



**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 68 «Золотой петушок» г. Йошкар-Олы»
(МБДОУ «Детский сад № 68 «Золотой петушок»)**

424028, Российская Федерация, Республика Марий Эл, город Йошкар-Ола,
улица Строителей, дом 17 б, эл. почта: zolotoipetushok68@yandex.ru

Факс 8(8362) 73-11-63, ОКПО: 02844475 ОГРН: 1161215056573 ИНН/КПП: 1215210761/121501001

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДЕНО

педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад № 68
«Золотой петушок»
Протокол от 26.02.2021 г. № 3

приказом МБДОУ «Детский
сад № 68 «Золотой петушок»
от 26.02.2021 № 51/1

**ПОЛОЖЕНИЕ №
о кружковой работе
МБДОУ «Детский сад № 68 «Золотой петушок»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 68 «Золотой петушок» г. Йошкар-Олы» (далее - ДОО) в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (дополнениями и изменениями), СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, ФГОС, Устава ДОО.

1.2. Настоящее Положение определяет образовательную деятельность кружков, организационно-методическую основу работы педагогов (специалистов) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 68 «Золотой петушок» г. Йошкар-Олы» (далее - ДОО).

1.3. В своей деятельности педагоги, осуществляющие кружковую работу, руководствуются действующими законодательными актами, иными нормативными документами Российской Федерации в области образования и труда, Уставом ДОО, настоящим Положением.

1.4. Организация работы кружков является дополнительной услугой для детей, посещающих ДОО.

1.5. Направления деятельности кружков, их количество может дополняться (изменяться) в соответствии с запросами детей и родителей (законных представителей)

1.6. Срок действия данного Положения неограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Цели в задачи кружковой работы.

1.1. Цель дополнительного образования – дать ребенку возможность реализовать себя в понравившейся ему деятельности.

1.2. Содействие администрации ДОО и педагогическому коллективу ДОО в создании условий, способствующих всестороннему развитию детей, раскрытию их творческого потенциала, гарантирующих охрану и укрепление физического, психического и социального здоровья воспитанников.

1.3. Развитие способности каждого ребёнка в различных видах деятельности (музыкальной, физкультурно- оздоровительной, интеллектуальной, художественно- эстетической и др.)

1.4. Удовлетворение потребностей родителей во всестороннем воспитании и образовании детей.

3. Функции

3.1 Предоставление дополнительных образовательных услуг за рамками основных общеобразовательных программ дошкольного образования и объемов образовательных услуг, в форме кружковой работы.

3.2 Изучение потребности (спроса) детей, родителей (законных представителей) воспитанников в дополнительных образовательных услугах.

3.3. Создание условий для реализации кружковой работы, гарантирующих охрану жизни и безопасность здоровья воспитанников.

3.4. Обеспечение реализации кружковой работы квалифицированными кадрами.

3.5. Обеспечение интеллектуального развития, развития творческих способностей, интересов, дарований воспитанников.

4. Права и обязанности педагогов, осуществляющих кружковую работу

4.1. Руководитель кружка обязан:

- разрабатывать программу кружка, осуществлять работу в соответствии с утвержденным планом, вести документацию о работе кружка;
- предъявлять отчет о работе кружковой деятельности один раз в месяц;
- взаимодействовать в работе с педагогами и родителями ДОО;
- соблюдать требования по охране труда и технике безопасности при организации и проведении занятий с воспитанниками;
- обеспечивать дидактическим необходимым материалом, обобщать и систематизировать материалы по кружковой работе;

4.2. Руководитель кружка имеет право:

- вносить предложения по организации кружковой работы;
- осуществлять отбор детей;

5. Порядок формирования документов

5.1. Руководителю кружка необходимо иметь:

- утвержденный план работы кружка;
- списочный состав детей;
- таблицу учета посещения детьми кружка;
- заявления родителей (законных представителей);
- итоги мониторинга;

6. Организация кружковой работы

6.1 Запись в кружки осуществляется с 1 по 15 сентября.

Учебный год в кружковых объединениях начинается с 1 октября и заканчивается к 27 мая.

6.2. Кружковую работу осуществляют педагоги, имеющие специальное педагогическое образование. Руководители кружков утверждаются заведующим ДОО согласно решения педагогического совета.

6.3. Учебные занятия кружка проводятся в зале и групповых помещениях.

6.4. Кружковая работа проводится в соответствии с перспективным планом, с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников.

6.5. Планы работы кружков утверждаются заведующим ДОО. Планы должны быть скоординированы с годовым планом работы ДОО.

6.6. Дети могут быть собраны из одной группы или собраны из параллели посещающих ДОО.

6.7. Основанием для зачисления воспитанников в кружок является:

- желание ребёнка;
- согласие родителей;

- рекомендации специалиста (врача, педагога- психолога и т.д.) о целесообразности проведения дополнительной работы с ребенком.

6.8. Кружковая работа проводится 1-2 раза в неделю, в свободное от основной работы время (с воспитанниками своей или другой возрастной группы).

6.9. Продолжительность кружковой работы составляет от 15 до 30 минут в зависимости от возраста детей во второй половине дня.

6.10. Занятия недопустимо проводить за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон.

6.11. Кружковая деятельность осуществляется без дополнительной оплаты.

7. Ответственность педагогов, осуществляющих кружковую работу

Педагоги, осуществляющие кружковую работу, несут ответственность за:

7.1. Выполнение учебного плана работы.

7.2. За качественную организацию учебно-воспитательной деятельности.

7.3. За безопасные условия проведения занятий и мероприятий.

7.4. За ведение соответствующей документации, предоставление необходимой отчетности по итогам учебного года.

8. Программы кружковых объединений

8.1. Виды реализуемых программ:

- типовые, рекомендованные Министерством образования;

- типовые, в которые внесены изменения в соответствии с особенностями работы ДОО; - собственные (авторские), разработанные руководителями кружковых объединений.

9. Итоги работы кружковых объединений

9.1. Творческий отчет кружковых объединений художественно-эстетического цикла (участие в городских смотрах, конкурсах по профилю работы, подготовка и проведение отчетных выставок, концертов и т.п.);

9.2. Руководитель кружка знакомит родителей и педагогов с результатами работы (выставки, концерты, ярмарки, фотоотчёты и т.д.) и на итоговом отчете (выставка работ кружковцев).

10. Контроль и руководство

10.1. Контроль осуществляется администрацией ДОО.

Заведующий ДОО, старший воспитатель имеют право:

- посещать занятия кружков с заблаговременной информацией об этом руководителя кружка;

- изменить расписание занятий кружковой работы по производственной необходимости;

- привлекать руководителей кружков и их воспитанников к деятельности, сопряженной с деятельностью кружка.

10.2 Анализ кружковой работы осуществляется на педсоветах.

10.3. Руководство кружковой работой осуществляет старший воспитатель.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа ДОО.

11.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение не реже одного раза в 5 лет и или по необходимости и подлежат утверждению руководителем ДОО.