

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №80 «Ужара»**

ПРИНЯТО

педагогическим советом МБДОУ
«Детский сад № 80 «Ужара» г. Йошкар-Олы
Протокол от 30.08.2024г. №1

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего МБДОУ
«Детский сад № 80 «Ужара»
г. Йошкар-Олы
от «03» сентября 2024г. №64-р

Положение о логопедическом пункте

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 80 «Ужара» г. Йошкар-Олы» разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДОО.

1.2. Настоящее Положение регламентирует организацию работы и основные направления коррекционной деятельности логопедического пункта ДОО, гарантирует возможность получения логопедической помощи детям, имеющим нарушения речи, обеспечение условий для их личностного развития, педагогической реабилитации.

1.3. Срок действия данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

1.4. Логопедический пункт в ДОО создается для оказания коррекционной помощи детям с фонетическим, фонетико-фонематическим недоразвитием речи и общим недоразвитием речи разных уровней в группах общеразвивающей направленности.

1.5. Логопедический пункт организует свою работу в тесном контакте с администрацией и сотрудниками ДОО, городской психолого - медико - педагогической комиссией (далее - ПМПК), психолого - педагогическим консилиумом (далее - ППК) ДОО, отделом дошкольного образования управления образования администрации городского округа «Город Йошкар-Ола», кустовым методическим объединением учителей - логопедов МБДОУ.

1.6. Основными направлениями деятельности логопедического пункта являются:

1.6.1. Обследование дошкольников и выявление среди них детей, нуждающихся в профилактической и коррекционной помощи.

1.6.2. Изучение уровня речевого, познавательного, социально-личностного, физического развития и индивидуально-типологических особенностей детей, нуждающихся в логопедической поддержке, определение основных направлений и содержания работы с каждым из них.

1.6.3. Систематическое проведение необходимой профилактической и коррекционно-речевой работы с детьми в соответствии с их индивидуальными и групповыми программами.

1.6.4. Реализация задач образовательной области «Коммуникация»:

- формирование и развитие фонематического слуха у детей с нарушениями речи;
- своевременное предупреждение и преодоление трудностей речевого развития;
- воспитание стремления у детей к преодолению недостатков речи, сохранению эмоционального благополучия в своей адаптивной среде;

- реализация возможностей интегрировать воспитание и обучение в обычной группе с получением специализированной помощи в развитии речи;
- предупреждение нарушений письменной и устной речи;
- развитие у детей произвольного внимания к звуковой стороне речи.

1.6.5. Оценка результатов оказанной помощи детям и определение степени их речевой готовности к школьному обучению.

1.6.6. Проведение профилактической работы в дошкольном учреждении по предупреждению нарушений речи у детей (работа с педагогами, родителями (законными представителями)) воспитанников.

1.6.7. Оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям), педагогическому коллективу по формированию информационной готовности к логопедической работе, помощь им в организации полноценной речевой среды.

1.6.8. Координация усилий педагогов и родителей, контроль качества проведения ими речевой работы с детьми.

1.7. Учитель-логопед работает 5 дней в неделю (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы – 20 часов в неделю). График работы может быть составлен в зависимости от занятости детей как в 1-ю, так и во 2-ю половину дня.

2. Порядок открытия логопедического пункта в МДОУ

2.1. Логопедический пункт открывается при достаточном количестве детей с дефектами речи в одном МБДОУ и оформляется приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

2.2. Порядок деятельности логопедического пункта определяется Положением, утвержденным приказом заведующего МДОУ.

3. Порядок направления и приема воспитанников в логопедический пункт МДОУ

3.1. Зачисление детей в логопедический пункт осуществляется по разновозрастному принципу из числа воспитанников с нарушениями речи, посещающих МБДОУ.

3.2. Зачисление детей в логопедический пункт осуществляется на основе обследования речи и предварительного заключения учителя-логопеда МБДОУ с 1 по 15 сентября и с 15 по 30 мая, оформляется приказом заведующего МБДОУ и по согласованию с родителями (законными представителями) воспитанников. Списки утверждаются ПМПК с 1 по 15 сентября. Копии списков предоставляются в управление образования администрации городского округа «Город Йошкар-Ола».

