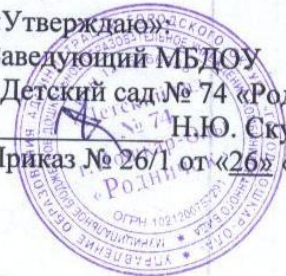


«Утверждаю»
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 74 «Родничок»
Н.Ю. Скулкина
Приказ № 26/1 от «26» «05» 2014 г.



**Положение
о групповом родительском собрании
МБДОУ « Детский сад № 74 «Родничок»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом МБДОУ « Детский сад № 74 «Родничок» (далее – Учреждение).

1.2. Групповое родительское собрание создается в целях обсуждения вопросов, возникающих в ходе осуществления уставной деятельности Учреждения, развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса, повышения эффективности взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

1.3. В состав группового родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих данную группу Учреждения.

1.4. Решения группового родительского собрания рассматриваются на педагогическом совете и при необходимости на общем собрании работников Учреждения.

1.5. Положение о групповом родительском собрании утверждается и вводится в действие приказом заведующего Учреждения. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся в том же порядке.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Задачи группового родительского собрания

Основными задачами группового родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и Учреждения по реализации государственной, областной, городской политики в области дошкольного образования;
- объединение усилий родителей (законных представителей) воспитанников и воспитателей групп для создания оптимальных условий образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников;
- рассмотрение и обсуждение вопросов, касающихся жизнедеятельности воспитанников в группе, текущих и планируемых мероприятий;
- распространение положительного опыта всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. Функции группового родительского собрания

Групповое родительское собрание Учреждения:

- выбирает групповой родительский комитет;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в группе и в Учреждении в целом;
- обсуждает вопросы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам в группе и Учреждении;
- решает вопросы оказания помощи воспитателям группы по выявлению неблагополучных семей, чьи дети посещают данную группу;
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в группе Учреждения (групповых родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей, праздников, экскурсий, прогулок-походов и другое).

4. Права группового родительского собрания

4.1. Групповое родительское собрание имеет право:

- выбирать групповой родительский комитет Учреждения;

- требовать у группового родительского комитета Учреждения выполнения и (или) контроля выполнения его решений;
- изучать основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в группе, вносит предложения по их совершенствованию;
- знакомиться с содержанием, формами и методами образовательного процесса, планирования педагогической деятельности в группе;
- знакомиться с отчетами воспитателей группы, специалистов и медицинских работников Учреждения о состоянии здоровья детей в целом, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, оздоровительных мероприятий, коррекционной работе, результатах готовности воспитанников к школьному обучению в целом, итогах учебного года.

4.2. Каждый член группового родительского собрания имеет право:

- выносить на обсуждение родительским собранием вопросы, входящие в его компетенцию. В случае отказа, потребовать обсуждения вопроса, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением родительского собрания высказать свое аргументированное мнение, которое заносится в протокол.

5. Организация управления групповым родительским собранием

5.1. В состав группового родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих группу.

5.2. Групповое родительское собрание избирает из своего состава групповой родительский комитет.

5.3. Для ведения заседаний групповое родительское собрание из своего состава выбирает председателя (как правило, это председатель группового родительского комитета) и секретаря сроком на один учебный год.

5.4. На заседание группового родительского собрания могут приглашаться педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, родители (законные представители) воспитанников других групп, представители общественных организаций, учреждений.

5.5. Групповое родительское собрание ведет воспитатель совместно с председателем родительского комитета группы.

5.6. Председатель группового родительского собрания:

- обеспечивает посещаемость группового родительского собрания;
- совместно с воспитателями группы организует подготовку и проведение группового родительского собрания, определяет повестку дня;
- взаимодействует с членами родительского комитета группы;
- взаимодействует с воспитателями по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

5.7. Групповое родительское собрание работает по плану, который является частью годового плана работы Учреждения.

5.8. Групповое родительское собрание проводится не реже 3 раз в учебный год.

5.9. Заседания родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников группы.

5.10. Решение родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.11. Непосредственным выполнением решений группового родительского собрания занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания группового родительского собрания. Результаты докладываются родительскому собранию на следующем заседании.

6. Ответственность группового родительского собрания

Групповое родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, федеральным, региональным нормативным правовым актам и локальным актам Учреждения.

7. Делопроизводство группового родительского собрания

7.1. Заседания группового родительского собрания оформляются протоколом.

7.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем родительского собрания.

7.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.4. Тетрадь протоколов Родительского собрания группы хранится у воспитателей с момента комплектации группы до выпуска воспитанников в школу.

7.5. Книга протоколов группового родительского собрания хранится в делах Учреждения и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).