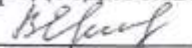


СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома ДГБ

 Ермакова В.С.

« 4 » сент. 2009 года



УТВЕРЖДАЮ

Главный врач ДГБ

Соколова Л.И.

2009 года

*Соч*

### Функциональные обязанности медицинской сестры ДОУ

Медицинская сестра ДОУ обязана проводить:

1.1. Медицинские осмотры детей при поступлении в учреждение с целью выявления больных, в т.ч. на педикулез.

1.2. Систематическое наблюдение за состоянием здоровья воспитанников, особенно имеющих отклонения в состоянии здоровья:

а) оказывать помощь врачам в проведении медицинских осмотров и выполнять все назначенные после осмотра рекомендации;

б) обследовать детей на гельминтозы, с регистрацией выявленных в журнале «Инфекционные заболевания», проводить дегельминтизацию;

в) ежедневный доврачебный амбулаторный прием с целью оказания медицинской помощи (при необходимости), выявление заболевших детей, своевременную их изоляцию, оказание первой медицинской помощи при возникновении несчастных случаев, проводить работу по профилактике травматизма;

г) контролировать мероприятия по закаливанию детей.

1.3. Работу по организации профилактических осмотров воспитанников и проведение профилактических прививок:

а) планировать и проводить под контролем врача профилактические прививки, следить за своевременным их назначением и наличием медицинских отводов и отказов, осуществлять наблюдение за детьми после проведения прививок;

б) при хранении ИБП, соблюдать "холодовую цепь".

1.4. Распределение детей на медицинские группы для занятий физическим воспитанием.

1.5. Информирование руководителей учреждения, воспитателей, методистов по физическому воспитанию о состоянии здоровья детей, рекомендуемом режиме для детей с отклонениями в состоянии здоровья.

1.6. Систематический контроль за санитарным состоянием и содержанием территории и всех помещений, соблюдением правил личной гигиены воспитанниками и персоналом:

а) соблюдением санитарно-эпидемиологического режима в помещении и пищеблоке, а также за своевременность прохождения обязательных медицинских осмотров работниками пищеблока и персоналом ДОУ.

1.7. Сообщение в территориальные учреждения здравоохранения и центры госсанэпиднадзора о случае инфекционных и паразитарных заболеваний среди воспитанников и персонала учреждения в течение 2 часов после установления диагноза в установленном порядке.

1.8. Организацию и проведение санитарно-противоэпидемических мероприятий:

а) изоляцию детей, а также осмотр, термометрию и прочие мероприятия с

заболевшими детьми, и бывшими в контакте с инфекционными больными, организует проведение текущей дезинфекции.

б) профилактическую, текущую и заключительную дезинфекции.

1.9. Работу по формированию здорового образа жизни с персоналом и детьми, организацию «дней здоровья», игр, викторин на медицинскую тему:

а) проводить санитарную пропаганду по личной гигиене и т.д..

1.10. Медицинский контроль за организацией физического воспитания, состоянием и содержанием мест занятий физической культурой, наблюдение за правильным проведением мероприятий по физической культуре в зависимости от пола, возраста и состояния здоровья:

а) вносить в «Медицинскую карту» - оценку уровня физической подготовленности;

б) давать разрешение на проведение тестирования физической подготовленности детей.

1.11. Контроль за пищеблоком и питанием детей:

а) организацией рационального режима дня, питания, принимать участие в составлении меню;

б) осуществлять контроль за правильным отпуском готовой продукции в соответствии с нормами выхода, предусмотренными действующим сборником рецептур, блюд и кулинарных изделий;

в) ежедневный контроль за правильностью отбора и хранения суточной пробы;

г) проверять совместно с кладовщиком качество продуктов (бракераж сырых продуктов), с записью в специальном журнале. Не допускать к приему в ДООУ пищевые продукты без сопроводительных документов, с истекшим сроком хранения и признаками порчи.

д) Еженедельно или 1 раз в 10 дней контролировать выполнение среднесуточной нормы выдачи продуктов на 1 ребенка и при необходимости проводить коррекцию питания в следующей декаде. Проводить 1 раз в месяц подсчет основных пищевых ингредиентов по итогам накопительной ведомости (подсчитывается калорийность, количество белков, жиров и углеводов).

е) проводить витаминизацию;

1.12. Вести установленную Министерством Здравоохранения Российской Федерации медицинскую документацию.

1.13. Вести учет и хранение медицинского инвентаря, медикаментов, прививочного материала, следить за своевременным их пополнением:

а) обеспечивать сохранность и эффективное использование имущества, находящегося в медицинском кабинете.

1.14. Выполнять правила по охране труда и технике безопасности с ежегодным инструктажем на рабочем месте.

1.15. Повышать свою квалификацию, участвовать в работе совета медсестер, в общественной жизни.

1.16. Четко действовать при возникновении аварийных ситуаций (пожара, выявления особо опасных инфекций) согласно инструкциям.

1.17. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка.