	январь, 2017г.	Положение об Управляющем совете
Выборы членов Управляющего совета из числа родителей и сотрудников ДОО	январь, 2017г	собрание трудового коллектива и родителей воспитанников ДОО
Проведение учредительного собрания Управляющего совета и выборы его председателя	январь, 2017г	собрание трудового коллектива и родителей воспитанников ДОО
Распределение ответственности за определенные сферы образовательного процесса между членами Управляющего совета (творческими группами)	февраль, 2017г.	
Разработка Программы деятельности Управляющего совета ДОО и ежегодного плана работы		Программа деятельности Управляющего совета
Разработка обучающей программы для членов Управляющего совета		Обучающая программа
Разработка диагностического инструментария		Не менее 2-х инструментов оценки

Анализ положительных и отрицательных результатов работы по этапу проекта	июнь, 2017г.	Оценка эффективности реализации проектных мероприятий
Изучение мнения родителей в деятельности площадки	июнь, 2017г.	опрос (анкетирование) родителей о деятельности площадки
<b>2 этап</b> <b>сентябрь 2017 года – июнь 2018 года</b>		
Содержание	Сроки реализации	Перечень конечной продукции (результаты)
Организация первичного (констатирующего) оценивания деятельности качества Управляющего совета в ДОУ	сентябрь	Количественный и качественный анализ оценивания
Реализация обучающей программы для членов Управляющего совета	октябрь-май 2017 – 2018гг	пакеты мероприятий для работы членов Управляющего совета с участниками образовательного пространства по разным сферам деятельности (на электронном носителе);  методические рекомендации руководителей ДОУ по реализации авторской программы
Экономический аспект		
Юридический аспект		
Медицинский аспект		
Педагогический аспект		
Психологический аспект		
Направления работы членов Управляющего совета	Ресурсное	
	Образовательное	
	Информационное	
Анализ положительных и отрицательных результатов работы по этапу проекта	июнь, 2018г.	Оценка эффективности реализации проектных мероприятий
<b>3 этап</b> <b>сентябрь 2018 года – декабрь 2018 года</b>		
Содержание	Сроки реализации	Перечень конечной продукции (результаты)
Обобщение результатов и подведение итогов проекта	сентябрь, 2018 г.	Семинар для участников образовательного

		пространства по итогам реализации проекта
Проведение контрольного оценивания	октябрь-ноябрь, 2018	
Подготовка в электронном виде материалов по проекту для размещения на сайте ДООУ	ноябрь, 2018 г.	-Презентация хода и этапов проекта на сайте ДООУ; -Аналитическая справка по результатам этапов эксперимента
Представление результатов на научно-практических конференциях и методических объединениях	сентябрь-декабрь, 2018 г.	Оформление результатов проекта в форме публикаций на научных конференциях
Выступление в СМИ	сентябрь-декабрь, 2018 г.	Репортаж для канала Рен ТВ регион 12
Подготовка и проведение обобщающего научно-практического семинара для педагогов и психологов ДОО РМЭ	октябрь-декабрь, 2018г.	План проведения городского семинара для сотрудников ДОО РМЭ
Подготовка к публикации методического пособия	ноябрь, 2018г.	
Систематизация накопленного материала	декабрь, 2018 г.	Подготовлен письменный отчет о результатах исследования в Министерство образования и науки РМЭ

### **3.7. Перечень научных и (или) учебно-методических разработок по теме инновационного проекта (программы)**

1.Вертинская В.И., Парфенова Е.В., Петрухина С.Р., Ямбулатова И.Ю. Обучающая программа для членов Управляющего совета. 2018 г.  
Вертинская В.И., Парфенова Е.В., Ямбулатова И.Ю. Методические рекомендации для руководителей ДОО по реализации обучающей программы для членов Управляющего совета.

2. Подготовка и публикация тезисов (статей), отражающей результаты исследования (не менее 2 в год) по теме исследования и

анализа опыта работы по проекту. Авторы Вертинская В.И., Парфенова Е.В., Ямбулатова И.Ю.

3. Презентация хода и результатов реализации проекта на сайте МБДОУ «Детский сад № 80 «Ужара» - <http://edu.mari.ru/mouo-yoshkarola/dou80/default.aspx>

4. Издание материалов в помощь руководителям «Управляющий совет ДОУ как форма гармонизации запросов государства и сообщества к качеству образовательных услуг» (на электронном носителе 2018 г.).

#### **4. Обоснование возможности реализации инновационного проекта (программы)**

Проект реализуется на основании следующих нормативных актов:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 июля 2013 г. № 611 «Об утверждении Порядка формирования и функционирования инновационной инфраструктуры в системе образования».

постановление Правительства Республики Марий Эл от 4 декабря 2013 г. № 371 «Об утверждении Порядка признания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и иных действующих в сфере образования организаций, а также их объединений региональными инновационными площадками в Республике Марий Эл».

#### **5. Финансовое обоснование реализации инновационного проекта (программы)**

Проект реализуется за счет средств образовательной организации.