3.3. Логопедическое обследование воспитанников в дошкольном учреждении в первую очередь проводится в старших и подготовительных к школе группах, остальные дети обследуются в течение года.

3.4. В логопедический пункт зачисляются воспитанники учреждения, имеющие системные нарушения речевого развития (общее недоразвитие речи разной степени выраженности, фонетико-фонематическое недоразвитие речи, фонематическое недоразвитие речи, заикание, недостатки произношения - фонетический дефект, дефекты речи, обусловленные нарушением строения и подвижности органов речевого аппарата (дизартрия, ринопалия)), препятствующие усвоению дошкольных образовательных программ.

3.4.1. На занятия в логопедическом пункте в первую очередь зачисляются воспитанники подготовительной к школе группы, затем старшей и средней групп.

3.4.2. Обследованные дети, имеющие нарушения в развитии речи, регистрируются по форме в журнале первичного обследования.

3.4.3. Общее количество воспитанников, зачисленных в логопедический пункт на учебный год, не должно превышать:

- 20 человек (при наличии не менее 5 детей, имеющих системные нарушения речи);
- 25 человек (при отсутствии детей, имеющих системные нарушения).

3.5. При обнаружении у воспитанника в период пребывания на логопедическом пункте других нарушений (слуха, зрения, интеллекта), учитель-логопед не несет ответственности за полное устранение речевого дефекта.

3.6. Выпуск детей с логопедического пункта производится в течение всего учебного года после устранения у них дефектов речи и оформляется приказом заведующего ДООУ.

4. Организация деятельности логопедического пункта МДОУ

4.1. Основными формами организации работы с детьми, имеющими нарушения речи, в логопедическом пункте являются индивидуальные и подгрупповые занятия.

4.2. Количество детей, с которыми проводит занятия учитель-логопед в течение месяца, составляет 15 (20) человек. Из них:

- ОНР, заикание – до 5 человек;
- остальные дети по усмотрению учителя-логопеда с учетом возраста и речевого нарушения (преимущественно пользуются дети старшего дошкольного возраста).

4.3. Работа с детьми в логопедическом пункте проводится ежедневно как в часы, свободные от образовательной деятельности в режиме дня, так и во время её проведения за исключением занятий по развитию речи, формированию элементарных математических представлений. Занятия проводятся по графику, утвержденному приказом заведующего МБДОУ и с учетом максимально допустимого объема недельной образовательной нагрузки: в средней группе -12 занятий, в старшей группе -15, в подготовительной к школе группе -17.

4.4. Продолжительность занятия не должна превышать время, предусмотренное физиологическими особенностями возраста детей и санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

4.5. Подгрупповые занятия организуются по мере необходимости на определенных этапах логопедической работы, если есть дети одного возраста, имеющие сходные по характеру и степени выраженности речевые нарушения.

Количество подгрупповых занятий может быть распределено:

- для детей с общим недоразвитием речи:

1 период – старшая группа – 2 раза в неделю,

подготовительная группа – 3 раза в неделю;

2-3 периоды – старшая и подготовительная группы – 3 раза в неделю;

- для детей с фонетико-фонематическими нарушениями речи – 2 раза в неделю;

- для детей с нарушением темпа и ритма речи – 1-2 раза в неделю;

4.6. Продолжительность подгрупповых коррекционных занятий 20-30 минут, индивидуальных – 10 минут.

4.7. Общая продолжительность курса логопедических занятий зависит от индивидуальных особенностей детей и составляет:

- 3 – 6 месяцев – для детей с фонетическим дефектом (ФН) (более 6 месяцев для детей с фонетическим дефектом, обусловленным дизартрическими нарушениями);

- 6-10 месяцев – для детей с фонетико-фонематическим недоразвитием (ФФН) и фонетическим недоразвитием при различных формах речевой патологии;

- 1-2 года – для детей с общим недоразвитием речи (ОНР) при различных формах речевой патологии;

- 1-2 года – для детей с заиканием при различных формах речевой патологии.

