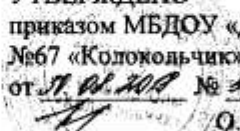


**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 67 г. Йошкар-Олы «Колокольчик»**

**ПРИНЯТО**

С учетом мнения совета родителей МБДОУ  
«Детский сад №67 «Колокольчик»  
Протокол от «11» 01 2018 г. № 1

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом МБДОУ «Детский сад  
№67 «Колокольчик»  
от «11» 01 2018 г. № 1/1  
  
О.В.Капелькина

Регистрационный № 13  
От 30.01.2018 г.

**Положение о совете родителей (законных представителей) воспитанников**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом МБДОУ «Детский сад №67 г. Йошкар-Олы «Колокольчик» (далее - ДОО) и регламентирует деятельность совета родителей, являющегося одним из коллегиальных органов управления ДОО.

1.2. Совет родителей избирается сроком на 1 учебный год из числа родителей (законных представителей) воспитанников.

1.3. В своей деятельности совет родителей руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом ДОО и настоящим положением.

1.4. Решения совета родителей носят рекомендательный характер для администрации и органов коллегиального управления ДОО. Обязательными для исполнения являются только те решения совета родителей, в целях, реализации которых издается приказ по ДОО.

**2. Задачи совета родителей**

Деятельность совета родителей направлена на решение следующих задач:

- организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса.

**3. Функции совета родителей**

Совет родителей в пределах своей компетенции выполняет следующие функции:

3.1. Принимает активное участие:

- в воспитании у воспитанников уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;

- в повышении педагогической культуры родителей (законных представителей) воспитанников на основе программы их педагогического всеобуча;

- в проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) воспитанников о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса;

- в привлечении родителей (законных представителей) воспитанников к организации художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с воспитанниками;

- в подготовке к новому учебному году.

### 3.2. Оказывает помощь:

- воспитателям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди родителей (законных представителей) воспитанников положительного опыта семейной жизни;
- администрации в организации и проведении общих родительских собраний.

3.3. Рассматривает обращения родителей (законных представителей) воспитанников и других лиц в свой адрес.

3.4. Вносит предложения на рассмотрение администрации ДОО по вопросам организации образовательного процесса.

3.5. Координирует деятельность советов родителей групп.

3.6. Взаимодействует с педагогическим коллективом ДОО, а также с другими органами коллегиального управления ДОО по вопросам проведения общесадовских мероприятий.

## 4. Права совета родителей

Совет родителей имеет право:

4.1. Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления ДОО и получать информацию о результатах рассмотрения обращений.

4.2. Приглашать:

- на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников по представлениям (решениям) советов родителей групп;
- любых специалистов для работы в составе своих комиссий.

4.3. Принимать участие:

- в разработке локальных актов ДОО;
- организации деятельности блока дополнительного образования детей.
  - Председатель совета родителей может присутствовать (с последующим информированием членов совета родителей) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления, по вопросам, относящимся к компетенции совета родителей.

4.4. Вносить предложения на рассмотрение администрации ДОО о поощрениях воспитанников и их родителей (законных представителей).

4.5. Разрабатывать и принимать: – положение о совете родителей;

- положения о постоянных и (или) временных комиссиях совета родителей; – план работы совета родителей; – планы работы комиссий совета родителей.

4.6. Выбирать председателя совета родителей, его заместителя и контролировать их деятельность.

4.7. Принимать решения:

- о создании или прекращении своей деятельности;
- создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их председателей;
- прекращении полномочий председателя совета родителей и его заместителя.

## 5. Ответственность совета родителей

Совет родителей несет ответственность:

- за выполнение плана работы;
- за соответствие принятых решений действующему законодательству РФ и локальным актам ДОО;
- за выполнение принятых решений и рекомендаций;
- за установление взаимодействия между администрацией ДОО и родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам семейного и общественного воспитания.

## 6. Порядок организации деятельности совета родителей

6.1. В состав совета родителей входят по одному представителю от каждой группы.

Представители от групп избираются ежегодно на родительских собраниях групп в начале каждого учебного года.

6.2. Совет родителей работает по плану, согласованному с руководителем ДОО.

6.3. Заседания совета родителей проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

6.4. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов совета родителей.

6.5. Решения совета родителей принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

6.6. Непосредственное руководство деятельностью совета родителей осуществляет его председатель, избранный из числа членов совета родителей, который:

- обеспечивает ведение документации совета родителей;
- координирует работу совета родителей и его комиссий;
- ведет заседания совета родителей;
- ведет переписку совета родителей.

6.7. О своей работе совет родителей отчитывается перед общим родительским собранием по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

6.8. Свою деятельность члены совета родителей осуществляют на безвозмездной основе.

6.9. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний в соответствии с инструкцией по делопроизводству.

6.10. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов совета родителей;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на совет родителей;
- предложения, рекомендации и замечания членов совета родителей и приглашенных лиц;
- решение совета родителей.

6.11. Книга протоколов совета родителей нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОО, хранится в делах ДОО и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

6.12. Ответственность за организацию и ведение делопроизводства, учет и хранение документов совета родителей ДОО и групповых советов родителей несет председатель совета родителей ДОО.