



## ПРИКАЗ

« 03 » сентября 20 24 г.

№ 62-р

### **«Об ответственных лицах за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ «Детский сад № 80 «Ужара» г. Йошкар-Олы»**

В целях организации эффективной работы и обеспечения координации работ по предупреждению и профилактике коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ «Детский сад № 80 «Ужара» г. Йошкар-Олы», устранения порождающих ее причин и условий, защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в сфере образования и выполнения Федерального закона от 25.12.2008 года № 273 ФЗ «О противодействии коррупции»,

#### **приказываю:**

1. Назначить Ямбулатову Ирину Юрьевну – старшего воспитателя ответственным лицом, наделенным функциями по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ «Детский сад № 80 «Ужара» г. Йошкар-Олы»;

2. Создать постоянную рабочую группу по противодействию коррупции МБДОУ «Детский сад № 80 «Ужара» г. Йошкар-Олы» в следующем составе:

- Ямбулатова И.Ю. – старший воспитатель, председатель рабочей группы;
- Дождикова О.В. – председатель профкома, член рабочей группы;
- Крюкова О.Е. – заместитель заведующего по ХЧ, член рабочей группы;
- Камаева Т.П. – воспитатель, член рабочей группы;

3. Постоянной рабочей группе в своей деятельности руководствоваться Положением о постоянной рабочей группе по противодействию коррупции в «Детский сад № 80 «Ужара» г. Йошкар-Олы» и нормативными документами РФ.

4. Ответственному лицу, наделенному функциями по предупреждению коррупционных и иных правонарушений:

4.1. обновлять информационные материалы по антикоррупционной политике и способствовать размещению на официальном сайте образовательного учреждения по мере необходимости;

4.2. осуществлять систематический контроль за всеми действиями администрации, работников Учреждения связанных с учетом материальных ценностей;

5. В целях обеспечения своевременной постановки на учет материальных и иных ценностей, поступивших от родителей (законных представителей) в виде пожертвований, дарений:
- 5.1. Крюковой О.Е. – зам. заведующего по ХЧ, строго соблюдать законодательство РФ при привлечении и оформлении материальных ценностей, своевременно ставить на учет все материальные средства, поступившие в образовательное учреждение в качестве дарения (добровольного пожертвования) с занесением данных в журнал по учету имущества.
6. Ямбулатовой И.Ю. – старшему воспитателю, воспитателям групп активизировать работу с дошкольниками по нравственному и правовому воспитанию и просвещению родителей.
- 6.1. Воспитателям Учреждения осуществлять работу по формированию у воспитанников основ правового сознания, используя методический и практический материал для дошкольников.
- 6.2. использовать разнообразные формы взаимодействия с семьями воспитанников по изучению данного направления.
7. По всем обращениям родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения связанных с коррупционными и иными правонарушениями, проводить оперативную проверку с взятием объяснительной записки с лица, допустившего нарушение.
8. Контроль за исполнение данного приказа оставляю за собой.

Заведующий

С.Н. Маланина

С приказом ознакомлены:

<i>№</i>	<i>Ф.И.О.</i>	<i>Должность</i>	<i>Подпись</i>	<i>Дата</i>
1	Ямбулатова И.Ю.	Ст. воспитатель		
2	Крюкова О.Е.	Зам.зав по ХЧ		
3	Дождикова О.В.	Председатель профкома		
4	Камаева Т.П.	воспитатель		