

Договор
между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением
«Детский сад №74 г. Йошкар-Олы «Родничок»
и родителем (законным представителем) ребенка

г. Йошкар-Ола

«___» _____ 2023 г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №74 г. Йошкар-Олы «Родничок» (МБДОУ «Детский сад №74 «Родничок»), (далее - ДОО), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Скулкиной Наталии Юрьевны, действующего на основании Устава, приказа управления образования администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» от 24.08.1998 года №47-к о назначении на должность, и _____

(ф.и.о. родителя (законного представителя))

именуем _____ в дальнейшем «Заказчик», действующий в интересах несовершеннолетнего

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу: _____,

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуем _____ в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

- 1.1. Предметом договора являются обеспечение присмотра и ухода за Воспитанником.
- 1.2. Режим пребывания Воспитанника в ДОО: полный день, 10,5 часов пребывания с 7.30 до 18.00 часов ежедневно, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней, установленных законодательством Российской Федерации.
- 1.3. Воспитанник зачисляется в группу по присмотру и уходу.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

- 2.1.1. Самостоятельно осуществлять присмотр и уход за Воспитанником.
- 2.1.2. При ухудшении состояния Воспитанника, медперсонал ДОО имеет право изолировать Воспитанника в специальное помещение (изолятор) от других Воспитанников.
- 2.1.3. Не допускать Воспитанника в группу при наличии заключения медицинского работника ДОО о неудовлетворительном состоянии здоровья Воспитанника.
- 2.1.4. Не привитого против полиомиелита или получившего менее 3 доз полиомиелитной вакцины ребенка разобщить с детьми, привитыми вакциной ОПВ в течение последних 60 дней, на срок 60 дней с момента получения детьми последней прививки ОПВ в соответствии с пунктом 2516 СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней» от 28.01.2021 года.
- 2.1.5. Объединять группы в период уменьшения нормативной численности Воспитанников, переводить Воспитанника из группы в группу (летом). Закрывать группы в период карантина.

2.2. Заказчик вправе:

- 2.2.1. Участвовать в деятельности ДОО.
- 2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:
 - по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
 - о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в ДОО, его развитии и способностях.
- 2.2.3. Знакомиться с уставом ДОО, с другими документами, регламентирующими организацию, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.
- 2.2.4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).
- 2.2.5. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом ДОО.
- 2.2.6. Получать в установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» порядке компенсации части платы за содержание Воспитанника в ДОО.
- 2.2.7. Обращаться к педагогу, старшему воспитателю, заведующему ДОО для разрешения конфликтных ситуаций относительно Воспитанника.
- 2.2.8. Оказывать ДОО благотворительную помощь, в том числе целевую в установленном законом порядке.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Зачислить Воспитанника в ДОО.

2.3.2. Обеспечить Воспитаннику возможность пребывания в ДОО в соответствии с режимом работы указанным в пункте 1.2. настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом ДОО, другими документами, регламентирующими организацию, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.4. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме и условиями настоящего Договора.

2.3.5. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья.

2.3.7. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.8. Создавать безопасные условия присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в ДОО в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника сбалансированным 4-разовым питанием (завтрак, второй завтрак, обед, полдник) на основе принципов «щадящего питания», необходимым для его нормального роста и развития, соблюдение режима питания и его качество.

2.3.10. Уведомить Заказчика в течение 10 календарных дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику присмотра и ухода, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.11. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.12. Сохранять место за Воспитанником на основании справки медицинского учреждения в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в ДОО и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом ДОО.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником ДОО согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в ДОО или его болезни лично или по телефону **21-55-76** до **9-00** часов текущего дня. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения ДОО Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания с указанием диагноза, длительности заболевания, а также отсутствия ребенка более **5** календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней) **со сведениями об отсутствии контакта с инфекционными больными.**

2.4.8. Информировать Исполнителя за день о приходе Воспитанника после его отсутствия.

2.4.9. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.10. Передавать Воспитанника лично воспитателю, не передавая Воспитанника другим лицам, не оставляя Воспитанника одного в помещениях и на территории ДОО. Забирать Воспитанника лично у воспитателя, не передоверяя лицам, не достигшим 18-летнего возраста, и не находясь при этом в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.4.11. Приводить Воспитанника в ДОО в опрятном виде: застегнутой на все пуговицы чистой одежде и обуви, с умытым лицом, чистым носом и руками, подстриженными ногтями и волосами. Предоставить Воспитаннику расческу, носовые платки; сменную одежду для прогулки с учетом погоды и времени года; сменное белье; для физкультурных занятий - спортивную форму для зала и облегченную одежду, обувь для улицы.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) устанавливается приказом управления образования администрации городского округа «Город «Йошкар-Ола» в соответствии со статьей 65 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» исходя из затрат по организации питания, хозяйственно-бытового обслуживания, иных расходов и составляет **127** (Сто двадцать семь) рублей 00 копеек в день.

3.2. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества ДОО в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.3. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, родительская плата не взимается. Освобождение от родительской платы осуществляется приказом заведующего ДОО.

3.4. Заказчик оплачивает весь период нахождения ребенка в списках воспитанников ДОО, за исключением случаев отсутствия ребенка по следующим уважительным причинам:

- ✓ болезнь ребенка (подтверждается справкой из учреждения здравоохранения);
- ✓ санаторно-курортное лечение ребенка (подтверждается справкой из учреждения здравоохранения), включая время проезда к месту санаторно-курортного лечения и обратно;
- ✓ закрытие образовательного учреждения (группы) по независящим от потребителей услуги причинам (авария, иные форс-мажорные обстоятельства);
- ✓ объявление карантина;
- ✓ ежегодный оплачиваемый отпуск родителя (законного представителя) на основании предоставляемого заявления с приложением подтверждающего отпуск документа;
- ✓ С неработающих родителей (законных представителей) не взимается плата в случае отсутствия ребенка в течение 28 календарных дней в летний период на основании предоставляемого заявления с приложением документа, подтверждающего отсутствие у родителя (законного представителя) работы.

3.5. Родительская плата за присмотр и уход за детьми включает затраты на питание и затраты на хозяйственно-бытовое обслуживание детей.

Родительская плата за питание взимается за фактические дни пребывания ребенка в ДОО.

Родительская плата на хозяйственно-бытовое обслуживание детей взимается в полном объеме за фактические дни пребывания ребенка в ДОО, а также при отсутствии ребенка в ДОО, за исключением случаев, указанных в пункте 3.3.

3.6. Заказчик на основании квитанции ежемесячно, не позднее **20 числа** месяца производит оплату за присмотр и уход за воспитанником в ДОО за предыдущий месяц путем перечисления денежных средств на лицевой счет учреждения.

3.7. В случае невнесения родительской платы в установленные договором сроки, указанная сумма взыскивается в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

3.8. В случае выбытия ребенка из образовательного учреждения оставшаяся неиспользованная часть родительской платы возвращается родителю (законному представителю) на указанный получателем счет, открытый в кредитной организации.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

4.3. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует по «___» _____ 2023 года.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.5. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель	Заказчик
<p>Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 74 г. Йошкар-Олы «Родничок» (МБДОУ «Детский сад №74 «Родничок») <u>Адрес:</u> 424033, РМЭ, г. Йошкар-Ола, бульвар Чавайна, дом 21а <u>Телефон:</u> 21-55-76 ИНН/КПП 1215066363 /121501001 ОГРН 1021200757291 <u>Банковские реквизиты:</u> Горфу г. Йошкар-Олы (МБДОУ «Детский сад №74 «Родничок» л/с 20086У69500) Р/с 03234643887010000800 Отделение - НБ Республика Марий Эл Банка России//УФК по Республике Марий Эл г. Йошкар-Ола, БИК 018860003</p> <p>Заведующий _____ Н.Ю. Скулкина М.П.</p> <p>Дата: «_____» _____ 2023 г.</p>	<p>Фамилия, имя и отчество _____</p> <p>Паспортные данные: серия _____ № _____ выдан _____</p> <p>Адрес места жительства (с указанием почтового индекса) _____</p> <p>Телефон _____</p> <p>Подпись _____ (_____) расшифровка</p> <p>Дата: «_____» _____ 2023 г.</p>

Второй экземпляр договора на руки получен
«___» _____ 2023 года

Подпись заказчика