

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Результат
1	Издание приказа о назначении ответственного за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников	04.09.2025	И.о. заведующего	
2	Проведение педагогического совета по вопросу снижения документационной нагрузки педагогических работников	сентябрь 2025	Старший воспитатель	
3	Проведение анализа локальных актов ДОУ на соответствие требований в части бюрократической нагрузки	Сентябрь 2025	Старший воспитатель	
4	Приведение локальных нормативных и правовых актов в соответствии с федеральными требованиями в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников	Сентябрь-ноябрь 2025	И.о. заведующего	
5	Приведение должностных инструкций педагогических работников в соответствии с требованиями в части бюрократической нагрузки	Ноябрь 2025	И.о. заведующего	
6	Исключение незапланированных поручений и обязанностей, а также поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач	постоянно	Старший воспитатель.	
7	Актуализировать локальные акты на официальном сайте ДОУ	Ноябрь 2025	Старший воспитатель	
8	Создать на официальном сайте ДОУ специальный раздел «Снижение бюрократической нагрузки», в котором разместить федеральные, региональные документы, приказ, план мероприятий ДОУ, информацию об ответственном за обеспечение соблюдения действующего законодательства в части документационной нагрузки в ДОУ	Ноябрь 2025	Старший воспитатель	
9	Внедрение информационных технологий в документооборот для обеспечения автоматизации делопроизводства	постоянно	И.о. заведующего, Старший воспитатель.	
10	Актуализировать и упорядочить перечень внутренних отчетных документов, требующих привлечения педагогических работников	постоянно	И.о. заведующего	
11	Применять информационные технологии для сбора отчетных данных и данных мониторингов	Постоянно	Старший воспитатель	
12	Правовое просвещение работников ДОУ	Постоянно	И.о. заведующего, Старший	

			воспитатель	
--	--	--	-------------	--

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 8 "ДРУЖНАЯ СЕМЕЙКА" Г.
ЙОШКАР-ОЛЫ"**, Бурменская Лариса Евгеньевна, Исполняющий обязанности
заведующего

09.12.25 14:40 (MSK)

Сертификат 3CD35AA91D8B8ABA8A6385F13C1CE354