Иванова Ольга Васильевна
Подписан: Иванова Ольга Васильевна
DN: C=RU, S=Республика Марий Эл, L=Йошкар-Ола, T=Заведующий, O="МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ""ДЕТСКИЙ САД № 79 Г. ЙОШКАР-ОЛЫ ""ЗОЛОТОЙ КОЛОСОК""", СНИЛС=05288980404, ИНН=121508938500, E=uoa-301@yandex.ru, G=Ольга Васильевна, SN=Иванова, CN=Иванова Ольга Васильевна
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Местоположение: место вашего подписания
Дата: 2026-10-22 13:21:40
Foxit Reader Версия: 9.6.0

Утверждён на профсоюзном заседании «11» декабря 2025 г
протокол № 28
_____ Кропотова М.Н.

План работы
Первичной профсоюзной организации
МБДОУ «Детский сад №79 «Золотой колосок» на 2026 год

№	Наименование предприятий	Дата выполнения	Ответственные
	I.Совместная работа администрации и профкома		
1.	Контроль за выполнением трудового распорядка в ДОУ	в течение года	Кропотова М.Н. Иванова О.В.
2.	Проведение отчетов о выполнении соглашения по охране труда и технике безопасности, отчет по КД	январь август	Кропотова М.Н. Иванова О.В.
3.	Участие в тарификации, установление надбавок и доплат стимулирующего характера	сентябрь	ИвановаО.В. Кропотова М.Н.
	II.Производственно-профсоюзные собрания		
1.	Знакомство сотрудников с тарификацией, с положением о надбавках и доплатах	сентябрь	Иванова О.В.
2.	Отчёт администрации и профсоюза о выполнении коллективного договора за 2025г.	январь	Иванова О.В. Кропотова М.Н.
3.	Отчётное профсоюзное собрание	март	Кропотова М.Н.
	III.Заседания профсоюзного комитета		
1.	О режиме работы сотрудников в детском саду	август	Иванова О.В.
2.	О согласовании Положения о доплатах и надбавках	сентябрь	Кропотова М.Н.
3.	О подготовке к отчётному собранию; составление отчёта о проделанной работе	февраль	Кропотова М.Н.
4.	Об итогах проверки групп и помещений к новому учебному году	сентябрь	Салихова Г.Р.
5.	О проверке состояния территории детского сада в зимний период (дорожки, сосульки)	январь-март	Салихова Г.Р.
6.	О контроле за выполнением Соглашения по ОТ	2 раза в год	Салихова Г.Р.
7.	Выборочная проверка выполнения требований по ОТ	1 раз в квартал	Салихова Г.Р.
8.	Об участии сотрудников в экологических субботниках и благоустройстве территории ДОУ	апрель	Салихова Г.Р.
9.	О плане работы профорганизации и Школы правовых знаний на новый учебный год	сентябрь	Кропотова М.Н. Новоселова Н.В.
10.	О согласовании графика отпусков	декабрь	Кропотова М.Н.
	IV.Культурно-массовая работа		
1.	Проведение Дня дошкольного работника	сентябрь	Михеева Е.В.
2.	Проведение Новогоднего праздника для сотрудников ДОУ, поздравление детей членов Профсоюза с Новым годом	декабрь	Михеева Е.В.
3.	Участие в спортивном мероприятии «Лыжня здоровья»	февраль	Кропотова М.Н.

4.	Проведение Международного женского дня	март	Михеева Е.В.
5.	Участие в соревнованиях по пулевой стрельбе	февраль	Кропотова М.Н.
6.	Участие в первомайской демонстрации	май	Кропотова М.Н.
7.	Участие в митинге 9 мая	май	Кропотова М.Н.
8.	Коллективный выход в театр	в течении года	Кропотова М.Н.
9.	Участие в региональном фестивале «Славим человека труда!»	май	Салихова Г.Р.
10.	Участие в интеллектуальной игре среди дошкольных учреждений «Что? Где? Когда?»	сентябрь	Михеева Е.В.
	V.Организационно-массовая работа, работа по защите социально-трудовых прав членов Профсоюза		
1.	Приведение документов первичной профсоюзной организации в соответствии с положением о делопроизводстве в профсоюзных органах	август январь	Кропотова М.Н.
2.	Сверка списка членов профсоюза	сентябрь	Кропотова М.Н.
3.	Оформление профсоюзного уголка	в течение года	Кропотова М.Н. Новоселова Н.В.
4.	Оформление социального паспорта	ноябрь	Кропотова М.Н. Салихова Г.Р.
5.	Согласование графика отпусков	декабрь	Кропотова М.Н. Иванова О.В.
6.	Медицинский осмотр	1 раз в год	медсестра
7.	Тарификация педагогических кадров	сентябрь	Иванова О.В. Кропотова М.Н.
8.	Проведение инструктажей к летней оздоровительной работе	май	Салихова Г.Р.
9.	Оказание членам Профсоюза материальной и юридической помощи	по запросу	Кропотова М.Н.
10.	Работа Школы правовых знаний	Сентябрь-май	Новоселова Н.В.