



**«ЙОШКАР-ОЛА» ОЛА ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЙЫН
ТУНЫКТЫШ ВИКТЕМЖЕ**

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД ЙОШКАР-ОЛА»**

П Р И К А З

от 30.03.2022

№ 96

Об утверждении Порядка комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений города Йошкар-Олы

В целях обеспечения прав граждан при приеме детей в муниципальные дошкольные образовательные учреждения городского округа «Город Йошкар-Ола» с учетом льгот и преимуществ, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Марий Эл для отдельных категорий лиц, а также для удовлетворения потребностей населения в получении услуг дошкольного образования в образовательном учреждении, исходя из имеющихся в городском округе «Город Йошкар-Ола» условий и возможностей, а также единого порядка перевода из одного образовательного учреждения в другое,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений городского округа «Город Йошкар-Ола» (далее – Порядок) (Приложение).

2. Руководителям муниципальных дошкольных образовательных учреждений городского округа «Город Йошкар-Ола» при комплектовании муниципальных дошкольных образовательных учреждений городского округа «Город Йошкар-Ола» руководствоваться указанным Порядком.

3. Приказ от 03.02.2017 № 56 «Об утверждении Порядка комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений города Йошкар-Олы» признать утратившим силу.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления образования Кузнецову Е.А.

И.о начальника
управления образования



Д.А.Юркин

Приложение
к приказу управления образования
администрации городского округа
«Город Йошкар-Ола»
№ 96 от 30.03. 2022 г.

**Порядок комплектования
муниципальных дошкольных образовательных учреждений
городского округа «Город Йошкар-Ола»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок комплектования муниципальных образовательных учреждений городского округа «Город Йошкар-Ола», реализующих основную образовательную программу дошкольного образования (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Марий Эл от 01.08.2013 № 29-З «Об образовании в Республики Марий Эл», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 года N 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», письмом Министерства образования и науки РФ от 08 августа 2013 года № 08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений» для учета численности детей, нуждающихся в дошкольном образовании, и численности детей, зачисленных в образовательные организации, расположенные на территории городского округа «Город Йошкар-Ола», через единый информационный ресурс.

Порядок регулирует процесс комплектования муниципальных образовательных учреждений городского округа «Город Йошкар-Ола», реализующих основную образовательную программу дошкольного образования (далее - МДОУ), подведомственных управлению образования администрации городского округа «Город Йошкар-Ола», и направлено на обеспечение социальной защиты и поддержки детей дошкольного возраста, а также на реализацию права населения на

получение доступного дошкольного образования в городском округе «Город Йошкар-Ола».

1.2. Комплектование МДОУ воспитанниками осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и закрепляется в локальных актах образовательного учреждения.

1.3. Работу по комплектованию МДОУ проводят:

управление образования администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» (далее - управление образования);

МДОУ.

1.4. В компетенцию управления образования входят следующие полномочия:

ведение мониторинга детей дошкольного возраста, проживающих на территории городского округа «Город Йошкар-Ола», нуждающихся в определении в МДОУ;

сбор информации о наличии высвобождающихся мест в МДОУ и принятие мер по максимальному охвату дошкольников дошкольным образованием, учитывая пожелания родителей;

принятие решений по вопросам комплектования МДОУ;

подготовка и выдача направлений (путёвок) в МДОУ;

осуществление взаимодействия с Многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ);

1.5. В компетенцию МДОУ входят следующие полномочия:

предоставление в управление образования информации о наличии вакантных мест в МДОУ до 25 числа каждого месяца;

осуществление информирования родителей (законных представителей) о предоставлении ребенку места в МДОУ;

зачисление ребенка в МДОУ.

2. Учет детей, нуждающихся в предоставлении места в МДОУ

2.1. Учет детей, нуждающихся в предоставлении места в МДОУ (далее – учет), осуществляется в целях обеспечения прозрачности процедуры приема детей в МДОУ, избежания нарушений прав детей при приеме в МДОУ, планирования обеспечения необходимого и достаточного количества мест в МДОУ для удовлетворения потребности граждан в дошкольном образовании, а также присмотре и уходе за детьми дошкольного возраста.

