

| | |
|---|--|
| <p align="center">Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 79 г. Йошкар-Олы «Золотой колосок»</p> <p align="center">МБДОУ «Детский сад № 79 «Золотой колосок»</p> | <p align="center">«Йошкар-Оласе 79-ше №-ан «Шӧртньӧ шурно парча» йочасад» муниципал бюджет школ деч ончычсо туныктымo тӧнеж</p> <p align="center">«79-ше №-ан «Шӧртньӧ шурно парча» йочасад» МБШДОТТ</p> |
| <p align="center">424039, Россия, Республика Марий Эл, город Йошкар-Ола, улица Анциферова, дом 8б</p> | <p align="center">424039, Россий, Марий Эл Республик, Йошкар-Ола, Анциферов урем, 8-ше «б» пӧрт</p> |

ПРИКАЗ

от 12.01. 2026 года

№ 4

«Об организации антикоррупционной деятельности в МБДОУ «Детский сад № 79 «Золотой колосок»

В целях обеспечения реализации положений Федерального Закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с Федеральным законом №135-ФЗ «О благотворительной деятельности», Федеральным законом от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», Указом Президента Российской Федерации от 19.05.2008 года № 815 (с изменениями и дополнениями),

приказываю:

1. Назначить ответственным лицом, наделенным функциями по предупреждению коррупционных правонарушений Салихову Гульназ Разыйевну, старшего воспитателя МБДОУ «Детский сад № 79 «Золотой колосок».
2. Ответственному лицу, наделенному функциями по предупреждению коррупционных правонарушений в ДОО Салиховой Г.Р. вменить в обязанности:
 - разработку плана по противодействию коррупции в ДОО;
 - ведение журнала регистрации уведомлений работодателя о фактах обращения в целях склонения работников ДОО к совершению коррупционных правонарушений и учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОО;
 - ознакомление работников (под подпись) с нормативно-правовыми актами ДОО антикоррупционной тематики и нормативно-правовыми актами устанавливающими меры ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
 - предоставление информации по перечню показателей, характеризующих деятельность ДОО по противодействию коррупции в управление образования администрации городского округа «Город Йошкар-Ола»
3. Создать постоянную рабочую группу по противодействию коррупции в следующем составе:
 - Салихова Гульназ Разыйевна, старший воспитатель, председатель комиссии;
 - Иванова Ольга Васильевна, заведующий, член комиссии;
 - Фоминых Анна Сергеевна, председатель совета родителей, член комиссии;
 - Кропотова Марина Николаевна, председатель профкома, секретарь комиссии;
 - Забродина Наталья Сергеевна, заведующий хозяйством, член комиссии.
4. Комиссии по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений в своей деятельности руководствоваться Положением о постоянной рабочей группе (комиссии) по противодействию коррупции Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 79 г. Йошкар-Олы «Золотой колосок».
5. Создать комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в следующем составе:
 - Салихова Гульназ Разыйевна, старший воспитатель;
 - Кропотова Марина Николаевна, председатель профкома,

- Москвина Ирина Сергеевна, педагог-психолог;
- Фоминых Анна Сергеевна, председатель Совета родителей;
- Нуждина Екатерина Владимировна, член Совета родителей;
- Володина Юлия Марсильевна, член Совета родителей.

6. Комиссии в своей деятельности руководствоваться Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 79 г. Йошкар-Олы «Золотой колосок».

7. Утвердить и ввести в действие с 12.01.2026 года План по организации антикоррупционной деятельности в МБДОУ «Детский сад № 79 «Золотой колосок» на 2026 год (Приложение 1).

8. Салиховой Гульназ Разыйевне, ответственной за ведение сайта МБДОУ «Детский сад № 79 «Золотой колосок» обеспечить размещение Плана по организации антикоррупционной деятельности МБДОУ «Детский сад № 79 «Золотой колосок» на 2026 год на сайте ДОУ.

9. Салиховой Г.Р., старшему воспитателю, довести до сведения родителей и сотрудников ДОУ План по организации антикоррупционной деятельности в МБДОУ «Детский сад № 79 «Золотой колосок» на 2026 год, в срок до 19.01.2026 года.