4.7. Ответственность за обязательное посещение воспитанниками занятий несут родители, учитель-логопед, воспитатель и руководитель образовательного учреждения. С целью оптимизации коррекционного процесса с родителями детей, посещающих занятия в логопедическом пункте, заключается договор о взаимодействии.

4.8. Наряду с занятиями в логопедическом пункте, в группе выделяется в вечернее время специальный логопедический час для работы воспитателя с детьми по коррекции речи по заданию логопеда. Воспитатель планирует свою работу с учетом программных требований и речевых возможностей детей. Воспитатель обязан знать индивидуальные отклонения в формировании речи ребенка, слышать ее дефекты, обращать внимание на чистоту произношения.

4.9. Для фиксации коррекционно-образовательного процесса учитель-логопед логопедического пункта должен иметь следующую документацию:

- график работы логопедического пункта;
- журнал первичного обследования воспитанников МБДОУ;
- приказ (копия) по учреждению о зачислении детей в логопедический пункт;
- список детей, зачисленных в логопедический пункт;
- индивидуальные карты коррекционно-речевой работы с детьми (с учетом заключения и года обучения);
- планы индивидуальных и подгрупповых занятий с детьми;
- расписание логопедических занятий, утвержденное заведующим МБДОУ;
- экран звукопроизношения;
- тетради индивидуальных занятий;
- лист контроля динамики;
- журнал учёта посещения воспитанниками занятий в логопедическом пункте;
- журнал учета и проведения консультаций с участниками образовательного процесса;
- журнал взаимосвязи специалистов;
- тетрадь взаимодействия с воспитателями групп, чьи воспитанники зачислены в логопедический пункт;
- список детей, нуждающихся в специальных условиях воспитания и обучения, выявленных ППК;
- лист учета детей, ожидающих зачисления на индивидуальные логопедические занятия в условиях логопедического пункта;
- отчёт о работе за год;
- циклограмма деятельности учителя-логопеда;
- поэтапно-творческий план: перспективное планирование подгрупповых занятий, работа с педагогами (в годовом плане – наличие вопросов, рассматриваемых на педсоветах, семинарах), работа с родителями, работа по оснащению кабинета;
- паспорт (или картотека) логопедического пункта с перечнем оборудования и пособий.

5. Участники коррекционно-образовательного процесса

5.1. Участниками коррекционно-образовательного процесса логопедического пункта являются ребенок, родители (законные представители), учитель-логопед.

5.2. Учитель-логопед взаимодействует со специалистами и воспитателями своего МДОУ, учителями-логопедами других ДОУ города, района, специалистами ПМПК.

5.3. Учителями-логопедами могут быть лица с высшим профессиональным образованием в области дефектологии, владеющие:

- методами нейропсихологического обследования детей с нарушениями речи и других высших психических функций,
- индивидуального и подгруппового восстановительного обучения,
- теоретическими и практическими знаниями в области логопедии, предусмотренными программой подготовки в соответствии с требованиями квалификационной характеристики.

6. Управление и контроль работы логопедического пункта

6.1. Непосредственное руководство и контроль за работой логопедического пункта осуществляется заведующим МДОУ.

6.2. Контроль эффективности рекомендаций и коррекционно-речевой работы логопедического пункта осуществляется специалистами ПМПК (не реже одного раза в 2 года).

7. Материально-техническая база и финансовое обеспечение работы логопедического пункта.

7.1. Для логопедического пункта в МБДОУ выделяется кабинет, отвечающий требованиям СанПиНа.

7.2. На администрацию МБДОУ возлагается ответственность за оборудование логопедического пункта, его санитарное состояние и ремонт.

Журнал учета детей, прошедших логопедическое обследование

№	ФИ ребенка	Группа	Дата рождения	Дата обследования	Логопедическое заключение	Рекомендации
						зачислен на логопункт; ожидает зачисления в логопункт; консультация.

