

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 74
«Родничок»
Н.Ю.Скулкина

**План мероприятий по противодействию коррупции
в МБДОУ Детский сад № 74 «Родничок»
на 2023-2024 учебный год**

Цели: создание нравственно – психологической атмосферы и внедрение организационно-правовых механизмов, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ.

Задачи:

1. Систематизация условий, способствующих проявлению коррупции в МБДОУ.
2. Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных и должностных лиц.
3. Совершенствование методов по нравственно-правовому воспитанию.
4. Содействие реализации прав участников образовательного процесса на доступ к информации о фактах коррупции.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции			
1.1.	Изучение изменений в нормативных документах по вопросам противодействию коррупции	постоянно	Заведующий
1.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - производственных совещаниях ДОУ; - общих собраниях трудового коллектива; - Педагогических советах; - собраниях, конференциях родителей.	в течение года	Заведующий МБДОУ
1. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции			
2.1.	Предоставление руководителем МБДОУ в отдел организационной и кадровой работы управления образования сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.	до 30 апреля	Заведующий МБДОУ
20.2	Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению противокоррупционных правонарушений.	по факту уведомления	Заведующий МБДОУ
2.3.	Проведение проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных образовательных услуг в МБДОУ или некачественного их предоставления.	по факту обращения	Заведующий МБДОУ

2.4.	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции.	1 раз в квартал	Заведующий МБДОУ
2.5.	Приведение локальных нормативных актов в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции.	По мере необходимости	Заведующий МБДОУ.
2.6.	Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с федеральными законами от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	постоянно	Заведующий МБДОУ, контрактный управляющий
2.7.	Распределение комиссией выплат стимулирующего характера	ежемесячно	Заведующий МБДОУ
2.8.	Проведение анализа и корректировки должностных обязанностей сотрудников МБДОУ, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений.	март	Заведующий МБДОУ
2.9.	Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в МБДОУ.	постоянно	Заведующий МБДОУ делопроизводитель
2.10.	Актуализация информации, размещенной на стендах, посвященных антикоррупционной тематике	один раз в квартал	Ответственный по антикоррупционной деятельности
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников МБДОУ и их родителей.			
3.1.	Проведение мероприятий гражданской и правовой сознательности: - проведение занятий по правам ребенка в старших, подготовительных к школе группах; - проведение родительских собраний «Права и обязанности участников образовательной деятельности»	декабрь	Старший воспитатель Воспитатели групп
3.3.	Изготовление и распространение среди родительской общественности памяток	октябрь, апрель	Старший воспитатель
3.4.	Организация участия сотрудников МБДОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	в течение года	Старший воспитатель
3.5.	Соблюдение правил и норм профессиональной этики педагогов и сотрудников.	постоянно	Заведующий МБДОУ
4. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников			
4.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	в течение года	заведующий
4.2.	Обеспечение актуализации информации на стенде пищеблока.	в течение года	Заведующий хозяйством
4.3.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	сентябрь-май	Заведующий хозяйством Воспитатели групп
4.4.	Размещение на сайте ДОУ ежегодного отчета о деятельности ДОУ.	май	Заведующий МБДОУ
4.5.	Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 №582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»	в течение года	Старший воспитатель