

Циклограмма работы Профсоюзной организации

МБДОУ «Детский сад №80 «Ужара» г. Йошкар-Олы

Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
<i>Профсоюзные собрания</i>		
План работы профсоюзной организации МБДОУ д/с № 80 «Ужара» на 2019-2020 учебный год	Сентябрь	Председатель ПО
Отчёт о работе профсоюзной организации за год.	Апрель	Председатель ПО Члены профкома
<i>Защита социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов профсоюза (Заседания профсоюзного комитета)</i>		
Контроль за выполнением обязательств коллективного договора, соблюдением трудового законодательства и созданием безопасных условий труда	По мере необходимости	Заведующий ДОУ Председатель ПО Члены профкома
Оказание юридической, материальной, консультационной помощи членам профсоюза	По мере необходимости	
Отчет администрации ДОУ о ходе выполнения соглашения по ОТ	Январь	Уполномоченный по ОТ
Рассмотрение (совместно администрацией) графиков отпусков сотрудников ДОУ на 2019 год	Декабрь	Заведующий ДОУ Председатель ПО Члены профкома
Контроль за проведением аттестации педагогических работников ДОУ в вопросах объективности оценки, защите прав аттестуемых	Декабрь	
Проведение годовой сверки профсоюзных документов	Май	
<i>Организационно-массовая работа</i>		
Организация и проведение культурно-массовых мероприятий: профессиональных праздников, вечеров отдыха, выездов на природу, походов в театры праздников для детей сотрудников и взрослых	В течение года	Председатель ПО Члены профкома

<p>Пропаганда здорового образа жизни через организацию физкультурных раздников, спортивных соревнований, спартакиад.</p> <p>Участие в городских мероприятиях, митингах</p>	В течение года	
<p>Организация оздоровления и отдыха трудящихся и членов их семей (через санаторно-курортное лечение, работы школы здоровья для сотрудников).</p> <p>Организация посещения заболевших членов профсоюза</p>	По мере необходимости	
<p>Организация диспансеризации сотрудников, вакцинации против гриппа</p>	Ноябрь	<p>Председатель ПО Члены профкома</p>
<p>Обеспечение нового года подарками и детей членов профсоюза</p>	Декабрь	
<p>Обновление профсоюзного уголка</p>	В течение года	
<p>Социальное партнерство</p>		
<p>Тарификация</p> <p>Знакомство с новыми принятыми трудовыми локальными актами ДОУ (коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка...)</p>	По мере необходимости	<p>Заведующий ДОУ Председатель ПО Члены профкома</p>
<p>Проверка соблюдения трудового законодательства: правильности и своевременности записей в трудовых книжках сотрудников ДОУ, заключения трудовых договоров с сотрудниками, порядка их заключения, содержание</p>	В течение года	
<p>Проведение рейдов по выполнению правил внутреннего трудового распорядка</p>	В течение года	
<p>Участие в работосовместных комиссиях (по охране труда, аттестации, по защите прав ребенка и т.д.)</p>	По мере необходимости	

Контроль за прохождением сотрудниками медицинского осмотра. Анализ заболеваемости	В течение года	
Участие в расследовании несчастных случаев на производстве	По мере необходимости	
Организационная работа		
Организация годовой сверки профсоюзных документов. Сверка учета членов профсоюза	Сентябрь Февраль	Председатель ПО Члены профкома
Вовлечение в профсоюзных членов и организация торжественного приема член профсоюзной администрации	В течение года	
Оформление делопроизводства профсоюзной организации профсоюзного уровня	В течение года	
Своевременное информирование членов Профсоюза о важнейших событиях жизни профсоюза	В течение года	
Своевременное рассмотрение письменных и устных заявлений членов профсоюза	По мере необходимости	
Охрана труда		
Обследование помещений детского сада и прилегающей территории и оформление представлений	В течение года	Заведующий ДОУ Уполномоченный по ОТ
Отчеты уполномоченного по ОТ	1 раз в квартал	Уполномоченный по ОТ
Проверка документации по охране труда	Апрель	Заведующий ДОУ Председатель ПО Уполномоченный по ОТ
Контроль за работой пищеблока, ведение журнала контроля	В течение года	Заведующий ДОУ Председатель ПО
Проверка режима труда и отдыха членов профсоюза	В течение года	Уполномоченный по ОТ Комиссия по ОТ
Обучение сотрудников безопасным методам труда и проверка знаний	1 раз в квартал	Уполномоченный по ОТ

Участие в составлении соглашения по охране труда между администрацией и профсоюзным комитетом на следующий год.	Декабрь	Заведующий ДОУ Председатель ПО Уполномоченный по ОТ
Председатель Профсоюзной организации МБДОУ №80 «Ужара» Дождикова Ольга Викторовна		



**ПРОФСОЮЗ РАБОТНИКОВ
НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Утверждён
на заседании профкома
Протокол № 1
от 09.01.2020 г.

