

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 72 г. Йошкар-Олы «Солнышко»**

424000, Республика Марий Эл г. Йошкар-Ола, ул. Йывана Кырли, 16Б тел. (8362) 73-34-70; 73-33-98 e-mai: detsad72\_detsad72@mail.ru

**ПРИКАЗ**

20.09.2024г.

№ 85/2

**«Об ответственных лицах за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ «Детский сад № 72 г. Йошкар-Олы «Солнышко»**

В целях организации эффективной работы и обеспечения координации работ по предупреждению и профилактике коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ «Детский сад № 72 г. Йошкар-Олы «Солнышко», устранения порождающих ее причин и условий, защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в сфере образования и выполнения Федерального закона от 25.12.2008 года № 273 ФЗ «О противодействии коррупции»,

**приказываю:**

1. Иванову Татьяну Вениаминовну – старшего воспитателя, назначить ответственным лицом, наделенным функциями по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ «Детский сад № 72 г. Йошкар-Олы «Солнышко»;
2. Утвердить функциональные обязанности ответственного лица по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ «Детский сад № 72 г. Йошкар-Олы «Солнышко» (Приложение №1).
3. Создать постоянную комиссию по противодействию коррупции МБДОУ «Детский сад № 72 г. Йошкар-Олы «Солнышко» в следующем составе:
  - Васенева О.В.. – заведующий детским садом, член рабочей группы;
  - Иванова Т.В. – старший воспитатель, председатель рабочей группы;
  - Ушакова Т.И. – заведующий хозяйством, член рабочей группы;
  - Глушкова Е.М. – председатель профсоюзной организации, член рабочей группы;
- 3.1. Комиссии по противодействию коррупции в своей деятельности руководствоваться Положением о комиссии по противодействию коррупции в МБДОУ «Детский сад № 72 г. Йошкар-Олы «Солнышко» и нормативными документами РФ.
4. Ответственному лицу, наделенному функциями по предупреждению коррупционных и иных правонарушений:
  - 4.1. обновлять информационные материалы по антикоррупционной политике и способствовать размещению на официальном сайте образовательного учреждения по мере необходимости;
  - 4.2. осуществлять систематический контроль за всеми действиями администрации, работников Учреждения связанных с учетом материальных ценностей;

5. В целях обеспечения своевременной постановки на учет материальных и иных ценностей, поступивших от родителей (законных представителей) в виде пожертвований, дарений:
- 5.1. Ушаковой Т.И. - заведующему хозяйством, строго соблюдать законодательство РФ при привлечении и оформлении материальных ценностей, своевременно ставить на учет все материальные средства, поступившие в образовательное учреждение в качестве дарения (добровольного пожертвования) с занесением данных в журнал по учету имущества.
6. Ивановой Т.В. – старшему воспитателю, воспитателям групп активизировать работу с дошкольниками по нравственному и правовому воспитанию и просвещению родителей.
- 6.1. Воспитателям Учреждения осуществлять работу по формированию у воспитанников основ правового сознания, используя методический и практический материал для дошкольников.
- 6.2. использовать разнообразные формы взаимодействия с семьями воспитанников по изучению данного направления.
7. По всем обращениям родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения связанных с коррупционными и иными правонарушениями, проводить оперативную проверку с взятием объяснительной записки с лица, допустившего нарушение.
8. Контроль за исполнение данного приказа оставляю за собой.

Заведующий

О.В.Васенева

С приказом ознакомлены:

<i>№</i>	<i>Ф.И.О.</i>	<i>Должность</i>	<i>Подпись</i>	<i>Дата</i>
1	Иванова Т.В.	Ст. воспитатель		
2	Ушакова Т.И.	Заведующий хозяйством		
3	Глушкова Е.М.	воспитатель		

**Функциональные обязанности ответственного  
лица по профилактике коррупционных и иных правонарушений МБДОУ  
«Детский сад № 72 г. Йошкар-Олы «Солнышко»**

1.Основными задачами ответственного лица являются профилактика коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ «Детский сад № 72 г. Йошкар-Олы «Солнышко» (далее - Учреждение), а также обеспечение деятельности работников по соблюдению, запретов, ограничений и правил служебного поведения.

1.1. Внедрение в организации мер, предусмотренных Федеральным законом №273-ФЗ от 25.12.2008 «О противодействии коррупции».

2.Ответственное лицо осуществляет следующие функции:

2.1.Обеспечивает соблюдение работниками Учреждения ограничений и запретов, требований, направленных на предотвращение или урегулирование конфликта интересов, а также соблюдение исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

2.2.Принимает меры по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов в Учреждении;

2.3.Обеспечивает реализацию работниками Учреждения обязанности по уведомлению работодателя, органы прокуратуры Российской Федерации и иных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений.

2.4.Организует правое просвещение работников Учреждения; Оказывает работникам консультативную помощь по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения.

2.5.Подготавливает в соответствии со своей компетенцией проекты нормативных правовых актов о противодействии коррупции;

2.6.Проводит беседы с работниками Учреждения по вопросам, входящим в его компетенцию.

2.7.Составляет план мероприятий, направленных на профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении.

2.8. Своевременно принимает меры по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов;

2.9. Взаимодействует с правоохранительными органами.

2.10. Проводит анализ сведений о соблюдении работниками требований к служебному поведению, о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и соблюдении установленных для них запретов, ограничений и обязанностей.

2.11. Проводит антикоррупционные мероприятия в МБДОУ в соответствии с планом мероприятий по противодействию коррупции.

2.12. Рассматривает обращения граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции, поступивших непосредственно в ОУ и направленных для рассмотрения из исполнительных и правоохранительных органов.

2.13. Подготавливает проекты локальных нормативных актов и иных правовых актов организации о противодействии коррупции.