



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 68 «Золотой петушок» г. Йошкар-Олы»

(МБДОУ «Детский сад № 68 «Золотой петушок»)

424028, Российская Федерация, Республика Марий Эл, город Йошкар-Ола, улица

Строителей, дом 17 б, эл. почта: zolotoipetushok68@yandex.ru

Факс 8(8362) 73-11-63, ОКПО: 02844475 ОГРН: 1161215056573 ИНН/КПП: 1215210761/121501001

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДЕНО

педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад № 68
«Золотой петушок»
Протокол от 26.02.2021 г. № 3

приказом МБДОУ «Детский
сад № 68 «Золотой петушок»
от 26.02.2021 № 51/1 - Од

ПОЛОЖЕНИЕ № 52 ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОРЯДКУ УНИЧТОЖЕНИЯ И ОБЕЗЛИЧИВАНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1. Общие положения

1.1. Настоящая инструкция определяет порядок уничтожения и обезличивания информации в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 68 «Золотой петушок» г. Йошкар-Олы», содержащей персональные данные, при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований.

1.2. Инструкция разработана в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями и дополнениями).

2. Условия и порядок уничтожения информации, содержащей персональные данные

2.1. Оператор уничтожает информацию, содержащую персональные данные:

- по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей;
- по достижении окончания срока хранения;
- при наступлении иных законных оснований.

2.2. Уничтожение информации, содержащей персональные данные, производится в случае достижения цели обработки в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных.

2.3. Уничтожение информации, содержащей персональные данные, производится в случае выявления неправомерной обработки в срок, не превышающий десяти дней с момента выявления неправомерной обработки персональных данных.

2.4. Ответственными за уничтожение информации, содержащей персональные данные, назначаются ответственный за организацию обработки персональных данных. Ответственные лица подписывают соответствующий Акт об уничтожении персональных данных или физических носителей, содержащих персональные данные.

2.5. К персональным данным, хранимым в электронном виде, относятся файлы, папки, электронные архивы на жестком диске компьютера и съёмных машинных носителях, таких как компакт-диски CD-R/RW или DVD-R/RW, blue ray, дискеты 3,5", флеш-накопители и любые устройства, оснащённые флеш-памятью.

2.6. Съёмные машинные носители по истечению сроков обработки и хранения на них персональных данных подлежат уничтожению с целью невозможности восстановления и дальнейшего использования. Это достигается путем деформирования - нарушения единой целостности носителя.

2.7. В случае допустимости повторного использования съёмного машинного носителя применяется программное удаление («затирание») содержимого путём его форматирования с последующей записью новой информации на данный носитель.

2.8. Подлежащие уничтожению файлы с персональными данными, расположенные на жестком диске информационной системы персональных данных, удаляются средствами операционной системы компьютера с последующим «очищением корзины».

2.9. Черновики документов, испорченные листы, варианты и неподписанные проекты документов уничтожаются путём их сожжения или измельчения, или другим путем, исключающим восстановление текста документов.

3. Условия и порядок обезличивания информации, содержащей персональные данные

3.1. Оператор может обезличивать персональные данные в статистических или иных исследовательских целях, по достижении целей обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.2. Способы обезличивания при условии дальнейшей обработки персональных данных:

- замена части данных идентификаторами;
- обобщение, изменение или удаление части данных;
- деление данных на части и обработка в разных информационных системах;

- перемешивание данных;
- другие способы.

3.3. В случае достижения целей обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в достижении этих целей способом обезличивания является уменьшение перечня обрабатываемых данных.

3.4. Ответственный за организацию обработки персональных данных назначается ответственным за проведение мероприятий по обезличиванию персональных данных.

3.5. Решение о необходимости обезличивания персональных данных и способе обезличивания принимает ответственный за организацию обработки персональных данных.

3.6. Обезличенные персональные данные не подлежат разглашению и нарушению конфиденциальности.

3.7. Обезличенные персональные данные могут обрабатываться с использованием и без использования средств автоматизации.

3.8. При использовании процедуры обезличивания не допускается совместное хранение персональных данных и обезличенных данных.

3.9. Обработка персональных данных до осуществления процедур обезличивания и после выполнения операции должна осуществляться в соответствии с законодательством Российской Федерации с применением мер по обеспечению безопасности персональных данных.

4. Ответственность

4.1. Ответственность за осуществление контроля выполнения требований настоящей инструкции несет ответственный за организацию обработки персональных данных Оператора.

4.2. Ответственность за выполнение уничтожения или обезличивания возлагается на ответственного за организацию обработки персональных данных.