Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 72 г. Йошкар-Олы «Солнышко»

424000, Республика Марий Эл г. Йошкар-Ола,ул. Йывана Кырли, 16Б тел. (8362) 73-34-70; 73-33-98 e-mai: detsad72_detsad72@mail.ru

ПРИКАЗ

29.08.2018 г. № 92/2

«Об ответственных лицах за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ «Детский сад № 72 г.Йошкар-Олы «Солнышко»

В целях организации эффективной работы и обеспечения координации работ по предупреждению и профилактике коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ «Детский сад № 72 г.Йошкар-Олы «Солнышко», устранения порождающих ее причин и условий, защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в сфере образования и выполнения Федерального закона от 25.12.2008 года № 273 ФЗ «О противодействии коррупции»,

приказываю:

1. Иванову Татьяну Вениаминовну – старшего воспитателя, назначить ответственным лицом, наделенным функциями по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ «Детский сад № 72 г. Йошкар-Олы «Солнышко»;

1.1. Утвердить функциональные обязанности ответственного лица по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ «Детский сад № 72 г. Йошкар-Олы «Солнышко» (Приложение №1).

2. Утвердить Положение о комиссии по урегулированию конфликта интересов педагогического работника МБДОУ «Детский сад № 72 г. Йошкар-Олы «Солнышко» (Приложение №2).

3. Создать постоянную рабочую группу по противодействию коррупции МБДОУ «Детский сад № 72 г. Йошкар-Олы «Солнышко» в следующем составе:
   - Иванова Т.В. – старший воспитатель, председатель рабочей группы;
   - Маланина С.Н. – заведующий детским садом, член рабочей группы;
   - Ветошкина Е.А. – заведующий хозяйством, член рабочей группы;
   - Глушкова Е.М. – председатель профсоюзной организации, член рабочей группы;

3.1. Постоянной рабочей группе в своей деятельности руководствоваться Положением о постоянной рабочей группе по противодействию коррупции в МБДОУ «Детский сад № 72 г.Йошкар-Олы «Солнышко» и нормативными документами РФ.

4. Ответственному лицу, наделенному функциями по предупреждению коррупционных и иных правонарушений:

4.1. обновлять информационные материалы по антикоррупционной политике и способствовать размещению на официальном сайте образовательного учреждения по мере необходимости;

4.2. осуществлять систематический контроль за всеми действиями администрации, работников Учреждения связанных с учетом материальных ценностей;

5. В целях обеспечения своевременной постановки на учет материальных и иных ценностей, поступивших от родителей (законных представителей) в виде пожертвований, дарений:

5.1. Ветошкиной Е.А. - заведующему хозяйством, строго соблюдать законодательство РФ при привлечении и оформлении материальных ценностей, своевременно ставить на учет все материальные средства, поступившие в образовательное учреждение в качестве дарения (добровольного пожертвования) с занесением данных в журнал по учету имущества.

6. Ивановой Т.В. – старшему воспитателю, воспитателям групп активизировать работу с дошкольниками по нравственному и правовому воспитанию и просвещению родителей.

6.1. Воспитателям Учреждения осуществлять работу по формированию у воспитанников основ правового сознания, используя методический и практический материал для дошкольников.

6.2. использовать разнообразные формы взаимодействия с семьями воспитанников по изучению данного направления.

7. По всем обращениям родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения связанных с коррупционными и иными правонарушениями, проводить оперативную проверку с взятием объяснительной записки с лица, допустившего нарушение.

8. Контроль за исполнение данного приказа оставляю за собой.

Заведующий А.В. С.Н. Маланина

С приказом ознакомлены:

№	Ф.И.О.	Должность	Подпись	Дата
1	Иванова Т.В.	Ст. воспитатель		29.08.18г
2	Ветошкина Е.А.	Заведующий хозяйством		29.08.18г
3	Глушкова Е.М.	воспитатель		29.08.18г

Маланина Светлана Николаевна

Подписан: Маланина Светлана Николаевна
DN: ИНН=143901616369, СНИЛС=08179050981, E=uoa-301@yandex.ru, C=RU, S=Республика Марий Эл, L=Йошкар-Ола, O="МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 72 Г. ЙОШКАР-ОЛЫ "СОЛНЫШКО"", G=Светлана Николаевна, SN=Маланина,
OID.1.2.840.113549.1.9.2=1.2.643.3.61.1.1.6.502710.3.4.2.1, CN=Маланина Светлана Николаевна
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Местоположение: место подписания
Дата: 2021.03.15 12:46:54+04'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.1