2.2. Учет включает в себя:

2.2.1. Формирование электронной очереди – поименного списка (реестра) детей, нуждающихся в предоставлении места в МДОУ, в соответствии с датой постановки на учет, возрастом, наличием права на предоставление места в МДОУ во внеочередном, первоочередном порядке, наличием преимущественного права на зачисление в МДОУ, желаемой даты зачисления.

2.2.2. Систематическое обновление реестра дошкольников с учетом предоставления детям мест в МДОУ;

2.2.3. Формирование списка очередников из числа детей, нуждающихся в предоставлении места в МДОУ в текущем учебном году, но таким местом не обеспеченных на дату начала учебного года (01 сентября текущего учебного года).

2.3. Постановка ребенка на учет осуществляется:

2.3.1. Родителями (законными представителями) детей самостоятельно через автоматизированную информационную систему, через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ);

2.3.2. Специалистами управления образования при обращении родителей (законных представителей) в «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ).

2.4. Постановка ребенка на учет осуществляется в порядке, предусмотренном постановлением администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка детей на учет для зачисления в муниципальные образовательные учреждения города Йошкар-Олы, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» (далее – Административный регламент).

2.5. Заявителям, лично представившим документы в управление образования или в МФЦ для постановки ребёнка на учет, выдаётся уведомление с указанием номера заявления и даты поступления в дошкольную образовательную организацию.

Заявители, осуществившие постановку на учет через Интернет-ресурсы, могут распечатать уведомление о постановке на учет самостоятельно по регистрационному номеру заявления.

2.6. Результатом постановки на учет для зачисления ребенка в МДОУ является формирование электронной очереди в реестре дошкольников.

2.7. Формирование реестра дошкольников осуществляется автоматизированной информационной системой по возрастным периодам, которые определяются по годам рождения детей, а именно с 16 октября прошлого по 15 октября текущего года.

Номер очереди ребенка в реестре дошкольников устанавливается автоматизированной информационной системой.

2.8. Заявлению, зарегистрированному в электронном виде в автоматизированной информационной системе, в автоматическом режиме присваивается номер, по которому в автоматизированной информационной системе родитель (законный представитель) ребенка может получать информацию:

о дате подачи заявления и номере;

о статусах обработки заявления, об основаниях их изменения и комментарии к ним;

о предоставлении места в МДОУ;

о зачислении ребенка в МДОУ.

2.9. Родитель (законный представитель) ребенка имеет право обратиться в управление образования для внесения изменений в заявление с сохранением даты постановки ребенка на учет:

о ранее выбранном годе поступления ребенка в МДОУ;

о перечне приоритетных для зачисления МДОУ;

о наличии льготы;

о данных ребенка;

об адресе, контактных телефонах;

о ранее ошибочно внесенных сведениях.

2.10. Изменения фиксируются в АИС «Е-услуги. Образование» специалистом управления образования.

3. Порядок комплектования МДОУ

3.1. Комплектование МДОУ осуществляется управлением образования совместно с руководителями МДОУ при наличии свободных мест в соответствии с нормативами наполняемости возрастных групп, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30 июня 2020 года № 16 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях», с учетом очередности.

3.2. Совместное комплектование МДОУ управлением образования и руководителями МДОУ заключается:

- в определении возрастных групп для комплектования с учетом возраста детей, находящихся в очереди, в срок до 15 марта;

- в выявлении вакантных мест и внесении данных о них в автоматизированную информационную систему, в срок до 1 апреля;

- в уведомлении родителей (законных представителей) о предоставлении их детям места в МДОУ способом, указанным в электронном заявлении на получение места в МДОУ (письменное уведомление по месту жительства, на адрес электронной почты, по номеру контактного телефона) в течение 3-х рабочих дней с даты электронного направления.

Если родители (законные представители) своевременно не сообщили об изменении номера телефона, адреса электронной почты, адреса места проживания и у специалиста управления образования или руководителя МДОУ нет возможности известить родителей (законных представителей) об обеспечении их ребенка местом в МДОУ в течение 5 дней, с даты электронного направления в МДОУ, место передается следующему ребенку по очереди, в порядке, определенном настоящим Порядком.

3.3. Комплектование групп МДОУ на новый учебный год производится ежегодно в апреле – июне. Началом учебного года считается 01 сентября.

Комплектование групп компенсирующей и комбинированной направленности осуществляется на основании заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии МБУ «Центр «Росток».

В последнюю неделю каждого месяца осуществляется текущее комплектование МДОУ по мере освобождения мест. Параметром текущего комплектования указывается 01 сентября следующего учебного года.