**План
работы профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации
МБДОУ «Детский сад комбинированного вида
№ 80 «Ужара»
г. Йошкар-Олы» на 2020 год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
1. Общие собрания работников			
1.1.	Отчёт администрации и профкома о выполнении КД и Соглашения по охране труда за 2019 год. Заключение соглашения по охране труда на 2020 год.	январь	Вергинская В.И., Дождикова О.В., Паршина Н.О., Крюкова О.Е.
1.2.	Отчёт администрации и профкома о выполнении соглашения по охране труда за первое полугодие 2020г.	август- сентябрь	Вергинская В.И., Дождикова О.В., Паршина Н.О.,
2. Профсоюзные собрания			
2.1.	Отчетно собрание.	аперель	Профком
2.2.	О состоянии и мотивации профсоюзного членства первичной организации	ноябрь	Серебрякова Н.П
3. Заседания профкома			
3.1.	О даче мотивированного мнения о повышении базовых окладов педагогам на 2020 год. Отчет администрации по КД и соглашению по охране труда 2019 г. Анализ травматизма за 2019 год.	январь	Дождикова О.В., Годунова Н.В. Вергинская В.И. Паршина Н.О.
3.2.	О проведении отчётно-выборного собрания. Об участии в городском конкурсе «Лыжня здоровья». Информация ревизионной комиссии о правильности взимания профсоюзных взносов. Об итогах	февраль	Дождикова О.В., Смирнова Л.Г. Камаева Т.П..

	ревизии организационно-финансовой работы первичной организации за 2019 г.		
3.3.	О проведении смотра рабочих мест по условиям труда. Об участии в городском спортивном турнире по шашкам..	март	Паршина Н.О. Габдрашитова О.А.
3.4.	Об итогах правовой и информационной работы в профорганизации. О подготовке и проведении Дня охраны труда.	Апрель	Паршина Н.О.
3.5.	Согласование нагрузки педагогическим работникам на новый учебный год. О соблюдении графика отпусков, своевременности предупреждения работников о начале отпуска и об изменении нагрузки. О даче мотивированного мнения по установлению премии по итогам работы за месяц.	май	Дождикова О.В., Паршина Н.О.
3.6.	Об организации оздоровления и отдыха членов Профсоюза и их детей.	Июнь	Дождикова О.В.
3.7.	О медосмотре работников.	Июль	Вергинская В,И,
3.8.	Отчет зам.заведующего по АХЧ и уполномоченного по ОХ. о подготовке учреждения к новому учебному году, проверка соответствия рабочих мест требованиям безопасных условий труд	Август	Крюкова О.Е.
3.9.	О плане работы профорганизации и Академии правовых знаний. Подготовка ко Дню дошкольного работника и Дню пожилых людей.	сентябрь	Габдрашитова О.А. Дождикова О.В.
3.10.	Об организации наставничества.	октябрь	Дождикова О.В.
3.11.	О даче мотивированного мнения по итогам работы за месяц. Текущие вопросы	ноябрь	Дождикова О.В.
3.12.	Согласование графика отпусков. О проведение новогодних и рождественских праздников для работников и их детей. О даче мотивированного мнения по установлению стимулирующих выплат по итогам работы за месяц. Анализ выполнения плана работы организации и утверждение плана на 2020 год.	декабрь	Профсоюзный комитет
4. Организационно-массовая работа, работа по защите социально-трудовых прав и			

профессиональных интересов членов профсоюза			
4.1.	Провести сверку учёта членов профсоюза	сентябрь	Серебрякова Н.П.
4.2.	Продолжить работу по вовлечению в Профсоюз.	постоянно	Профком
4.3.	Коллективные действия профсоюзов: участие в первомайском шествии «За достойную работу, зарплату, жизнь!»; участие во Всемирном дне действий	1 Мая 7 октября	Дождикова О.В.
4.4.	Конкурс по условиям труда «Готовность групповых комнат к новому учебному году»	1-10 сентября	Профком, администрация
4.5.	Разработать дополнения к положению «О компенсационных, стимулирующих и иных выплатах»	январь	Вергинская В.И. Дождикова О.В.
4.6.	Участие в подготовке документов по тарификации, оформлении учёта мнения профкома.	январь сентябрь	Вергинская В.И. Дождикова О.В.
4.7.	Оказать членам профсоюза материальную и юридическую помощь.	по запросу	Дождикова О.В.
4.8.	Проверка условий работы молодых специалистов	1 квартал	Серебрякова Н.П.
4.9.	Проверка выполнения мероприятий по предупреждению травматизма, Положения об АОК (первая и вторая ступени), обеспеченности спецодеждой и спецобувью	2 квартал	Паршина Н.О.
4.10.	Согласование графика отпусков на 2021 г.	декабрь	Дождикова О.В.
5. Контроль соблюдения трудового законодательства, выполнения КД и охрана труда			
5.1.	Проверка правильности распределения нагрузки и обоснованности неполной нагрузки, установления размера должностных окладов (ставок), доплат и надбавок.	январь	Дождикова О.В.
5.2.	Контроль соблюдения графика отпусков, своевременности предупреждения работников о начале отпуска и об изменении нагрузки.	май - август	Паршина Н.О.
5.3.	Контроль обеспечения медосмотра работников.	июль	Паршина Н.О.
5.4.	Проверка соответствия рабочих мест требованиям безопасных условий труда.	август	Паршина Н.О.
5.5.	Проверка оптимальности составления графиков работы и расписания занятий на новый учебный год.	сентябрь	Дождикова О.В.