#### **6. Обоснование устойчивости результатов инновационного проекта (программы)**

Устойчивости инновационной деятельности будут способствовать:

- использование положительного опыта накопленного МБДОУ «Детский сад № 80 «Ужара» в ходе реализации проекта в дошкольных образовательных организациях г. Йошкар-Олы;

- участие в сетевом взаимодействии с образовательными организациями по направлению деятельности инновационной площадки.

- унифицированность разработанных нормативно-правовых документов (возможность их использования в других образовательных организациях).

## Приложение

Принято на общем родительском собрании МБДОУ «Детский сад № 80 «Ужара» Протокол № ____ от _____ г	Утверждено: Заведующий _____ В.И.Вертинская « _____ » _____ г.
--	---

**Положение  
 об управляющем совете муниципального бюджетного образовательного  
 учреждения «Детский сад № 80 «Ужара» г.Йошкар-Олы»**

**1. Общие положения**

1.1. Управляющий совет (Далее Совет) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №80 «Ужара» г.Йошкар-Олы» является коллегиальным органом управления дошкольным образовательным учреждением (далее ДОУ), реализующим принцип государственно-общественного управления, наделенным полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с данным Положением ДОУ.

2. В деятельности Совета реализуются права участников образовательного процесса и общества на участие в управлении ДОУ.

3. Совет в своей работе руководствуется:

3.1. Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», «Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении» от 27 октября 2011 г. N 2562 "Об утверждении Типового положения о дошкольном образовательном учреждении", иными федеральными нормативными правовыми актами;

3.2. Уставом ДОУ, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами ДОУ.

**2. Цель и основные задачи Управляющего совета**

Основной целью Совета является расширение общественного участия в управлении ДОУ.

Задачи:

- определение стратегии перспективного развития ДОУ и основных приоритетных направлений;
- содействие созданию в ДОУ оптимальных условий жизнедеятельности воспитанников, реализации здоровьесберегающих технологий, защите прав и законных интересов участников образовательного процесса;
- финансово-экономическое содействие работе ДОУ за счет рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, внебюджетных источников; обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств.
- привлечение общественных организаций, социальных и иных партнеров к деятельности ДОУ.

**3. Полномочия Совета:**

- принимает Устав, изменения и дополнения, вносимые в Устав;
- утверждает Родительский договор, при необходимости вносит изменения. Полномочен решать вопросы, связанные с нарушением Родительского договора;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития ДОУ, утверждает направления их расходования;

- рассматривает и обсуждает вопросы материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- представляет интересы ДООУ в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
- заслушивает отчет руководителя ДООУ и отдельных работников;
- осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий воспитания в ДООУ, принимает меры к созданию здоровых и безопасных условий воспитания детей в ДООУ;
- ежегодно представляет общественности и Учредителю отчет о состоянии дел в ДООУ и своей деятельности;
- рассматривает жалобы, заявления и предложения участников образовательного процесса, направленные на улучшение воспитательно-образовательной работы в ДООУ и усиление ответственности за воспитание в семьях;
- дает рекомендации Заведующему ДООУ по другим вопросам, связанным с обеспечением развития детей, охраной жизни и укреплением физического и психического здоровья детей
- рассматривает иные вопросы, отнесенные к его полномочиям «Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении»и настоящим Положением.

#### **4. Создание Управляющего Совета, его состав и организация работы**

4.1. Управляющий совет создается в составе не менее 11 и не более 25 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

4.1.1. Представитель администрации ДООУ - лицо, назначенное приказом заведующего;

4.1.2. Представители педагогов – на заседании Педагогического совета;

4.1.3. Представители родителей – на Общем родительском собрании.

4.2. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются общим собранием родителей (законных представителей) воспитанников. Общее количество членов совета из числа родителей воспитанников не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 числа членов Управляющего совета.

4.3. В состав Управляющего совета входят по одному представителю от каждой возрастной группы.

4.4. Члены Управляющего совета из числа работников избираются общим собранием работников ДООУ. Количество членов совета из числа работников ДООУ не должно превышать одной четверти общего числа членов совета. При этом не менее 2/3 из них должны являться педагогическими работниками.

4.5. Члены Управляющего совета избираются сроком на два года.

4.6. Руководитель учреждения входит в состав Управляющего совета по должности.

4.7. В состав Управляющего совета входит один представитель учредителя учреждения.

4.8. Приступивший к осуществлению своих полномочий Управляющий совет вправе кооптировать в свой состав членов из числа лиц, чья деятельность связана с ДООУ (представители организаций образования, науки, культуры).

4.9. В случае, когда количество выбранных членов совета уменьшается, оставшиеся члены должны принять решение о проведении в двухнедельный срок довыборов членов совета.

#### **5. Организация деятельности Управляющего совета**

5.1. Управляющий совет ДООУ собирается не реже одного раза в два месяца..

5.2. Управляющий совет ДОО считается собранным и его решения считаются правомочными, если на его заседании присутствует не менее 2/3 членов Управляющего совета.

5.3. Управляющий совет ДОО созывается председателем Управляющего совета по мере необходимости.

5.4. При необходимости оперативного рассмотрения отдельных вопросов может быть проведено внеочередное заседание Управляющего совета, которое проводится по инициативе заведующего, председателя профсоюзного комитета или инициативе большинства членов Управляющего совета ДОО.

