

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об адаптационной группе кратковременного пребывания детей раннего возраста, не**  
**посещающих МБДОУ «Детский сад № 80 «Ужара»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность адаптационной группы кратковременного пребывания (далее – АГКП) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 80 «Ужара» г.Йошкар-Олы» (далее – МБДОУ) и разработано в соответствии с :

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказом Минобрнауки России от 13.01.2014 № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования».

1.2. Положение призвано регулировать деятельность АГКП, созданной в дошкольном образовательном учреждении для детей от 1,5 до 3 лет, не посещающих МБДОУ «Детский сад №80 «Ужара».

1.3. Отношения между МБДОУ и специалистом АГКП фиксируются дополнительным соглашением к трудовым договорам.

1.4. Отношения между МБДОУ родителями (законными представителями) фиксируются в родительском договоре, где определены права и обязанности сторон.

1.5. АГКП является структурной единицей образовательного учреждения, которая обеспечивает реализацию прав ребенка на присмотр и уход, на охрану жизни, укрепление здоровья, адекватное физическое и психическое развитие.

1.6. Детский сад несет ответственность за жизнь и здоровье детей во время оказания услуги.

**2. Задачи АГКП**

2.1. Основной задачей открытия АГКП является полное удовлетворение потребности населения и развитие вариативных форм дошкольного образования.

2.2. АГКП создается на основе социального заказа родителей, для детей, не посещающих МБДОУ «Детский сад №80 «Ужара» с целью оказания платных услуг по присмотру и уходу «Кроха» с четырёхчасовым пребыванием.

**3. Организация работы АГКП**

3.1. АГКП создается на базе образовательного учреждения приказом заведующего образовательным учреждением по согласованию с управлением образования администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» с указанием профиля и режима работы.

3.2. Для работы АГКП формируется следующий состав документации:

- договор с родителями (законными представителями);
- списочный состав детей;
- заявления родителей (законных представителей);
- справка о состоянии здоровья ребенка;
- согласие на обработку персональных данных;

- табель посещаемости.

3.3. Платная услуга кратковременного пребывания детей и адаптации к детскому саду «Кроха» функционирует с октября по май включительно, ежедневно, с 8-00 ч. до 12-00 ч.

Деятельность адаптационной группы кратковременного пребывания не нарушает режим работы МБДОУ и не препятствует осуществлению основной деятельности МБДОУ.

#### 4. Комплектование группы

4.1. Порядок комплектования АГКП определяется настоящим Положением.

4.2. При зачислении ребенка в АГКП заведующий образовательным учреждением руководствуется интересами семьи, воспитывающей ребенка дошкольного возраста.

4.3. Отношения между образовательным учреждением, имеющим АГКП, и родителями (их законными представителями) регулируются договором по присмотру и уходу.

4.4. В АГКП принимаются дети от 1,5 до 3 лет после предъявления справки о состоянии здоровья.

4.5. Наполняемость АГКП устанавливается в количестве не более 14 человек.

4.6. Для зачисления ребенка в АГКП необходимы:

- заявление родителей (законных представителей);
- справка о состоянии здоровья ребенка;
- договор с родителями (законными представителями);
- согласие на обработку персональных данных.

4.7. АГКП организовывается без питания.

4.8. Сотрудники АГКП несут полную ответственность за:

- жизнь и здоровье детей во время пребывания детей в образовательном учреждении;
- заполнение необходимой отчетной документации после каждого посещения детей.

4.9. Контроль за работой АГКП осуществляет организатор платных образовательных услуг и администрация МБДОУ.

#### 5. Управление и руководство группой кратковременного пребывания

5.1. Руководство деятельностью АГКП осуществляет организатор платных образовательных услуг и администрация образовательного учреждения.

#### 6. Порядок получения внебюджетных средств от оказания платных образовательных услуг в группе кратковременного пребывания

6.1. Размер платы за оказание платной услуги по присмотру и уходу в группе кратковременного пребывания устанавливается по соглашению сторон и должен быть обоснованным.

6.2. Калькуляция составляется с учетом средней стоимости подобной услуги в регионе и подразделяется на следующие элементы:

1) **затраты на оплату оказанных услуг** – 80 % от суммы оказанных платных услуг (в том числе 30,2 %, взносы на обязательное медицинское и пенсионное страховые и взносы на социальное страхование, 17% - резерв отпускных), из них:

- для административного персонала – 10 % от суммы, направленной на оплату оказанных услуг (в том числе 30,2 %, взносы на обязательное медицинское и пенсионное страховые и взносы на социальное страхование, 17% - резерв отпускных);

- для технического персонала – 10 % от суммы, направленной на оплату оказанных услуг (в том числе 30,2 %, взносы на обязательное медицинское и пенсионное страховые и взносы на социальное страхование, 17% - резерв отпускных);

- для педагогического персонала – 80 % от суммы, направленной на оплату оказанных услуг (в том числе 30,2 %, взносы на обязательное медицинское и пенсионное страховые и взносы на социальное страхование, 17% - резерв отпускных),

2) **возмещение коммунальных расходов** – 2,2 % от суммы оказанных платных услуг;

3) денежные средства, оставшиеся после оплаты выше указанных расходов направляются на содержание и развитие, другие текущие расходы МБДОУ «Детский сад № 80 «Ужара».

6.3. Цены на платную услугу утверждаются 1 раз в год. Согласованные цены являются для заказчика платных услуг фиксированными и не могут быть изменены.

6.4. Оказание платных услуг оформляется договором с родителями (законными представителями).

6.5. Родители (законные представители) обязаны оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре и в соответствии с законодательством Российской Федерации получить документ, подтверждающий оплату услуг.

6.6. Оплата за оказание платных услуг производится *через учреждения банка* за наличный расчет либо по безналичному расчету. Моментом оплаты платных услуг считается дата поступления средств на лицевой счет.

## **7. Права и обязанности участников педагогического процесса**

7.1. Участниками педагогического процесса адаптационной группы кратковременного пребывания являются воспитанники, родители (их законные представители), педагогические работники.

7.2. Права, социальные гарантии и обязанности каждого работника группы кратковременного пребывания определяются законодательством Российской Федерации, Уставом образовательного учреждения, Положением о ПОУ в образовательном учреждении, трудовым договором, определяющим функциональные обязанности и квалификационные характеристики.

7.3. Права и обязанности родителей (их законных представителей) определяются Уставом образовательного учреждения, Положением о ПОУ в образовательном учреждении.

7.4. Настоящее Положение принято на Педагогическом совете МБДОУ «Детский сад № 80 «Ужара» № 1 от 01.09.2020г.