

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**  
**по снижению бюрократической нагрузки на**  
**педагогических работников**

| №<br>п/п | Наименование мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Срок<br>исполнения      | Ответственный<br>исполнитель | Результат |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------------|-----------|
| 1        | Издание приказа о назначении ответственного за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников                                                                                                                                                                      | Приказ № 21 от 04.09.25 | Заведующий .                 |           |
| 2        | Проведение педагогического совета по вопросу снижения документационной нагрузки педагогических работников                                                                                                                                                                                                    | сентябрь 2025           | Старший воспитатель          |           |
| 3        | Проведение анализа локальных актов ДОУ на соответствие требований в части бюрократической нагрузки                                                                                                                                                                                                           | Сентябрь 2025           | Старший воспитатель .        |           |
| 4        | Приведение локальных нормативных и правовых актов в соответствие с федеральными требованиями в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников                                                                                                                                          | Сентябрь-ноябрь 2025    | Заведующий                   |           |
| 5        | Приведение должностных инструкций педагогических работников в соответствие с требованиями в части бюрократической нагрузки                                                                                                                                                                                   | Ноябрь 2025             | Заведующий                   |           |
| 6        | Исключение незапланированных поручений и обязанностей, а также поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач                                                                                                                                                                      | постоянно               | Старший воспитатель .        |           |
| 7        | Актуализировать локальные акты на официальном сайте ДОУ                                                                                                                                                                                                                                                      | Ноябрь 2025             | Старший воспитатель          |           |
| 8        | Создать на официальном сайте ДОУ специальный раздел «Снижение бюрократической нагрузки», в котором разместить федеральные, региональные документы, приказ, план мероприятий ДОУ, информацию об ответственном за обеспечение соблюдения действующего законодательства в части документационной нагрузки в ДОУ | Ноябрь 2025             | Старший воспитатель          |           |

|    |                                                                                                                        |           |                                       |  |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------------------------|--|
| 9  | Внедрение информационных технологий в документооборот для обеспечения автоматизации делопроизводства                   | постоянно | Заведующий ,<br>Старший воспитатель . |  |
| 10 | Актуализировать и упорядочить перечень внутренних отчетных документов, требующих привлечения педагогических работников | постоянно | Заведующий                            |  |
| 11 | Применять информационные технологии для сбора отчетных данных и данных мониторингов                                    | Постоянно | Старший воспитатель                   |  |
| 12 | Правовое просвещение работников ДОУ                                                                                    | Постоянно | Заведующий,<br>Старший воспитатель .  |  |