5.6	Проверка правильности заполнения трудовых книжек и трудовых договоров на вновь принятых работников.	октябрь	Дождикова О.В., Паршина Н.О.
5.7.	Проверка инструкций по охране труда и технике безопасности, наличие подписей работников об ознакомлении.	ноябрь	Паршина Н.О.
6. Школа правовых знаний, информационная работа			
6.1.	Организация работы ШПЗ (по отдельному плану)	1 раз в месяц	Смелова О.В.
6.2.	Смена информации (новости, текущая работа) в профсоюзном уголке	1раз в неделю	Смелова О.В.
6.3	Ведение рубрики в профсоюзном уголке «Вопросы к Профсоюзу»	Постоянно	Дождикова О.В. Смелова О.В.
6.4	Работа на страничке профсоюзной организации на сайте ДООУ (заполнение сведений о текущей работе)	2 раза в месяц	Дождикова О.В. Ямбулатова И.Ю.
7. Культурно-массовые и оздоровительные мероприятия			
7.1.	«Золотые 50» (поздравление для Дерибовой И.И.)	Февраль	Дождикова О.В. Габдрашитова О.А.
7.2.	Поздравление с Днём защитника Отечества	февраль	Дождикова О.В. Габдрашитова О.А.
7.3.	Вечер отдыха для сотрудников «С праздником Весны», фотовыставка «Мои увлечения»	март	Дождикова О.В. Габдрашитова О.А.
7.4.	Туристский поход коллектива «Дружно весело шагать»	июнь	Дождикова О.В. Габдрашитова О.А.
7.5.	Вечер отдыха «Горжусь профессией своей»	сентябрь	Профсоюзный комитет
7.6.	Выход в театр	октябрь	Дождикова О.В.
7.7.	Огонёк для сотрудников д/с «Встречаем новый год»	декабрь	Профсоюзный комитет
7.8.	Посещение бассейна ТЭЦ №1 и политехник	в течение года	Габдрашитова О.А.
7.9.	Поздравления с Днём рождения, с юбилеями,	в течение года	Габдрашитова О.А.
7.10.	Аэробика для всех (понедельник, четверг в 18.00).	в течение года	Дождикова О.В. Габдрашитова О.А.
7.11.	Поздравление с юбилеем: Гайфуллину Т.Н., Жаркову Н.В.	сентябрь	Габдрашитова О.А.
8. Работа с детьми сотрудников			
8.1.	Организация летнего отдыха детей	июнь-август	Дождикова О.В.
8.2.	Конкурс песни и стихов о маме среди детей сотрудников.	март	Смирнова Л.Г.
8.3.	Конкурс детских рисунков «Моя	ноябрь	Габдрашитова О.А.

	мамочка»!!!		
8.4.	Новогодний праздник для детей членов профсоюза	декабрь	Дождикова О.В.
8.5.	Конкурс детских сочинений на тему «Новогодняя Сказка»	декабрь	Серебрякова Н.П.
9. Участие в городских мероприятиях			
9.1.	Участие в «Лыжне здоровья»	март	Профсоюзный комитет
9.2.	Участие в смотрах-конкурсах: «Лучшее рабочее место старшего воспитателя»;	октябрь-ноябрь	Дождикова О.В., Паршина Н.О.
9.3.	Участие в турнире по шашкам	март	Габдрашитова О.А.
9.4.	Участие в смотре –конкурсе страниц «Профсоюз» на сайте организации	март	Дождикова О.В
9.5.	Участие в конкурсе профсоюзных уголков	март	Дождикова О.В
9.6.	Участие в соревнованиях по пулевой стрельбе.	апрель	Габдрашитова О.А.
9.7.	Участие в фестивале «Нет не ушла война в преданье»	март	Смирнова Л.Г.
9.8.	Участие в фотоконкурсе «Профсоюзные Каникулы»	сентябрь	Серебрякова Н.П.
9.10	Участие в Профсоюзной ярмарке декоративно- прикладного творчества	сентябрь	Профсоюзный комитет
9.11.	Конкурс рисунков для детей и внуков «Мы рисуем Профсоюз»	апрель	Профсоюзный комитет
10. Работа с ветеранами			
10.1	Уточнение списков ветеранов	сентябрь	Серебрякова Н.П.
10.2	Поздравление с Днём дошкольного работника.	сентябрь	Профсоюзный комитет
10.3	Огонёк «Не стареют душой ветераны».	октябрь	Профсоюзный комитет
10.4	Поздравление с Новым годом (отправление поздравительных открыток).	декабрь	Профсоюзный комитет
10.5	Приглашение ветеранов на Новогодний огонёк.	декабрь	Профсоюзный комитет
10.6	Приглашение на концерт к Международному женскому дню	март	Профсоюзный комитет
10.7	Поздравление с днём Победы (отправление поздравительных открыток).	май	Профсоюзный комитет

Председатель профкома

Дождикова О.В.