



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 68 «Золотой петушок» г. Йошкар-Олы»  
(МБДОУ «Детский сад № 68 «Золотой петушок»)

Йошкар-Оласе 68-ше №-ан «Шӧртньӧ агытан» йочасад» муниципал  
бюджет школ деч ончычсо туныктымo тӧнеж  
(«68-ше №-ан «Шӧртньӧ агытан» йочасад» БШДОТТ)

424028, Российская Федерация, Республика Марий Эл, город Йошкар-Ола, улица  
Строителей, дом 17 б, эл. почта: [zolotoipetushok68@yandex.ru](mailto:zolotoipetushok68@yandex.ru)

Факс 8(8362) 73-11-63, ОКПО: 02844475 ОГРН: 1161215056573 ИНН/КПП: 1215210761/121501001



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ «Детский  
сад № 68 «Золотой петушок»

С.А. Вигелин

«19» декабря 2022 г.

## ИНСТРУКЦИЯ № 5

при поступлении угрозы террористического акта  
в письменном виде  
(ИАБ- 5 – 2022)

## Инструкция № 5 при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде

### 1. Общие требования безопасности

1.1. Угрозы в письменной форме могут поступить в образовательное учреждение, как по почтовому каналу, так и в результате обнаружения различного рода анонимных материалов (записки, надписи, информация, записанная на дискете и т.д.).

1.2. При этом необходимо четкое соблюдение персоналом образовательного учреждения обращения с анонимными материалами.

1.3. Предупредительные меры (меры профилактики):

- тщательный просмотр секретарями поступающей письменной продукции, прослушивание магнитных лент, просмотр дискет;

- особое внимание необходимо обращать на бандероли, письма, крупные упаковки, посылки, футляры упаковки и т.п., в том числе и рекламные проспекты.

Цель проверки → не пропустить возможные сообщения об угрозе террористического акта.

### 2. Правила обращения с анонимными материалами, содержащими угрозы террористического характера

2.1. При получении анонимного материала, содержащего угрозы террористического характера выполнить следующие требования:

- обращайтесь с ним максимально осторожно;
- уберите его в чистый плотно закрываемый полиэтиленовый пакет и поместите в отдельную жесткую папку;
- постарайтесь не оставлять на нем отпечатков своих пальцев;
- если документ поступил в конверте, его вскрытие производится только с левой или правой стороны, аккуратно отрезая кромки ножницами;
- сохраняйте все: сам документ с текстом, любые вложения, конверт и упаковку, ничего не выбрасывайте;
- не расширяйте круг лиц, знакомившихся с содержанием документа.

2.2. О получении анонимных материалов немедленно сообщить в нужную инстанцию и руководителю Учреждения по телефону 89276808577.

Анонимные материалы направьте в правоохранительные органы с сопроводительным письмом, в котором должны быть указаны конкретные признаки анонимных материалов (*вид, количество, каким способом и на чем исполнены, с каких слов начинается и какими заканчивается текст, наличие подписи и т.п.*), а также обстоятельства, связанные с их обнаружением или получением:

- территориальный орган безопасности, территориальный орган Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации (подразделение вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации)

- территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации (полиция 102,112);

- Территориальный орган Министерства Российской Федерации по делам ГО, ЧС и ликвидации последствий стихийных бедствий;

- оперативному дежурному управления ФСБ по РМЭ;

- управление образования администрации городского округа «Город Йошкар-Ола».

2.3. Анонимные материалы не должны сшиваться, склеиваться, на них не разрешается делать подписи, подчеркивать или обводить отдельные места в тексте, писать резолюции и указания, также запрещается их мять и сгибать.

2.4. При исполнении резолюций и других надписей на сопроводительных документах не должно оставаться давленных следов на анонимных материалах.

2.5. Регистрационный штамп проставляется только на сопроводительных письмах организации и заявлениях граждан, передавших анонимные материалы в инстанции.