Журнал учета детей, зачисленных в логопедический пункт

ФИ ребенка	Группа	Дата рождения	Дата зачисления	Сведения о родителях (законных представителей) (ФИО, адрес, телефон)	Логопедическое заключение	Результаты коррекционной работы
						выпущен; оставлен для продолжения коррекционной работы; выбыл в школу; другое дошкольное учреждение.

Журнал учета посещаемости логопедических занятий на логопедическом пункте

№	ФИ ребенка	Группа	Дата проведения	Форма занятий	Отметка о присутствии/отсутствии (с указанием причины отсутствия)	Тема занятий
				- индивидуальное - подгрупповое		

Журнал учета консультаций

Дата проведения консультации	ФИО консультируемого	Тема консультации	Результат консультации (рекомендации)	Подпись консультируемого

Заведующему МБДОУ
«Детский сад №80 «Ужара»
Маланиной С.Н.

(ФИО родителя (законного представителя))

Заявление

Прошу зачислить моего ребенка

(ФИО ребёнка, дата рождения)

в логопедический пункт с _____

(с какого числа)

С Положением о логопедическом пункте МБДОУ «Детский сад №80 «Ужара» ознакомлен(а):

(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

Согласие родителей

(законных представителей) на логопедическое обследование ребенка

Я _____ ,

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

являясь родителем (законным представителем)

(Ф.И.О. ребёнка, дата рождения)

даю согласие на его (ее) логопедическое обследование.

Настоящее согласие дано мной « ____ » _____ 20__ г. и действует на время пребывания моего ребенка в МБДОУ «Детский сад №80 «Ужара».

подпись

**Согласие родителей (законных представителей)
на логопедическое сопровождение ребенка на логопункте**

Я _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

являясь родителем (законным представителем)

(Ф.И.О. ребенка)

даю согласие на его (ее) зачисление в логопункт и логопедическое сопровождение в МБДОУ «Детский сад №80 «Ужара».

Логопедическое сопровождение ребенка включает в себя: логопедическое обследование, при необходимости (возможности МБДОУ «Детский сад №80») индивидуальные занятия с ребенком (старшие и подготовительные группы), консультирование родителей по запросу.

Обязуюсь выполнять следующие требования:

Обеспечить присутствие ребёнка в МБДОУ «Детский сад №80 «Ужара» в дни логопедических занятий, за исключением болезни ребёнка.

Выполнять рекомендации учителя – логопеда в индивидуальной логопедической тетради ребёнка.

Поставленный учителем - логопедом звук автоматизировать в повседневной речи ребенка.

По приглашению учителя – логопеда посещать консультации, родительские собрания, открытые мероприятия.

В случае невыполнения мною требований претензий по результатам коррекции иметь не буду.

Примечание. При систематическом невыполнении требований или длительных пропусках (более чем 2 месяца без уважительной причины) ребенок может быть выведен из логопункта. Последующее зачисление возможно только при наличии свободных мест.

Учитель-логопед:

- может давать рекомендации родителям (законным представителям) обратиться к невропатологу, ортодонту и другим специалистам;
- предоставляет информацию о результатах логопедического обследования ребенка при обращении родителей (законных представителей);
- не имеет права разглашать информацию, полученную в процессе индивидуальной беседы с ребенком и его родителями (законными представителями);
- разрабатывает рекомендации воспитателям группы для осуществления индивидуальной работы.

Настоящее согласие дано мной «_____» _____ 20__ г. и действует на время пребывания моего ребенка в МБДОУ «Детский сад №80 «Ужара»

Подпись _____

Заведующему МБДОУ
«Детский сад №80 «Ужара»
Маланиной С.Н.

(ФИО родителя (законного представителя))

Отказ

Я, _____,
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

отказываюсь от логопедических занятий и прошу отчислить моего ребенка

_____ (Ф.И.О. ребенка)
с логопункта МБДОУ «Детский сад №80» в связи с

_____ /
С логопедическим заключением ребенка ознакомлен.

Рекомендации от учителя - логопеда получены, о последствиях предупрежден(а).

Претензий к учителю-логопеду в МБДОУ «Детский сад №80 «Ужара» не имею.

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____/_____/_____
Подпись родителя (законного представителя)