

«Йошкар-Ола» Ола округ администрацийын  
образований туныктыш виктемже  
**«Йошкар-Оласе 76-шо №-ан «Кече  
йочасад» муниципальный бюджет  
школ деч ончычсо иктешлыме  
сыннан туныктымo төнеж**  
424033, Марий Эл Республик, г. Йошкар-Ола,  
Чавайн бульвар, 20-ше а порт  
тел. 21-96-56, 21-54-57  
doy76@mail.ru

Управление образования администрации  
городского округа «Город Йошкар-Ола»  
**Муниципальное бюджетное  
дошкольное образовательное  
учреждение комбинированного вида  
«Детский сад №76 г. Йошкар-Олы  
«Солнышко»**  
424033 Республика Марий Эл г. Йошкар-Ола,  
б. Чавайна 20а, тт. 21-96-56, 21-54-57  
doy76@mail.ru

---

## ПРИКАЗ

От 9 января 2014 г.

№1/5

**«О подготовке к переходу  
на федеральные государственные  
образовательные стандарты  
дошкольного образования»**

В целях эффективной организации деятельности педагогов ДОУ по подготовке к внедрению Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее ФГОС) и управления процессом внедрения ФГОС в ДОУ в соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 6 ФЗ от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в РФ" (Собрание законодательства РФ, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 30, ст.4036), подпунктом 5.2.41 Положения о Министерстве образования и науки РФ, утвержденного постановлением Правительства РФ от 3 июня 2013 г. N 466 (Собрание законодательства РФ, 2013, N 23, ст. 2923; N 33, ст. 4386; N 37, ст. 4702), пунктом 7 Правил разработки, утверждения ФГОС и внесения в них изменений, утвержденных постановлением Правительства РФ от 5 августа 2013 г. N 661 (Собрание законодательства РФ, 2013, N 33, ст. 4377)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить план-график внедрения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (ФГОС ДО) в МБДОУ «Детский сад №76 «Солнышко» (Приложение 1)
2. Утвердить Положение о рабочей группе по подготовке к внедрению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее ФГОС ДО) (Приложение 2)

3. Утвердить состав рабочей группы по внедрению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (Приложение 3)
4. Рабочей группе педагогов ДООУ приступить к реализации мероприятий плана - графика сопровождения введения ФГОС в ДООУ с 10 января 2014 года, ответственные: заместитель заведующего по ВОР Мосунова Л.А., старший воспитатель Ведерникова Н.А.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ №76 \_\_\_\_\_ З.А. Яровикова

**Положение**  
**о рабочей группе по подготовке к внедрению**  
**федерального государственного образовательного стандарта**  
**дошкольного образования**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность творческой группы по подготовке к внедрению Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС ДО) в МБДОУ «Детский сад № 76 «Солнышко»

1.2. Положение разработано в соответствии со ст. 30 Конституции РФ, ст. 10, 11, 12, 64 Федерального закона РФ от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями), Проектом Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования от 2013 г.

1.3. Творческая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, региональными и муниципальными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.4. Основными принципами работы творческой группы являются: равноправие его членов, системность, открытость, коллегиальность деятельности, объективность.

**2. Цель и задачи творческой группы**

2.1. Основная цель создания творческой группы - создание системы методического обеспечения по организации и внедрению ФГОС ДО в МБДОУ «Детский сад № 76 «Солнышко»

2.2. Главными задачами творческой группы являются:

- составление плана научно-методической деятельности творческой группы по подготовке педагогов к внедрению ФГОС ДО МБДОУ «Детский сад № 76 «Солнышко»;
- разработка нормативной и методической документации, регламентирующей подготовку педагогов к внедрению ФГОС ДО;
- подготовка предложений по стимулированию деятельности воспитателей и специалистов детского сада по реализации внедрения ФГОС ДО.

**3. Функции творческой группы**

Рабочая группа в целях выполнения возложенных на нее задач:

- изучает и анализирует законодательные акты, нормативные документы федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующие вопросы внедрения ФГОС ДО;
- определяет цели и задачи подготовки к внедрению ФГОС ДО;
- принимает участие в разработке нормативных локальных актов по организации перехода на ФГОС ДО;
- периодически информирует педагогический совет о ходе и результатах введения ФГОС ДО;
- изучает опыт внедрения ФГОС ДО в других дошкольных учреждениях;
- консультирует участников образовательного процесса по проблеме внедрения и реализации ФГОС ДО с целью повышения уровня их компетентности;
- информирует родителей (законных представителей) о подготовке к введению и порядке перехода на ФГОС дошкольного образования через наглядную информацию, сайт МБДОУ «Детский сад №76 «Солнышко», проведение родительских собраний;
- принимает участие в подготовке публичной отчетности о ходе и результатах введения ФГОС ДО;
- принимает участие в разрешении конфликтов при внедрении ФГОС ДО.

#### **4. Состав творческой группы и организация деятельности**

4.1. Рабочая группа создается из числа наиболее компетентных и квалифицированных педагогов и администрации МБДОУ «Детский сад № 76 «Солнышко»

4.2. В состав творческой группы входят: заведующий ДОУ (далее руководитель группы), заместитель заведующего по ВОР, старший воспитатель, секретарь и члены рабочей группы. Количественный и списочный состав группы определяется приказом Заведующего ДОУ.

4.3. Руководитель творческой группы:

- открывает, ведет заседания группы и осуществляет подсчет результатов голосования;
- подписывает от имени и по поручению группы запросы, письма;
- о результатах работы группы отчитывается на Педагогических советах.

4.4. На первом заседании творческая группа избирает секретаря. Секретарь ведет протоколы заседаний творческой группы, которые подписываются всеми членами группы. Нумерация протоколов ведется с начала деятельности группы. Протоколы носят открытый характер и доступны для ознакомления.

4.5. Члены творческой группы обязаны:

- присутствовать на заседаниях;
- голосовать по обсуждаемым вопросам;
- исполнять поручения, в соответствии с решениями рабочей группы.

4.6. Члены творческой группы имеют право:

- знакомиться с материалами и документами, поступающими в группу;
- участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;
- в письменном виде высказывать особые мнения;
- ставить на голосование предлагаемые ими вопросы.

4.7. Заседания творческой группы проводятся 1 раз в 2 месяца. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

4.8. Заседание рабочей группы ведет руководитель группы.

4.9. Заседание творческой группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

## **5. Права творческой группы**

Творческая группа для решения возложенных на нее задач имеет, в пределах своей компетенции, право:

- вносить на рассмотрение Педагогического совета вопросы, связанные с внедрением и реализацией ФГОС ДО;
- использовать широкий спектр информационных ресурсов, включая электронные и интернет-ресурсы для получения информации, для разработки актов, образовательных программ, методических материалов по внедрению ФГОС ДО;
- вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к ведению творческой группы;
- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- привлекать воспитателей и специалистов детского сада, не входящих в состав рабочей группы, для отдельных поручений.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения заведующим ДОУ.

6.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению заведующим ДОУ.

6.3. Срок действия данного Положения – до внесения соответствующих изменений.

**Состав рабочей группы по внедрению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования**

1. Яровикова Зинаида Анатольевна – заведующий ДОУ
2. Мосунова Людмила Аркадьевна – заместитель заведующего по ВОР
3. Ведерникова Наталия Анатольевна – старший воспитатель
4. Решетова Светлана Анатольевна – учитель-дефектолог
5. Юрченко Татьяна Валерьевна – учитель-логопед
6. Акшикова Анжелика Анатольевна – воспитатель
7. Донская Светлана Леонидовна – воспитатель
8. Иванова Наталия Юрьевна – воспитатель