

## **Положение об общем собрании работников МБДОУ «Детский сад № 70 «Ягодка»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об общем собрании работников МБДОУ «Детский сад № 70 «Ягодка» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации», уставом МБДОУ «Детский сад № 70 «Ягодка» (далее – Учреждение) и регламентирует деятельность общего собрания работников Учреждения, являющегося одним из коллегиальных органов управления Учреждения.

1.2. В своей деятельности общее собрание работников Учреждения руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.3. Целью деятельности общего собрания работников является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления Учреждения в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и уставом Учреждения.

### **2. Задачи общего собрания работников**

2.1. Деятельность общего собрания направлена на решение следующих задач:

- организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на высоком качественном уровне,
- определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения,
  - привлечение общественности к решению вопросов развития Учреждения,
  - создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности,
  - решение вопросов, связанных с развитием единого образовательного пространства Учреждения,
  - решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности Учреждения,
  - оказание помощи администрации в разработке локальных актов Учреждения,
  - участие в решении проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции,
  - внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения,
  - принятие мер по защите чести и достоинства, профессиональной репутации работников Учреждения, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность,

- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот воспитанникам и работникам в пределах компетенции Учреждения,
- внесение предложений о поощрении работников Учреждения,
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности Учреждения и повышению качества оказываемых образовательных услуг.

### **3. Компетенция общего собрания работников**

3.1. В компетенцию общего собрания работников входит:

- внесение предложений об организации сотрудничества Учреждения с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ Учреждения и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности,
- представление интересов Учреждения в органах государственной власти, других организациях и учреждениях,
- рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Учреждения,
- заслушивание и обсуждение публичного доклада заведующего о работе Учреждения,
- участие в разработке и утверждении положений коллективного договора,
- принятие локальных актов Учреждения согласно уставу, включая правила внутреннего трудового распорядка, кодекса профессиональной этики педагогических работников и др.

### **4. Организация деятельности общего собрания работников**

4.1. В состав общего собрания работников входят все работники Учреждения.

4.2. На заседания общего собрания могут быть приглашены представители учредителя, общественных организаций, органов местного государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Руководство общим собранием осуществляет председатель, которым является заведующий Учреждения.

4.4. Ведение протоколов общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании общего собрания сроком на один календарный год.

4.5. Председатель и секретарь общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

Председатель общего собрания работников:

- организует деятельность общего собрания.
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 30 календарных дней до его проведения,
- организует подготовку и проведение заседания за 20 дней до его проведения,
- определяет повестку дня,
- контролирует выполнение решений.

4.6. Общее собрание собирается его председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в году.

4.7. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива Учреждения.

4.8. Решения общего собрания принимаются открытым голосованием.

4.9. Решения общего собрания считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих; после принятия носят рекомендательный характер, а после

утверждения заведующим становятся обязательными для исполнения; доводятся до всего трудового коллектива не позднее, чем за 5 дней после прошедшего заседания.

## **5. Ответственность общего собрания работников**

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или не выполнение закрепленных за ним задач,
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, уставу Учреждения,
- за компетентность принимаемых решений.

## **6. Делопроизводство общего собрания работников**

6.1. Заседания общего собрания оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения собрания,
- количество присутствующих (отсутствующих) членов трудового коллектива,
- приглашенные (Ф.И.О., должность),
- повестка дня,
- ход обсуждения вопросов,
- предложения, рекомендации и замечания трудового коллектива и приглашенных лиц,
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

6.5. Книга протоколов общих собраний нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующей и печатью Учреждения, хранится в делах и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

## **7. Заключительные положения**

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует со дня его утверждения и до принятия нового положения на общем собрании работников в установленном порядке.

Положение об общем собрании работников МБДОУ «Детский сад № 70 «Ягодка» принято на общем собрании №2 от 29.01.2021г.