

Школ деч ончычсо муниципал  
бюджет туныктыш тон «Йошкар-  
Оласе 80 №ан «Ужара» йочасад»



Муниципальное бюджетное дошкольное  
образовательное учреждение «Детский  
сад №80 «Ужара» г. Йошкар-Олы»

424037, Россия, Марий Эл республик, Йошкар-  
Ола, Подольских Курсант урем, 12-ше «б» порт  
E-mail: [dou-ds-80@yandex.ru](mailto:dou-ds-80@yandex.ru)

424037, Россия, Республика Марий Эл, город  
Йошкар-Ола, улица Подольских Курсантов, дом 126  
E-mail: [dou-ds-80@yandex.ru](mailto:dou-ds-80@yandex.ru)

Тел) . (8362) 41-93-00, 41-94-91, ОКПО 12915377, ОГРН 1021200757885, ИНН 1215034040, КПП 121501001

**УТВЕРЖДАЮ**  
Заведующий  
МБДОУ «детский сад № 80 «Ужара»  
С.Н. Маланина  
«03» 09 2024г. № 61

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ  
по противодействию коррупции в  
МБДОУ «Детский сад № 80 «Ужара»  
на 2024-2025 учебный год.**

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции</b>		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	В течение года	Заведующий
1.2. Анализ локальных актов по противодействию коррупции на соответствие актуальным требованиям законодательству, с целью приведения их в соответствие.	В течение года	Старший воспитатель, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
1.3. Экспертиза проектов и действующих локальных актов детского сада на наличие коррупционной составляющей	В течение года	Старший воспитатель, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
1.4. Проведение оценки должностных обязанностей работников детского сада, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Февраль	Старший воспитатель, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
<b>2. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур</b>		
2.1. Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных	январь	Заведующий, Старший воспитатель, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений

каналов передачи обозначенной информации: - Организация работы телефона доверия и горячей линии.		
2.2. Размещение на информационных стендах ДОО контактных телефонов горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения	Ноябрь	Старший воспитатель, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
2.3. Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов	Январь	Заведующий, Старший воспитатель, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
2.4. Обеспечение соблюдения Кодекса этического поведения сотрудников ДОО	Постоянно	Заведующий
2.5. Своевременная актуализация (обновление и размещение) информации по антикоррупции на сайте ДОО нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике	В течении года	Старший воспитатель, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
<b>3. Совершенствование механизмов формирования антикоррупционного мировоззрения у работников, воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников</b>		
3.1. Проведение планерных совещаний с сотрудниками ДОО по вопросам формирования антикоррупционного поведения	Октябрь Май	Старший воспитатель, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
3.2. Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (в т. ч. проведение занятий по правам ребенка в подготовительной группе, на родительских собраниях)	февраль.	Старший воспитатель, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
3.3. Памятки для родителей по антикоррупции	март	Старший воспитатель, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
3.4. Организация и проведение 9 декабря мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией: - оформление стендов МБДОУ; -обсуждение проблемы коррупции среди работников образовательных организаций;	Декабрь	Старший воспитатель, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
3.5. Организация участия педагогических сотрудников ДОО в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения	Сентябрь апрель	Старший воспитатель, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
3.6. Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	В течении года	Старший воспитатель, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
3.7. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОО	В течение года	Заведующий
3.8. Проведение ежегодного опроса родителей	Май	Заведующий

(законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг		
3.9.. Размещение на сайте ДОУ ежегодного отчета об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности ДОУ	В течение года	Старший воспитатель, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
3.10. Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема в ДОУ. Разработка раздела с информацией об осуществлении мер по противодействию коррупции в ДОУ.	В течение года	Старший воспитатель, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
3.11. Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях	по мере поступления	Старший воспитатель, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
<b>4. Обеспечение доступности информации о деятельности детского сада в сфере противодействия коррупции</b>		
<b>4.1. Совершенствование механизмов информационной открытости</b>		
4.1.1 Ведение на официальном сайте специализированного подраздела «Противодействие коррупции»	В течение года	Заведующий, ответственный за ведение сайта
4.1.2. Публикация на официальном сайте информации об антикоррупционной деятельности детского сада	В течение года	Ответственный за размещение информации на сайте
4.1.3. Мониторинг публикаций в мессенджерах и социальных сетях о фактах проявления коррупции в детском саду	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
<b>4.2. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности детского сада</b>		
4.2.1. Обеспечение доступности к номерам телефонов администрации детского сада в целях выявления фактов проявлений коррупции, а также активного привлечения общественности в борьбе с данными правонарушениями	Постоянно	Заведующий
4.2.2. Обеспечение наличия журнала регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников детского сада к совершению коррупционных правонарушений	Постоянно	Заведующий, старший воспитатель, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
4.2.3. Размещение на сайте детского сада публичного доклада заведующего об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности	По согласованию	Заведующий
<b>5. Организация взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам профилактики коррупционных правонарушений и преступлений</b>		
5.1. Организация взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам профилактики коррупционных	По согласованию	Заведующий

правонарушений и преступлений в целях просвещения всех участников образовательного процесса (встречи, беседы, собрания)		
<b>6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности детского сада в целях предупреждения коррупции</b>		
6.1. Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение года	Заведующий, Заведующий хозяйством
6.2. Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, в т.ч. выделенных на ремонтные работы	В течение года	Заведующий, Заведующий хозяйством
6.3. Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	В течение года	Заведующий,
6.4. Осуществление контроля, в т.ч. общественного, за использованием внебюджетных средств и распределением стимулирующей части фонда оплаты труда	В течение года Заведующий	Члены рабочей группе по противодействию коррупции
6.5. Проведение мониторинга деятельности детского сада по противодействию коррупции, в том числе в части пресечения фактов незаконного привлечения денежных средств.	Июнь	Заведующий, старший воспитатель
<b>7. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы</b>		
7.1. Отчет о реализации плана по противодействию коррупции в детском саду	Июнь	Заведующий, старший воспитатель