

<p>Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 79 г. Йошкар-Олы «Золотой колосок»</p> <p>МБДОУ «Детский сад № 79 «Золотой колосок»</p>	<p>«Йошкар-Оласе 79-ше №-ан «Шёртньё шурно парча» йочасад» муниципал бюджет школ деч ончычсо туныктымо тӱнеж</p> <p>«79-ше №-ан «Шёртньё шурно парча» йочасад» МБШДОТТ</p>
<p>424039, Россия, Республика Марий Эл, город Йошкар-Ола, улица Анциферова, дом 8б</p>	<p>424039, Россий, Марий Эл Республик, Йошкар-Ола, Анциферов урем, 8-ше «б» пӱрт</p>

### Приказ

№ 14/2

от 06.03.2026г.

#### О порядке подготовки и организации проведения самообследования Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 79 г. Йошкар-Олы «Золотой колосок»

На основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядок проведения самообследования образовательной организацией, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 года №462, Приказа Министерства образования и науки РФ от 10.12.2013 года №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»,

#### Приказываю:

1. Создать комиссию по подготовке, и организации проведения самообследования (далее Комиссия) Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 79 г. Йошкар-Олы «Золотой колосок» (далее Учреждение) в следующем составе:

Председатель комиссии:

Иванова О.В.– заведующий

Заместитель председателя Комиссии:

Салихова Г.Р.– старший воспитатель

Члены Комиссии:

Москвина И.С. – педагог-психолог;

Кропотова М.Н. – воспитатель, председатель профкома;

Забродина Н.С. – заведующий хозяйством;

Новоселова Н.В. – воспитатель;

Вершинина С.В. – калькулятор.

2. Членам Комиссии:

2.1. Разработать до 15.04.2026 года план проведения самообследования Учреждения с обязательным включением проведения оценки:

- организации образовательной деятельности;
- системы управления Учреждением;
- содержания и качества подготовки воспитанников;
- организации учебного процесса;
- качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы;
- функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- медицинского обеспечения Учреждения, системы охраны здоровья воспитанников;

- организации питания.

2.2. Москвину И.С., педагога-психолога, назначить ответственным лицом дл обеспечения координации работы по направлениям самообследования, оперативному решению вопросов, возникающих у членов Комиссии при проведении самообследования;

2.3. Салихову Г.Р., старшего воспитателя назначить ответственным лицом за свод и оформление результатов самообследования Учреждения в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности учреждения, подлежащего самообследованию;

3. Салиховой Г.Р., старшему воспитателю обобщить результаты самообследования и оформить их в виде отчета, включающую аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности учреждения, подлежащего самообследованию (далее Отчет) по состоянию на 31.12.2025 года;

4. Салиховой Г.Р., старшему воспитателю подготовить Отчет об итогах самообследования Учреждения на общее собрание работников и обеспечить доступность, открытость данной информации на официальном сайте учреждения в срок до 17.04.2026 года.

5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий ИВ О.В. Иванова

Ознакомлены:

Салихов Салихова Г.Р. «06» 03 2026г.

Москва Москвина И.С. «06» 03 2026г.

Кропотова Кропотова М.Н. «06» 03 2026г.

Забродина Забродина Н.С. «06» 03 2026г.

Новоселова Новоселова Н.В. «06» 03 2026г.

Вершинина Вершинина С.В. «06» 03 2026г.