

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 80 «Ужара» г. Йошкар-Олы**

424000, Республика Марий Эл г. Йошкар-Ола, ул. Йывана Кырли, 16Б тел. (8362) 73-34-70; 73-33-98 e-mai: detsad72_detsad72@mail.ru

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего

МБДОУ «Детский сад № 80 «Ужара»

_____С.Н. Маланина

от 01.09.2025г. № 59-р

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции в
МБДОУ «Детский сад № 80 «Ужара»
на 2025-2026 учебный год.**

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	В течение года	Заместитель заведующего по ХЧ
1.2. Анализ локальных актов по противодействию коррупции на соответствие актуальным требованиям законодательству, с целью приведения их в соответствие.	В течение года	ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
1.3. Проведение оценки должностных обязанностей работников детского сада, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Февраль 2026г.	ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
2. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур		
2.1. Информирование работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации: - Организация работы телефона доверия и горячей линии.	декабрь 2025г.	Заведующий, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
2.2. Размещение на информационных стендах ДОУ контактных телефонов горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения	Ноябрь 2025г.	ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
2.3. Информирование работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов	Январь 2026 г.	Заведующий, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений

2.4. Обеспечение соблюдения Кодекса этического поведения сотрудников ДОУ	Постоянно	Заведующий
2.5. Своевременная актуализация (обновление и размещение) информации по антикоррупции на сайте ДОУ нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике	В течении года	ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
3. Совершенствование механизмов формирования антикоррупционного мировоззрения у работников, воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников		
3.1. Проведение планерных совещаний с сотрудниками ДОУ по вопросам формирования антикоррупционного поведения	Октябрь 2025г. Май 2026 г.	ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
3.2. Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (в т. ч. проведение занятий по правам ребенка в подготовительной группе, на родительских собраниях)	февраль 2026 г.	ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
3.3. Обновление памяток для родителей по антикоррупции	март 2026г.	ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
3.4. Организация и проведение 9 декабря мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией: - оформление стендов МБДОУ; -обсуждение проблемы коррупции среди работников образовательных организаций;	Декабрь 2025 г.	ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
3.5. Организация участия педагогических сотрудников ДОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения	Сентябрь 2025г., апрель 2026 г.	ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
3.6. Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	В течении года	ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
3.7. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	В течение года	Заведующий
3.8. Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема в ДОУ.	В течение года	ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
3.11. Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях	по мере поступления	ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
4. Обеспечение доступности информации о деятельности детского сада в сфере противодействия коррупции		
4.1. Совершенствование механизмов информационной открытости		
4.1.1. Публикация на официальном сайте информации об антикоррупционной деятельности детского сада	В течение года	Ответственный за размещение информации на сайте
4.2. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности детского сада		
4.2.1. Обеспечение доступности к номерам	Постоянно	Заведующий

телефонов администрации детского сада в целях выявления фактов проявлений коррупции, а также активного привлечения общественности в борьбе с данными правонарушениями		
4.2.2. Обеспечение наличия журнала регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников детского сада к совершению коррупционных правонарушений	Постоянно	Заведующий, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
4.2.3. Размещение на сайте детского сада публичного доклада заведующего об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности	По согласованию	Заведующий
5. Организация взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам профилактики коррупционных правонарушений и преступлений		
5.1. Организация взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам профилактики коррупционных правонарушений и преступлений в целях просвещения всех участников образовательного процесса (встречи, беседы, собрания)	По согласованию	Заведующий
6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности детского сада в целях предупреждения коррупции		
6.1. Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение года	Заведующий, Заместитель заведующего по ХЧ
6.2. Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, в т.ч. выделенных на ремонтные работы	В течение года	Заведующий, Заместитель заведующего по ХЧ
6.3. Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	В течение года	Заведующий
6.4. Осуществление контроля, в т.ч. общественного, за использованием внебюджетных средств и распределением стимулирующей части фонда оплаты труда	В течение года Заведующий	Члены рабочей группы по противодействию коррупции
6.5. Проведение мониторинга деятельности детского сада по противодействию коррупции, в том числе в части пресечения фактов незаконного привлечения денежных средств.	Май 2026г.	Заведующий, старший воспитатель
7. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы		
7.1. Отчет о реализации плана по противодействию коррупции в детском саду	Май 2026г.	Заведующий, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений