

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
комбинированного вида «Детский сад №76 «Солнышко»**

Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, бульвар Чавайна 20 «а», тел.21-96-56, 21-54-57

УТВЕРЖДАЮ
Заведующая МДОУ
комбинированного вида
«Детский сад № 76 «Солнышко»
_____ **З.А. Яровикова**
«__» _____ **2009 г.**
Приказ №__ от _____ 2009 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об обеспечении безопасности, обработке и передаче
персональных данных воспитанников и их родителей
(законных представителей)**

**МДОУ комбинированного вида «Детский сад №76
г. Йошкар-Олы «Солнышко»**

Настоящее Положение разработано на основании Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 19 декабря 2005 №160-ФЗ «О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных», Федерального закона от 27 июля 2006 №152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 27 июля 2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и Постановления Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2007 г. № 781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» с целью обеспечения уважения прав и основных свобод каждого воспитанника при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1. Общие положения

1.1. Персональные данные воспитанника – любая информация, относящаяся к воспитаннику, в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни воспитанника, позволяющие идентифицировать его личность, необходимые администрации муниципального дошкольного образовательного учреждения (далее – администрация) в связи с отношениями воспитания и обучения воспитанника и касающиеся воспитанника.

1.2. При определении объема и содержания персональных данных воспитанника администрация руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и настоящим Положением.

1.3. К персональным данным воспитанника относятся:

- сведения, содержащиеся в свидетельстве о рождении, ином документе, удостоверяющем личность;
- информация, содержащаяся в личном деле воспитанника;
- информация о состоянии здоровья;
- документ о месте проживания;
- иные сведения, необходимые для определения отношений воспитания и обучения.

1.4. «В связи с недееспособностью воспитанников администрация может получить согласие на обработку персональных данных в письменной форме у родителей (законных представителей) воспитанников о:

- фамилии, имени, отчестве, дате рождения, месте жительства воспитанника,

Иные персональные данные воспитанника, необходимые в связи с отношениями воспитания и обучения, администрация может получить только с письменного согласия одного из родителей (законного представителя).

В случаях, когда администрация может получить необходимые персональные данные воспитанника только у третьего лица, администрация должна уведомить об этом одного из родителей (законного представителя) заранее и получить от него письменное согласие».

1.5. Администрация должна сообщить родителям (законным представителям) о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа родителей (законных представителей) дать письменное согласие на их получение;

1.6. Персональные данные воспитанника являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы администрацией или любым иным лицом в личных целях.

1.7. Обработка персональных данных родителей (законных представителей) осуществляется только с согласия в письменной форме и включает в себя: - фамилию, имя, отчество;

- домашний адрес, телефон;
- место работы, телефон.

1.8. Обеспечение безопасности персональных данных воспитанников, родителей при не автоматизированной обработке осуществляется путем разрешительного доступа в помещение, где хранятся документы содержащие персональные данные. Для хранения данных документов используется металлический шкаф – сейф, охранно-пожарная сигнализация, осуществляется физическая охрана здания. Доступ к документам имеет ограниченный круг лиц из числа работников МДОУ № 76 «Солнышко».

1.9. Администрация до начала обработки персональных данных обязана уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов

персональных данных о своем намерении осуществлять обработку персональных данных.

2. Хранение, обработка и передача персональных данных воспитанника

2.1. Обработка персональных данных воспитанника –получение, хранение, комбинирование, передача или любое другое использование персональных данных.

2.2. Право доступа к персональным данным воспитанника имеют:

- работники Управления образования (при наличии соответствующих полномочий, установленных приказом Управления образования)
- заведующая муниципального дошкольного образовательного учреждения;
- старший воспитатель МДОУ;
- воспитатели групп МДОУ (только к персональным данным воспитанников своей группы);
- ответственный за питание МДОУ;
- психолог МДОУ;
- врач/медработник.

2.3. Заведующая осуществляет прием воспитанника в МДОУ. Заведующая может передавать персональные данные воспитанника третьим лицам, только если это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья воспитанника, а также в случаях, установленных федеральными законами.

2.6. При передаче персональных данных воспитанника заведующая обязана:

- предупредить лиц, получающих данную информацию, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и потребовать от этих лиц подтверждение того, что это правило соблюдено.

2.7. Права, обязанности, действия работников, в трудовые обязанности которых входит обработка персональных данных воспитанников, определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями. При этом данные работники должны иметь право получать только те персональные данные воспитанников, которые необходимы для выполнения конкретных функций.

2.8. Все сведения о передаче персональных данных воспитанников регистрируются в Журнале учета передачи персональных данных воспитанника МДОУ в целях контроля правомерности использования данной информации лицами, ее получившими.

3. Обязанности заведующей и лиц, осуществляющих обработку и защиту персональных данных, по передаче персональных данных воспитанников

3.1. Заведующая обязана:

3.1.1. не сообщать персональные данные воспитанников третьей стороне без письменного согласия одного из родителей (законного представителя), за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью воспитанника, а также в других случаях, предусмотренных федеральными законами.

3.1.3. обеспечить защиту персональных данных воспитанника от их неправомерного использования или утраты, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3.1.4. ознакомить родителя (родителей) или законного представителя с настоящим Положением и их правами и обязанностями в области защиты персональных данных, под роспись;

3.1.5. соблюдать требование конфиденциальности персональных данных воспитанников;

3.1.6. исключать или исправлять по письменному требованию одного из родителей (законного представителя) воспитанника его недостоверные или неполные персональные данные, а также данные, обработанные с нарушением требований федерального законодательства;

3.1.7. запрашивать информацию о состоянии здоровья воспитанника только у родителей (законных представителей);

3.1.9. обеспечить родителям (законным представителям) свободный бесплатный доступ к персональным данным воспитанника, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные воспитанника;

3.1.10. предоставить по требованию одного из родителей (законного представителя) воспитанника полную информацию о персональных данных воспитанника и обработке этих данных.

3.2. Лица, имеющие доступ к персональным данным воспитанников, не вправе:

3.2.1. получать и обрабатывать персональные данные воспитанника о его религиозных и иных убеждениях и частной жизни;

3.3. При принятии решений, затрагивающих интересы воспитанников, администрация не имеет право основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

4. Права и обязанности родителей (законных представителей)

4.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у администрации родитель (законный представитель) имеет право на:

-полную информацию об персональных данных воспитанников и

обработке этих данных;

-свободный бесплатный доступ к персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные работника, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;

- требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований федерального законодательства. При отказе администрации исключить или исправить персональные данные воспитанника родитель (законный представитель) имеет право заявить в письменной форме администрации о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера родитель (законный представитель) имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;

- требование об извещении администрацией всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные воспитанника, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

4.1.3. обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия администрации при обработке и защите персональных данных воспитанника;

5. Хранение персональных данных воспитанника

Должны храниться в сейфе на бумажных носителях и на электронных носителях с ограниченным доступом документы:

- поступившие от родителя (законного представителя);
- сведения о воспитаннике, поступившие от третьих лиц с письменного согласия родителя (законного представителя);
- иная информация, которая касается отношений обучения и воспитания воспитанника.

6. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных воспитанника

Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных воспитанника, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

Положение принято Общим собранием трудового коллектива Муниципального дошкольного образовательного учреждения комбинированного вида «Детский сад № 76 г. Йошкар-Олы «Солнышко» 19.01.2009 г. (протокол №

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение
комбинированного вида «Детский сад №76 «Солнышко»**

Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, бульвар Чавайна 20 «а», тел.21-96-56, 21-54-57

УТВЕРЖДАЮ
Заведующая МБДОУ
комбинированного вида
«Детский сад № 76 «Солнышко»
_____ **З.А. Яровикова**
«__» _____ **2012 г.**
Приказ №__ от _____ 2012 г.

ИЗМЕНЕНИЯ В ПОЛОЖЕНИЕ
об обеспечении безопасности, обработке и передаче
персональных данных воспитанников и их родителей
(законных представителей)
МДОУ комбинированного вида «Детский сад №76
г. Йошкар-Олы «Солнышко»

Настоящие изменения в Положение об обеспечении безопасности, обработке и передаче персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей) МБДОУ комбинированного вида «Детский сад №76 г. Йошкар-Олы «Солнышко» разработаны на основании Федерального закона Российской Федерации от 25 июля 2011 г. N 261-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О персональных данных"" от 27 июля 2006 №152, протеста прокурора на отдельные пункты Положения об обеспечении безопасности, обработке и передаче персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей) МБДОУ комбинированного вида «Детский сад №76 г. Йошкар-Олы «Солнышко» от 14.02.2012 г. №08-02-2012.

1. п. 1.1. изложить в следующей редакции: «Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных)».

2. п. 3.1.9. изложить в следующей редакции: «предоставлять субъекту персональных данных или его представителю сведения, касающиеся обработки персональных данных, при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором, подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации».

3. п. 3.1.10 исключить.

4. п. 3.1.6. изложить в следующей редакции: «При обработке персональных данных обеспечить точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных, принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных».

5. абзац 3 п. 4.1. изложить в следующей редакции: «требование от оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать

предусмотренные законом меры по защите своих прав».

6. п. 4.1.3. изложить в следующей редакции: «обжалование действий или бездействий оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке».

7. п. 6 изложить в следующей редакции: «Лица, виновные в нарушении требований Федерального закона, несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность».

Настоящие изменения в Положение об обеспечении безопасности, обработке и передаче персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей) МДОУ комбинированного вида «Детский сад №76 г. Йошкар-Олы «Солнышко» приняты Общим собранием трудового коллектива Муниципального дошкольного образовательного учреждения комбинированного вида «Детский сад № 76 г. Йошкар – Олы «Солнышко» 29. 02. 2012г. (протокол № 3).