



**ПРОФСОЮЗ РАБОТНИКОВ
НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПЕРВИЧНАЯ ПРОФСОЮЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 80
«УЖАРА» г. ЙОШКАР-ОЛЫ»**

**ГОДОВАЯ ЦИКЛОГРАММА РАБОТЫ ПРОФКОМА
на 2019-2020 учебный год**

№ п/ п	Тема	Сроки
1.	Утверждение отчета профкома по КД и соглашению по охране труда. Анализ травматизма за прошлый год. Информация ревизионной комиссии о правильности взимания профсоюзных взносов. Участие в тарификации. Проверка правильности распределения нагрузки и обоснованности неполной нагрузки, установления размера должностных окладов (ставок), доплат и надбавок.	Январь
2.	1. О проведении отчётно-выборного собрания: определение сроков, докладчика, выступающих, кандидатуры в новый состав ВОППО (анкетирование членов Профсоюза). 2. Участие в городском конкурсе «Льжжня здоровья». 3. Ревизия организационно-финансовой работы первичной организации за 2019г.	Февраль
3.	1. Смотр рабочих мест по условиям труда. 2. Участие в городских спортивных турнирах по волейболу и шахматам.	Март
4.	1. Подведение итогов правовой и информационной работы в профорганизации. 2. Проведении Дня охраны труда. 3. Участие в городском конкурсе художественной самодеятельности. 4. Участие в городских спортивных мероприятиях	Апрель
5.	1. Согласование нагрузки педагогическим работникам на новый учебный год. 2. Контроль соблюдения графика отпусков, своевременности предупреждения работников о начале отпуска и об изменении нагрузки.	Май
6.	1. Контроль за своевременной выплатой заработной платы за время отпуска работникам. 2. Организация оздоровления и отдыха членов Профсоюза и их детей. 3. Составление списков родителей, детей-медалистов - до 25 июня.	Июнь
7.	1. Контроль за своевременной выплатой заработной платы за время отпуска работникам. 2. Организация оздоровления и отдыха членов Профсоюза и их детей. 3. Контроль обеспечения медосмотра работников.	Июль
8.	1. Внесение изменений в Правила внутреннего трудового распорядка, положения о доплатах и надбавках, согласование графиков работы (расписания уроков, занятий), согласование документов по	Август

	<p>тарификации (преимущество нагрузки, размер постоянных компенсационных и стимулирующих выплат).</p> <p>2. Участие в подготовке учреждения к новому учебному году, проверка соответствия рабочих мест требованиям безопасных условий труда.</p> <p>3. Обновление профсоюзного уголка.</p> <p>4. Проведение ШПЗ по механизму тарификации.</p> <p>5. Приведение в порядок делопроизводства профсоюзной организации.</p>	
9.	<p>1. Корректировка и утверждение плана работы профорганизации и Школы (кружка) правовых знаний.</p> <p>2. Сверка членов профсоюза. Прием новых членов профсоюза. Представление списков членов профсоюза в горком и заявлений от вновь принятых членов профсоюза.</p> <p>3. Подготовка ко Дню дошкольного работника и Дню пожилых людей.</p> <p>4. Проверка оптимальности составления графиков работы и расписания занятий на новый учебный год.</p>	Сентябрь
10.	<p>1. Обсуждение дополнений и предложений по КД.</p> <p>2. Согласование инструкций по охране труда.</p> <p>3. Проверка правильности заполнения трудовых книжек и трудовых договоров на вновь принятых работников.</p> <p>4. Проведение Дня пожилых людей.</p> <p>5. Чествование молодых специалистов. Организация наставничества.</p>	Октябрь
11.	<p>1. Смотр рабочих мест по условиям труда.</p> <p>2. Представление списков детей членов профсоюза на новогодние подарки в горком.</p>	Ноябрь
12.	<p>1. Утверждение графика отпусков.</p> <p>2. Анализ выполнения плана организации в текущем году и составление плана на следующий календарный год (полугодие).</p> <p>3. Разработка мероприятий по выполнению решений профсоюзных собраний, заседания профкома, предложений и замечаний членов профсоюза.</p> <p>4. Составление статистического отчета и социального паспорта.</p> <p>5. Предоставление в горком списка юбиляров-членов Профсоюза на 2018год.</p> <p>6. Проведение новогодних и рождественских праздников для работников, новогодние подарки детям членов профсоюза.</p> <p>7. Пересмотр списка работников, нуждающихся в СКЛ.</p>	Декабрь

Председатель профсоюзной организации МБДОУ №80 «Ужара» - Дождикова О.В./

/