

Управление образования
администрации городского округа
«Город Йошкар-Ола»
Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
«Детский сад №74 г. Йошкар-Олы
«Родничок»

424033, Россия, Республика Марий Эл,
город Йошкар-Ола, бульвар Чавайна, дом 21 а,
телефоны: 21-55-76
e-mail: detcad74@yandex.ru

«Йошкар-Ола»
ола округ администрацийын
туныктыш виктемже
«Йошкар-Оласе
74-ше №-ан «Памаш» йочасад»
муниципал бюджет школ деч ончычсо
туныктымo тӧнеж

424033, Россия, Марий Эл Республик,
Йошкар-Ола, Чавайн бульвар, 21-ше «а» пӧрт,
телефон: 21-55-76,
e-mail: detcad74@yandex.ru

ПРИКАЗ

от 22 февраля 2024 года

№ 20

«О поведении самообследования»

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», с целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовки отчета о результатах самообследования,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить рабочую группу для проведения самообследования в составе согласно приложению № 1 к настоящему приказу.
2. Рабочей группе провести самообследование МБДОУ «Детский сад № 74 «Родничок» и составить по его итогам отчет о результатах самообследования по плану-графику согласно приложению № 2 к настоящему приказу.
3. Чуксеевой Е.А. разместить отчет на официальном сайте МБДОУ «Детский сад № 74 «Родничок» не позднее даты, указанной в плане-графику (приложение № 2 к настоящему приказу).
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий:

Скулкина Н.Ю.



к Приказу № 20 от 22.02.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
 Заведующий МБДОУ
 «Детский сад №74 «Родничок»
 Скулкина Н.Ю.



Состав рабочей группы для проведения самообследования

№ п/п	Ф.И.О., должность	Обязанности
1	Скулкина Н.Ю., заведующий	<ul style="list-style-type: none"> – распределяет обязанности между членами рабочей группы; – координирует процесс самообследования; – утверждает отчет о результатах самообследования.
2	Чуксеева Е.А., старший воспитатель	<ul style="list-style-type: none"> – контролирует своевременное исполнение мероприятий по самообследованию; – консультирует работников, которые собирают, исследуют и оформляют отдельные данные для отчета; – собирает и анализирует информацию о системе управления организацией, кадровом составе, учебно-методическом и библиотечно-информационном обеспечении организации; – готовит информацию о материально-технической базе организации; – обобщает полученные данные и формирует отчет
3	Старостина М.А., воспитатель, Зорина Л.Г. музыкальный руководитель	<ul style="list-style-type: none"> – собирает, систематизирует и оформляет данные об образовательном процессе, в том числе качестве и условиях обучения, образовательных достижениях воспитанников
4	Чуксеева Е.А., ответственный за обслуживание сайта ДОУ	<ul style="list-style-type: none"> – формирует предложения по автоматизации сбора информации, ее обобщения и систематизации; – публикует отчет о самообследовании на сайте организации

к Приказу № 20 от 22.02.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
 Заведующий МБДОУ
 «Детский сад №74 «Родничок»
 Скулкина Н.Ю.



ПЛАН-ГРАФИК
подготовки и проведения самообследования

Мероприятие	Ответственный	Сроки
I. Планирование и подготовка работ по самообследованию		
Проведение установочного совещания с членами комиссии по механизму сбора и рабочим формам представления информации по отдельным направлениям самообследования	Заведующий	27.02.2024 г.
II. Организация и проведение самообследования		
Сбор информации для проведения анализа, в том числе подготовка запросов, проведение анкетирования, опросов	Члены рабочей группы	01.03.2024 г.– 21.03.2024 г.
III. Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета		
Обсуждение предварительных итогов самообследования, разработка комплекса мер по устранению выявленных в ходе самообследования недостатков	Заведующий	22.03.2024 г.
Свод информации и подготовка проекта отчета по итогам самообследования	Старший воспитатель	22.03.2024 г. –05.04.2024 г.
Рассмотрение проекта отчета, обсуждение	Заведующий	05.04.2024 г.
Утверждение отчета	Заведующий	12.04.2024 г.
Опубликование отчета на официальном сайте	ответственный за обслуживание сайта ДОУ	15.04.2024 г.