5.5. Решение на заседании Управляющего совета принимаются большинством голосов от числа присутствующих его членов.

5.6. Совет избирает Председателя Совета из числа своих членов. Председатель Совета не может быть избран из числа административных работников Учреждения. Председателем Совета не может быть представитель учредителя;

5.7. Председатель - лицо, организующее деятельность Совета:

- ✓ составляет повестку совещания;
- ✓ назначает дату, время и место проведения совещания, о чем за одну неделю оповещает остальных членов Совета;
- ✓ проводит совещание;
- ✓ обеспечивает ведение и хранение протоколов заседаний Совета, которые надлежащим образом оформлены и скреплены подписями Председателя и секретаря;

Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов в Управляющем совете.

5.8. Заседания Управляющего совета протоколируются. Ведет протоколы секретарь Управляющего совета.

В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Управляющего совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания;
- решение.

5.9. Протоколы подписываются председателем и секретарем Управляющего совета.

5.10. Книга протоколов Управляющего совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью ДОО и подписывается заведующим ДОО.

5.11. Книга протоколов Управляющего совета хранится в делах ДОО и передается по акту (при смене руководителя, передачи в архив).

5.12. Секретарь Управляющего совета направляет материалы заседания (выписку из протокола) соответствующим лицам или органам самоуправления ДОО.

5.13. Решения, принятые в соответствии с законодательством и в пределах полномочий Управляющего совета, обязательны для всех членов коллектива ДОО.

5.14. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета. Регламент Совета принимается не позднее, чем на втором его заседании;

5.15. В период между заседаниями Совета действуют постоянные и временные комиссии Совета. Совет самостоятельно определяет структуру комиссий, количество их членов, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. Председатель комиссии утверждается Советом из числа членов комиссии. Комиссия может привлекать к своей работе заинтересованных лиц. Избранный состав комиссии утверждается приказом руководителя Учреждения;

5.16. Для осуществления своих функций Совет вправе:

- приглашать на заседания Совета любых работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- запрашивать и получать у руководителя Учреждения и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля реализации решений Совета;

5.17. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию Учреждения (в случае необходимости - при содействии учредителя).

## **6. Права и обязанности членов Управляющего совета**

6.1. Совет имеет следующие права:

- требовать по инициативе 1/3 своих членов обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности ДООУ;
- рекомендовать руководителю ДООУ на утверждение планы мероприятий по совершенствованию работы ДООУ;
- направлять своих членов для участия в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса в ДООУ на заседания педагогического совета, родительского комитета;

6.2. Члены Управляющего совета имеют право:

- беспрепятственно участвовать во всех заседания Управляющего совета;
- вносить предложения по ходу работы Управляющего совета;
- участвовать в деятельности Совета, вносить свои предложения по совершенствованию данной деятельности;
- участвовать в мероприятиях, проводимых Советом, а также в реализации проектов и программ Совета;
- требовать исполнения решений, принятых на Управляющем совете.

6.3. Члены Управляющего совета обязаны:

- посещать заседания Управляющего совета;
- активно участвовать в работе заседаний Управляющего совета;
- выполнять решения, принятые на Управляющем совете;
- признавать и выполнять Устав ДООУ, настоящее Положение;
- соблюдать права участников образовательного процесса;
- действовать во взаимодействии с другими органами и должностными лицами ДООУ.

## **7. Ответственность Управляющего совета**

7.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию;

7.2. Руководитель ДООУ вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки;

7.3. В случае возникновения конфликта между Советом и руководителем Учреждения (несогласия руководителя с решением Совета и (или) несогласия Совета с решением (приказом) руководителя, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель;

7.4. Совет несет ответственность за:

- выполнение плана своей работы;
- соблюдение законодательства РФ в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- упрочение общественного признания деятельности ДООУ;
- за выполнение, выполнение не в полном объеме или не выполнение закрепленных за ним задач и функций.

**8. Делопроизводство**

8.1. Ежегодные планы работы Совета, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел Учреждения;

8.2. Протоколы заседаний Совета, его решения оформляются секретарем;

8.3. Протоколы заседаний Совета вносятся в номенклатуру дел Учреждения и хранятся у Председателя Совета;

8.4. Заявления и обращения участников образовательного процесса, иных лиц и организаций в Совет рассматриваются Советом в установленном порядке. По принятым решениям в адрес заявителей направляется письменное уведомление. Рассмотрение заявлений осуществляется в установленные сроки, но не позднее 1 месяца со дня получения заявления;

8.5. Регистрация заявлений и обращений в адрес Совета производится председателем Совета;

**9. Заключительные положения**

9.1. Настоящее Положение разработано на основе и в соответствии с Уставом Учреждения и не должно, противоречить ему;

9.2. В случае расхождения пунктов настоящего Положения и Устава применяются соответствующие положения Устава;

9.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его согласования с профсоюзным комитетом Учреждения, принятием Общим собранием трудового коллектива и утверждения руководителем Учреждения;

9.5. Срок настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.