

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 72 г. Йошкар-Олы «Солнышко»**

424000, Республика Марий Эл г. Йошкар-Ола, ул. Йывана Кырли, 16Б тел. (8362) 73-34-70; 73-33-98 e-mai: detsad72_detsad72@mail.ru

УТВЕРЖДАЮ
И.о.заведующий
МБДОУ «Детский сад № 72
«Солнышко»
_____ Т.В.Иванова
«02» сентября 2024 г. № 78/1

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции в
МБДОУ «Детский сад № 72 «Солнышко»
на 2024-2025 учебный год.**

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	В течение года	Заведующий (и.о.заведующего)
1.2. Анализ локальных актов по противодействию коррупции на соответствие актуальным требованиям законодательству, с целью приведения их в соответствие.	В течение года	Старший воспитатель, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
1.3. Экспертиза проектов и действующих локальных актов детского сада на наличие коррупционной составляющей	В течение года	Старший воспитатель, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
1.4. Проведение оценки должностных обязанностей работников детского сада, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Февраль 2025г.	Старший воспитатель, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
2. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур		
2.1. Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации: - Организация работы телефона доверия и горячей линии.	январь 2025г.	Заведующий (и.о.заведующего), старший воспитатель, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
2.2. Размещение на информационных стендах ДОУ контактных телефонов горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы,	Ноябрь 2024г.	Старший воспитатель, ответственный за профилактику коррупционных

направленных на профилактику коррупционного поведения		правонарушений
2.3. Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов	Январь 2025 г.	Заведующий, (и.о.заведующего), старший воспитатель, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
2.4. Обеспечение соблюдения Кодекса этического поведения сотрудников ДОУ	Постоянно	Заведующий (и.о.заведующего)
2.5. Своевременная актуализация (обновление и размещение) информации по антикоррупции на сайте ДОУ нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике	В течении года	Старший воспитатель, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
3. Совершенствование механизмов формирования антикоррупционного мировоззрения у работников, воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников		
3.1. Проведение планерных совещаний с сотрудниками ДОУ по вопросам формирования антикоррупционного поведения	Октябрь 2024г. Май 2025 г.	Старший воспитатель, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
3.2. Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (в т. ч. проведение занятий по правам ребенка в подготовительной группе, на родительских собраниях)	февраль 2025 г.	Старший воспитатель, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
3.3. Памятки для родителей по антикоррупции	март 2025 г.	Старший воспитатель, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
3.4. Организация и проведение 9 декабря мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией: - оформление стендов МБДОУ; -обсуждение проблемы коррупции среди работников образовательных организаций;	Декабрь 2024 г.	Старший воспитатель, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
3.5. Организация участия педагогических сотрудников ДОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения	Сентябрь 2024г., апрель 2025 г.	Старший воспитатель, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
3.6. Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	В течении года	Старший воспитатель, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
3.7. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	В течение года	Заведующий (и.о. заведующего)
3.8. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством	Май 2025 г.	Заведующий (и.о. заведующего)

предоставляемых образовательных услуг		
3.9.. Размещение на сайте ДООУ ежегодного отчета об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности ДООУ	В течение года	Старший воспитатель, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
3.10. Обеспечение функционирования сайта ДООУ, в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности ДООУ, правил приема в ДООУ. Разработка раздела с информацией об осуществлении мер по противодействию коррупции в ДООУ.	В течение года	Старший воспитатель, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
3.11. Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях	по мере поступления	Старший воспитатель, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
4. Обеспечение доступности информации о деятельности детского сада в сфере противодействия коррупции		
4.1. Совершенствование механизмов информационной открытости		
4.1.1 Ведение на официальном сайте специализированного подраздела «Противодействие коррупции»	В течение года	Заведующий (и.о.заведующего), ответственный за ведение сайта
4.1.2. Публикация на официальном сайте информации об антикоррупционной деятельности детского сада	В течение года	Ответственный за размещение информации на сайте
4.1.3. Мониторинг публикаций в мессенджерах и социальных сетях о фактах проявления коррупции в детском саду	В течение года	Заведующий (и.о.заведующего), старший воспитатель, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
4.2. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности детского сада		
4.2.1. Обеспечение доступности к номерам телефонов администрации детского сада в целях выявления фактов проявлений коррупции, а также активного привлечения общественности в борьбе с данными правонарушениями	Постоянно	Заведующий (и.о.заведующего)
4.2.2. Обеспечение наличия журнала регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников детского сада к совершению коррупционных правонарушений	Постоянно	Заведующий (и.о.заведующего), старший воспитатель, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
4.2.3. Размещение на сайте детского сада публичного доклада заведующего об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности	По согласованию	Заведующий (и.о.заведующего)
5. Организация взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам профилактики коррупционных правонарушений и преступлений		
5.1. Организация взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам	По согласованию	Заведующий (и.о.заведующего)

профилактики коррупционных правонарушений и преступлений в целях просвещения всех участников образовательного процесса (встречи, беседы, собрания)		
6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности детского сада в целях предупреждения коррупции		
6.1. Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение года	Заведующий (и.о.заведующего), заведующий хозяйством
6.2. Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, в т.ч. выделенных на ремонтные работы	В течение года	Заведующий (и.о.заведующего), заведующий хозяйством
6.3. Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	В течение года	Заведующий (и.о.заведующего)
6.4. Осуществление контроля, в т.ч. общественного, за использованием внебюджетных средств и распределением стимулирующей части фонда оплаты труда	В течение года Заведующий	Члены рабочей группы по противодействию коррупции
6.5. Проведение мониторинга деятельности детского сада по противодействию коррупции, в том числе в части пресечения фактов незаконного привлечения денежных средств.	Июнь 2025г.	Заведующий (и.о.заведующего), старший воспитатель
7. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы		
7.1. Отчет о реализации плана по противодействию коррупции в детском саду	Июнь 2025г.	Заведующий (и.о.заведующего), старший воспитатель