

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 67 г. Йошкар-Олы «Колокольчик»**

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад №67 «Колокольчик»
Протокол от 06.02.2024 г. № 3

ПРИНЯТО

С учетом мнения совета родителей МБДОУ
«Детский сад №67 «Колокольчик»
Протокол от 06.02.2024 г. № 2

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБДОУ «Детский сад
№67 «Колокольчик»
от 06.02.2024 г. № 26

**Положение о совете родителей (законных представителей) воспитанников
МБДОУ «Детский сад №67 г. Йошкар-Олы «Колокольчик»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом МБДОУ «Детский сад №67 г. Йошкар-Олы «Колокольчик» (далее - ДОО) и регламентирует деятельность совета родителей, являющегося одним из коллегиальных органов управления ДОО.
- 1.2. Совет родителей избирается сроком на 1 учебный год из числа родителей (законных представителей) воспитанников.
- 1.3. В своей деятельности совет родителей руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом ДОО и настоящим положением.
- 1.4. Решения совета родителей носят рекомендательный характер для администрации и органов коллегиального управления ДОО. Обязательными для исполнения являются только те решения совета родителей, в целях, реализации которых издается приказ по ДОО.

2. Задачи совета родителей

Деятельность совета родителей направлена на решение следующих задач:

- организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса.

3. Функции совета родителей Совет родителей в пределах своей компетенции выполняет следующие функции:

3.1. Принимает активное участие:

- в воспитании у воспитанников уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;
- в повышении педагогической культуры родителей (законных представителей) воспитанников на основе программы их педагогического всеобуча;
- в проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) воспитанников о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса;
- в привлечении родителей (законных представителей) воспитанников к организации художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с воспитанниками;

3.2. Оказывает помощь:

- воспитателям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди родителей (законных представителей) воспитанников положительного опыта семейной жизни;
- администрации в организации и проведении общих родительских собраний.

- 3.3. Рассматривает обращения родителей (законных представителей) воспитанников и других лиц в свой адрес.
- 3.4. Вносит предложения на рассмотрение администрации ДОО по вопросам организации образовательного процесса.
- 3.5. Координирует деятельность советов родителей групп.
- 3.6. Взаимодействует с педагогическим коллективом ДОО, а также с другими органами коллегиального управления ДОО по вопросам проведения общесадовских мероприятий.

4. Права совета родителей

Совет родителей имеет право:

- 4.1. Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления ДОО и получать информацию о результатах рассмотрения обращений.
- 4.2. Приглашать:
 - на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников по представлениям (решениям) советов родителей групп;
 - любых специалистов для работы в составе своих комиссий.
- 4.3. Принимать участие:
 - в разработке локальных актов ДОО;
 - организации деятельности блока дополнительного образования детей.
- 4.4. Вносить предложения на рассмотрение администрации ДОО о поощрениях воспитанников и их родителей (законных представителей).
- 4.5. Разрабатывать и принимать:
 - положение о совете родителей;
 - положения о постоянных и (или) временных комиссиях совета родителей;
 - план работы совета родителей;
 - планы работы комиссий совета родителей.
- 4.6. Выбирать председателя совета родителей, его заместителя и контролировать их деятельность.
- 4.7. Принимать решения:
 - о создании или прекращении своей деятельности;
 - создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их председателей;
 - прекращении полномочий председателя совета родителей и его заместителя.

5. Ответственность совета родителей

Совет родителей несет ответственность:

- за выполнение плана работы;
- за соответствие принятых решений действующему законодательству РФ и локальным актам ДОО;
- за выполнение принятых решений и рекомендаций;
- за установление взаимодействия между администрацией ДОО и родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам семейного и общественного воспитания.

6. Порядок организации деятельности совета родителей

- 6.1. В состав совета родителей входят по одному представителю от каждой группы. Представители от групп избираются ежегодно на родительских собраниях групп в начале каждого учебного года.
- 6.2. Совет родителей работает по плану, согласованному с руководителем ДОО.
- 6.3. Заседания совета родителей проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

6.4. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов совета родителей.

6.5. Решения совета родителей принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

6.6. Непосредственное руководство деятельностью совета родителей осуществляет его председатель, избранный из числа членов совета родителей, который:

- обеспечивает ведение документации совета родителей;
- координирует работу совета родителей и его комиссий;
- ведет заседания совета родителей;
- ведет переписку совета родителей.

6.7. О своей работе совет родителей отчитывается перед общим родительским собранием по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

6.8. Свою деятельность члены совета родителей осуществляют на безвозмездной основе.

6.9. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний в соответствии с инструкцией по делопроизводству.

6.10. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов совета родителей;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на совет родителей;
- предложения, рекомендации и замечания членов совета родителей и приглашенных лиц;
- решение совета родителей.

6.11. Книга протоколов совета родителей нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОО, хранится в делах ДОО и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

6.12. Ответственность за организацию и ведение делопроизводства, учет и хранение документов совета родителей ДОО и групповых советов родителей несет председатель совета родителей ДОО.