**СОГЛАСИЕ**
**на обработку персональных данных**

Я, _____,
*Ф.И.О. родителя (законного представителя)*
паспорт _____ выдан _____ «_____» _____ _____г.,
*серия, номер* *кем выдан* *дата выдачи*
являясь родителем (законным представителем) _____
*Ф.И.О. ребенка*
(далее – Воспитанник), в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие на обработку его персональных данных Муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад № 74 г. Йошкар - Олы «Родничок», расположенному по адресу: 424033, г. Йошкар-Ола, бул. Чавайна, 21а (далее – Учреждение) с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с целью осуществления уставной деятельности ДОУ и индивидуального учета результатов освоения Воспитанником образовательных программ, а также хранения в архивах данных об этих результатах.

Я предоставляю Учреждению право осуществлять следующие действия (операции) с персональными данными Воспитанника: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Учреждение вправе размещать обрабатываемые персональные данные Воспитанника в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним ограниченному кругу лиц (родителям (законным представителям) Воспитанника, а также административным и педагогическим работникам Учреждения).

Учреждение вправе включать обрабатываемые персональные данные Воспитанника в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами государственных (федеральных, региональных) и муниципальных органов управления образованием, регламентирующих предоставление отчетных данных.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие, включает:

1.Сведения личного дела Воспитанника:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- пол;
- национальность;
- сведения о состоянии здоровья;
- домашний адрес;
- фамилии, имена, отчества родителей (законных представителей), образование, семейное положение, сведения о социальных льготах, контактные телефоны, места работы.

2. Сведения о воспитательно-образовательном процессе и занятости Воспитанника:

- перечень образовательных программ;
- данные о посещаемости, причинах отсутствия;
- поведение Воспитанника;
- содержание дополнительных образовательных услуг;
- фамилии, имена, отчества педагогов, осуществляющих образовательный процесс.

Также не возражаю против обработки моих персональных данных, необходимых для осуществления уставной деятельности ДОУ.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Учреждения по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Учреждения.

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течении неопределенного срока.

«____» _____ 202___г.

_____ _____
*( подпись)* *(расшифровка подписи)*