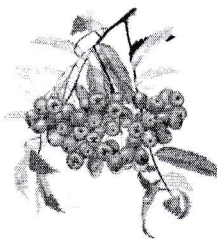


«Йошкар-Оласе
66-шо №-ан «ПЫЗЛЕ» йочасад»
муниципал бюджет школ
дечончысотуныктымотӧнеж

«66-шо №-ан «ПЫЗЛЕ» йочасад»
МБШДОТТ

424016, Россия, Марий Эл Республик,
Йошкар-Ола, Степан Разин урем,
45-ше порт, тел./факс: (8362) 74-21-08
E-mail: ryabinooshka66@mail.ru



Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
«Детский сад № 66
«РЯБИНУШКА» г. Йошкар-Олы»

МБДОУ «Детский сад № 66
«РЯБИНУШКА»

424016, Россия, Республика Марий Эл,
город Йошкар-Ола, улица Степана Разина,
дом 45, тел./факс: (8362) 74-21-08
E-mail: ryabinooshka66@mail.ru

ПРИКАЗ

От 21 февраля 2024 года

№ 21-ОС

г. Йошкар-Ола

О проведении самообследования по итогам 2023 года

В соответствии со статьей 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Минобрнауки от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», а также с целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовки отчета о результатах самообследования (далее - отчет),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по подготовке и проведению самообследования в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 66 «РЯБИНУШКА» в следующем составе:
Председатель комиссии: Блинова Е.А. – заведующий ДОУ;
Члены комиссии: Пирогова Е.Е – старший воспитатель;
Тарбушкина Т.И. –заместитель заведующего по хозяйственной части;
Иванова С.И. – медицинская сестра;
Блинова К.К. – секретарь-машинистка
2. Членам комиссии в пределах своей компетенции отслеживать:
 - 2.1. Заведующий МБДОУ Блиновой Е.А. осуществляет общее руководство системой самообследования образовательной деятельности ДОУ, проводит оценку системы управления организации.
 - 2.2. Старший воспитатель Пирогова Е.Е. проводит оценку образовательной деятельности, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности организации.
 - 2.3. Заместитель заведующего по хозяйственной части Тарбушкина Т.И. проводит оценку материально-технической базы ДОУ.
 - 2.4. Медицинская сестра Иванова С.И. проводит мониторинг медико-социального обеспечения, (отслеживание состояния здоровья воспитанников, заболеваемость, физическое развитие, выявление факторов, отрицательно влияющих на самочувствие и здоровье воспитанников и др.).
3. Комиссии по подготовке и проведению самообследования не позднее «15» марта 2024 г. должна разработать и представить на утверждение заведующему порядок проведения самообследования ДОУ (Приложение 1).
4. Результаты самообследования ДОУ комиссия оформляет в виде отчета, содержащего выводы (заключения) о соответствии образовательной организации нормативным правовым актам Российской Федерации в области образования, установленным показателям деятельности, и локальным актам ДОУ.

5. Старшему воспитателю Пироговой Е.Е.:

- обобщить результаты самообследования и представить отчет, включающий в себя аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности учреждения по состоянию на 31.12. 2023 года.

- обеспечить доступность, открытость отчета об итогах самообследования на официальном сайте МБДОУ «Детский сад № 66 «РЯБИНУШКА» в срок до 20 апреля 2024 года.

6. Комиссия представляет отчет на Общем собрании ДОУ не позднее 15 апреля 2024 г.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 66 «РЯБИНУШКА» _____ Е.А.Блинова

С приказом ознакомлен(на) _____ Е.Е. Пирогова
_____ Т.И. Тарбушкина
_____ С.И. Иванова
_____ К.К. Блинова



Приложение 1
к приказу МБДОУ Детский сад № 66
от «22» февраля 2024 года № 21-ОС

График проведения самообследования за 2023 год

Мероприятие	Срок	Ответственный
Сбор информации для аналитической части отчета по направлениям, указанным в пункте 6 Порядка, утвержденного приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462: - образовательная деятельность; - система управления организации; - содержание и качество подготовки воспитанников; - востребованность выпускников; - кадровое обеспечение; - учебно-методическое обеспечение; - библиотечно-информационное обеспечение; - материально-техническая база; - внутренняя система оценки качества образования	20.03. 2024	Старший воспитатель
Сбор информации для статистической части отчета по показателям, указанным в приложении 2 к приказу Минобрнауки от 10.12.2013 № 1324	04.04. 2024	Старший воспитатель
Рассмотрение отчета на заседании педагогического совета	15.04. 2024	Заведующий
Утверждение отчета заведующим	18.04. 2024	Заведующий
Направление отчета учредителю		Заведующий
Размещение отчета на официальном сайте	19.04. 2024	Системный администратор