



«Утверждаю»  
Заведующий МБДОУ  
«Детский сад № 74 «Родничок»  
г. Саранск  
Н.Ю. Скулкина  
Приказ № 96 от «28» «сентября» 2016 г.

**Порядок  
оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений  
между МБДОУ «Детский сад № 74 «Родничок»  
и родителями (законными представителями) воспитанников**

**1. Общее положение**

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений (далее Порядок) между МБДОУ «Детский сад № 74 «Родничок» (далее Учреждение) и родителями (законными представителями) воспитанников (далее Родитель) разработан в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 августа 2013 года № 08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений».

1.2. Настоящий документ регулирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и Родителем.

**2. Порядок оформления возникновения отношений.**

2.1. Основанием возникновения отношений между Учреждением и Родителем является распорядительный акт - приказ о приеме ребенка в Учреждение на основании заявления Родителей.

При приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования, а также на присмотр и уход, изданию приказа о зачислении ребенка в Учреждение, предшествует заключение договора между Учреждением и Родителем.

2.2. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения возникают с даты подписания договора сторонами и издания приказа о зачислении воспитанника в Учреждение.

2.3. При приеме воспитанников в Учреждение заведующий знакомит Родителей с:

- уставом Учреждения;
- лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- образовательной программой, реализуемой Учреждением;
- Положением «Об обработке персональных данных»;
- нормативными актами, устанавливающими льготы по оплате за детский сад на региональном уровне;
- и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия Родителей и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

## **2. Порядок оформления приостановления отношений.**

2.1. Основаниями приостановления отношений между Учреждением и Родителями являются наступление обстоятельств, препятствующих оказанию услуг Учреждением.

2.2. За воспитанником сохраняется место:

- в случае болезни;
- на время прохождения санаторно-курортного лечения, карантина;
- на время ежегодных отпусков Родителей.

Родители, для сохранения места в Учреждении должны предоставить документы, подтверждающие отсутствие ребенка по уважительным причинам.

2.3. Приостановление отношений по инициативе Родителей возникает на основании их заявления.

2.4. Приостановление отношений по инициативе Учреждения возникает на основании приказа заведующего.

## **3. Порядок оформления прекращения отношений.**

3.1. Основанием для прекращения отношений между Учреждением и Родителями являются заявление Родителей и приказ заведующего об отчислении ребенка, с внесением соответствующей записи в «Книгу учета движения детей».

3.2. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты, указанной в приказе об отчислении ребенка из Учреждения.