

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 67 г. Йошкар-Олы «Колокольчик»

ПРИКАЗ

от 09 января 2025 года

№ 6

Об утверждении Перечня коррупционно-опасных функций и должностей, связанных с высокими коррупционными рисками

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях организации работы по противодействию коррупции,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Перечень должностей, связанных с высокими коррупционными рисками (приложение № 1).
2. Утвердить Перечень коррупционно-опасных функций в МБДОУ «Детский сад №67 г. Йошкар-Олы «Колокольчик» (приложение № 2).
3. Старшему воспитателю, Муравьевой Альбине Максимовне:
 - обеспечить ознакомление работников образовательного учреждения с содержанием данных документов;
 - обеспечить размещение соответствующих документов на официальном сайте образовательного учреждения до 22.01.2025 года.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 67 «Колокольчик»



О.В.Капелькина

**Перечень
должностей, связанных с высокими коррупционными рисками**

1. *Заведующий образовательного учреждения* (осуществление постоянно организационно-распорядительных и административно-хозяйственных функций; предоставление муниципальных услуг гражданам; подготовка и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований; управление муниципальным имуществом; осуществление закупок для нужд учреждения)
2. *Старший воспитатель* (осуществление постоянно и временно организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций; предоставление муниципальных услуг гражданам; хранение и распределение материально-технических ресурсов)
3. *Заведующий хозяйством* (осуществление постоянно административнохозяйственных функций; осуществление муниципальных закупок; хранение и распределение материально-технических ресурсов)
4. *Педагогические работники* (предоставление муниципальных услуг гражданам; хранение материально-технических ресурсов)

**Перечень
коррупционно-опасных функций**

1. Размещение заказов и заключения государственных контрактов, а также иных гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Учреждения
2. Процедура приёма, перевода и отчисления воспитанников
3. Хранение и распределение материально-технических ресурсов
4. Организация ремонтно-строительных и хозяйственных работ в соответствии с технической документацией и условиями государственного контракта (договора) и прием выполненных работ в соответствии с государственным контрактом (договором)
5. Предоставление платных образовательных услуг
6. Подготовка и согласование наградных документов на присвоение работникам образовательного учреждения государственных и ведомственных наград.