

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 79 г. Йошкар-Олы «Золотой колосок» МБДОУ «Детский сад № 79 «Золотой колосок»	«Йошкар-Оласе 79-ше №-ан «Шӧртньӧ шурно парча» йочасад» муниципал бюджет школ деч ончычсо туныктымo тӧнеж «79-ше №-ан «Шӧртньӧ шурно парча» йочасад» МБШДОТТ
424039, Россия, Республика Марий Эл, город Йошкар-Ола, улица Анциферова, дом 8б	424039, Россий, Марий Эл Республик, Йошкар-Ола, Анциферов урем, 8-ше «б» пӧрт

ПРИКАЗ

от 10 сентября 2026 года

№ 50/3

О назначении ответственных лиц при организации платных образовательных услуг

Для обеспечения деятельности по оказанию платных образовательных услуг (далее ПОУ) и распределения ответственности среди работников, привлекаемых к оказанию ПОУ,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить с 10 сентября 2026 года:
 - Вершинину Светлану Валентиновну, секретаря-машинистку, ответственной за организацию, функционирование, осуществление контроля за оплатой, ведение документации по ПОУ студий:
 - «Чтение с увлечением»;
 - «Грамотей-ка»;
 - «Юные дизайнеры»;
 - «Пластин-ка»;
 - «Умники и умницы»;
 - «Здоровей-ка»;
 - «Звонкие голоса»;
 - «Грация»;
 - «Веселая мозаика»;
 - «Веселая ритмика»;
 - «Радужные ниточки».

2. Назначить с 14 сентября 2026 года:
 - Виноградову Татьяну Викторовну, педагога ПОУ студий «Чтение с увлечением», «Грамотей-ка», ответственной за организацию учебного процесса и реализацию программ, ведение документации и табеля учета посещаемости детей;
 - Москвину Ирину Сергеевну, педагога ПОУ студий «Пластин-ка», «Юные дизайнеры», ответственной за организацию учебного процесса и реализацию программ, ведение документации и табеля учета посещаемости детей;

- Столярову Наталью Александровну, педагога ПОУ студии «Умники и умницы» (старшие группы), ответственной за организацию учебного процесса и реализацию программы, ведение документации и табеля учета посещаемости детей;
- Новоселову Наталью Васильевну, педагога ПОУ студии «Умники и умницы» (средние группы), ответственной за организацию учебного процесса и реализацию программы, ведение документации и табеля учета посещаемости детей;
- Салихову Гульназ Разыйевну, педагога ПОУ студии «Здоровей-ка», ответственной за организацию учебного процесса и реализацию программы, ведение документации и табеля учета посещаемости детей;
- Одинцову Лилию Владиславовну, педагога ПОУ студий «Звонкие голоса», «Веселая мозаика», ответственной за организацию учебного процесса и реализацию программы, ведение документации и табеля учета посещаемости детей;
- Иванову Татьяну Николаевну, педагога ПОУ танцевальной студии «Грация», ответственной за организацию учебного процесса и реализацию программы, ведение документации и табеля учета посещаемости детей;
- Рачкову Светлану Вячеславовну, педагога ПОУ студии «Веселая ритмика», ответственной за организацию учебного процесса и реализацию программы, ведение документации и табеля учета посещаемости детей;
- Кропотову Марину Николаевну, педагога ПОУ студии «Радужные ниточки», ответственной за организацию учебного процесса и реализацию программы, ведение документации и табеля учета посещаемости детей;
- Самокаеву Татьяну Николаевну, педагога ПОУ студии «У Лукоморья», ответственной за организацию учебного процесса и реализацию программы, ведение документации и табеля учета посещаемости детей.

3. Всем вышеуказанным ответственным за организацию учебного процесса при организации ПОУ руководствоваться Уставом, Положением о платных образовательных услугах в МБДОУ «Детский сад №79 «Золотой колосок».

4. Вершининой Светлане Валентиновне, ответственной за организацию ПОУ студий:

- «Чтение с увлечением»;
- «Грамотей-ка»;
- «Юные дизайнеры»;
- «Пластин-ка»;
- «Умники и умницы»;
- «Здоровей-ка»;
- «Звонкие голоса»;
- «Грация»;
- «Веселая мозаика»;
- «Веселая ритмика»;
- «Радужные ниточки».
- до 14.09.2026г. обеспечить разработку и утверждение образовательных и рабочих программ, утверждение учебного плана по услугам и соответствующего расписания занятий;
- до 14.09.2026г. провести индивидуальные беседы с персоналом, привлекаемым к оказанию ПОУ, подготовить для подписания дополнительные соглашения к трудовым договорам работников, участвующих в организации и предоставлении платных образовательных услуг;
- обеспечить соблюдение техники безопасности при осуществлении образовательного процесса.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий  О. В. Иванова

С приказом ознакомлены:

<u>Вершина</u>	С. В. Вершинина
<u>Салихова</u>	Г. Р. Салихова
<u>Москвина</u>	И. С. Москвина
<u>Новоселова</u>	Н. В. Новоселова
<u>Столярова</u>	Н. А. Столярова
<u>Одинцова</u>	Л. В. Одинцова
<u>Кропотова</u>	М. Н. Кропотова
<u>Иванова</u>	Т. Н. Иванова
<u>Рачкова</u>	С. В. Рачкова
<u>Виноградова</u>	Т. В. Виноградова