10. Возложить персональную ответственность на воспитателей ДОУ за нарушение законодательства Российской Федерации в части незаконных сборов денежных средств.

11. Воспитателям, ответственным за предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в части незаконных сборов денежных средств:

11.1. Не допускать принуждения со стороны работников образовательного учреждения и родительской общественности к внесению благотворительных пожертвований родителями (законными представителями) воспитанников образовательного учреждения;

11.2. Запретить работникам образовательного учреждения сбор наличных денежных средств;

11.3. Привлекать дополнительные материальные и денежные средства только на добровольной основе;

11.4. Привлечение добровольных пожертвований производить только на конкретные нужды МБДОУ «Детский сад № 79 «Золотой колосок».

12. Возложить ответственность за постановку на учет всех материальных средств добровольных пожертвований на заведующего хозяйством Забродиной Н.С.

13. Забродиной Н.С., ответственной за постановку на учет всех материальных средств добровольных пожертвований:

13.1. Присваивать инвентарные номера;

13.2. Вести специальный журнал по учету имущества, поступившего в МБДОУ «Детский сад № 79 «Золотой колосок» в качестве дарения (добровольного пожертвования).

14. Возложить ответственность за приём средств и (или) материальных ценностей на бухгалтера централизованной бухгалтерии управления образования Максимову О.А.

15. Максимовой О.А. ответственному за приём средств и (или) материальных ценностей:

15.1. Производить прием средств и(или) материальных ценностей на основании договора пожертвования или безвозмездного дарения, заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации, в котором должны быть отражены:

- реквизиты благотворителя;

- сумма вноса и (или) подробное наименование материальной ценности (с указанием цены);

- конкретная цель использования;

- дата внесения средств и (или) передачи материальных ценностей;

15.2. Обеспечить поступление денежных средств благотворителей безналичным способом на лицевой счет образовательного учреждения;

15.3. Оформить в установленном порядке постановку на баланс имущества, полученного от благотворителей и (или) приобретенного за счет внесенных ими средств;

15.4. Ежегодно в срок до 15 марта представлять для ознакомления родителям (законным представителям) воспитанников образовательного учреждения отчеты о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и(или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и(или) иностранных юридических лиц, за предшествующий календарный год.

16. Распределение и расходование добровольных пожертвований физических и юридических лиц производить согласно Положению о добровольных пожертвованиях в МБДОУ «Детский сад № 79 «Золотой колосок»

17. Не допускать, пресекать любые мероприятия по принудительному сбору денежных средств в МБДОУ «Детский сад № 79 «Золотой колосок».

18. Усовершенствовать уголки по антикоррупции, на которых разместить стенды:

- с нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность учреждения (лицензия, Устав и т.д.);
- с нормативными актами о режиме работы учреждения, процедуре приема в образовательное учреждение, другие локальные акты и положения, обеспечивающие прозрачность нормативной базы;
- график и порядок приема граждан заведующей учреждения по личным вопросам;
- список родителей, которые внесли вклад в фонд учреждения (без указания суммы);
- опечатанный ящик по обращениям граждан в доступном месте.

Ответственные:

Салихова Г.Р., старший воспитатель.

Срок: до 19.01.2026, постоянно.

19. Усилить работу с детьми по нравственному и правовому воспитанию. Осуществлять работу по формированию у дошкольников основ правового сознания, используя методический и практический материал для дошкольников.

Ответственные:

Салихова Г.Р., старший воспитатель, воспитатели.

Срок: постоянно.

20. На сайте МБДОУ «Детский сад № 79 «Золотой колосок» разместить информационные блоки по антикоррупции.

Ответственные:

Салихова Г.Р., ответственный за ведение сайта.

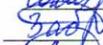
Срок: постоянно.

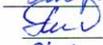
21. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий  Иванова О.В.

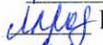
С приказом ознакомлены:

 Салихова Г.Р.

 Заворожина Н.С.

 Москвина И.С.

 Фоминых А.С.

 Кропотова М.Н.

 Нуждина Е.В.

 Володина Ю.М.