



**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 68 «Золотой петушок» г. Йошкар-Олы»
(МБДОУ «Детский сад № 68 «Золотой петушок»)**

424028, Российская Федерация, Республика Марий Эл, город Йошкар-Ола,
улица Строителей, дом 17 б, эл. почта: zolotoipetushok68@yandex.ru

Факс 8(8362) 73-11-63, ОКПО: 02844475 ОГРН: 1161215056573 ИНН/КПП: 1215210761/121501001

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДЕНО

педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад № 68
«Золотой петушок»
Протокол от 26.02.2021 г. № 3

приказом МБДОУ «Детский
сад № 68 «Золотой петушок»
от 26.02.2021 № 51/1 - ОД

ПОЛОЖЕНИЕ № 19

**Порядок учета мнения совета родителей (законных представителей)
воспитанников при принятии локальных нормативных актов**

1. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников МБДОУ «Детский сад №68 «Золотой петушок» (далее – ДОО), учитывается мнение совета родителей (законных представителей) воспитанников (далее – Совет родителей).

2. Заведующий ДОО перед принятием решения об утверждении локального нормативного акта, затрагивающего права воспитанников, направляет проект данного акта и обоснование по нему в Совет родителей.

3. Совет родителей не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет заведующему ДОО мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

4. В случае если Совет родителей выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо, если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, заведующий ДОО имеет право принять локальный нормативный акт.

В случае, если Совет родителей высказал предложения к проекту локального нормативного акта, заведующий ДОО имеет право принять локальный нормативный акт с учетом указанных предложений.

5. В случае, если мотивированное мнение Совета родителей не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, которые заведующий ДОО учитывать не планирует, заведующий ДОО в течение трех дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с Советом родителей в целях достижения взаимоприемлемого решения.

При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего заведующий ДОО имеет право принять локальный нормативный акт.