Если в процессе комплектования места предоставлены всем детям из реестра дошкольников, нуждающихся в местах в МДОУ в текущем учебном году, свободные места предоставляются детям, числящимся в реестре дошкольников для предоставления места в следующем учебном году.

3.4. При предоставлении ребенку места в МДОУ с учетом очередности, предусмотренной подпунктом 2.2.1 пункта 2.2 Положения, выдается направление (путевка) в МДОУ (приложение 1).

Направление (путевка) передается в МДОУ, в которое ребенок распределен.

Направление(путевка) является документом строгой отчетности.

3.5. В выдаче направления (путевки) может быть отказано по основаниям, предусмотренным Административным регламентом.

3.6. Направление (путевка) аннулируется, а место предоставляется другому ребенку согласно реестру дошкольников, в случаях:

3.6.1. Непосещения ребенком МДОУ в течение месяца с момента начала учебного года при получении направления (путевки) в период основного комплектования, за исключением случаев отсутствия медицинского заключения о допуске ребенка в МДОУ по медицинским показаниям или по причине болезни ребенка.

3.6.2. Непосещения ребенком МДОУ в течение месяца с момента получения направления (путевки) в период дополнительного комплектования;

3.7. В случаях, предусмотренных пунктом 3.6 Положения, заявление переводится в статус «заморожен» и исключается из дальнейшего комплектования МДОУ.

Соответствующая информация о статусе заявления отображается в автоматизированной информационной системе.

Перевод заявления из статуса «заморожен» в статус «очередник» осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) ребенка, поступившего в управление образования.

При переводе заявления из статуса «заморожен» в статус «очередник» желаемая дата зачисления ребенка в МДОУ переносится на следующий учебный год с сохранением даты регистрации в реестре дошкольников.

3.8. Управление образования подводит итоги о количестве выданных путевок в МДОУ на 01 сентября и 01 января каждого года. Итоги текущей очередности детей для получения мест в МДОУ подводятся ежемесячно до 5 числа месяца.

3.9. Предоставление мест осуществляется в следующем порядке:

3.9.1. Предоставление мест детям по льготной очереди. Перечень категорий граждан, имеющих право на внеочередное и первоочередное предоставление мест в МДОУ, является приложением к настоящему Порядку (Приложение 2).

Внутри одной льготной категории (право на внеочередное или первоочередное направление ребенка в МДОУ) очередь выстраивается по дате подачи заявления.

3.9.2. Предоставление мест детям, имеющим преимущественное право. Правом преимущественного зачисления в МДОУ, при предоставлении соответствующих документов, пользуются дети:

- дети - братья и (или) сестры, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства – при предъявлении справки о составе семьи;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации в сфере предоставления дополнительных гарантий гражданам, имеющим детей.

3.10. В случае невозможности предоставления мест детям граждан, имеющих право внеочередного или первоочередного приема, вследствие отсутствия свободных мест в учреждениях, их заявления о постановке на учет в МДОУ рассматриваются во внеочередном или первоочередном порядке при комплектовании МДОУ на будущий учебный год либо в течение года при высвобождении мест в МДОУ.

3.11. Отказом в предоставлении места льготной категории граждан может служить отсутствие свободных мест в МДОУ для детей соответствующего возраста, отсутствие у родителя (законного представителя) права на первоочередное и внеочередное предоставление места для ребенка граждан льготной категории; непредставление документов, подтверждающих право на первоочередное и внеочередное предоставление места.

3.12. Прием в МДОУ осуществляется в течении всего календарного года при наличии свободных мест. При комплектовании соблюдаются следующие принципы:

- количество мест в учреждении, предоставленных для льготных категорий детей, не может превышать количество мест, предоставленных для детей не льготных категорий;

- территориальный принцип комплектования: прием в МДОУ граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация.

3.13. При отсутствии мест в близлежащих к месту проживания семьи МДОУ ребенку предоставляется свободное место в любых МДОУ города.

3.14. При отказе родителей (законных представителей) или при отсутствии их согласия/отказа от предложенных МДОУ в период комплектования на предстоящий учебный год желаемая дата зачисления в МДОУ изменяется на 01 сентября следующего учебного года.

Отказ родителей (законных представителей) от предложенных МДОУ выражается в письменной форме (приложение № 3), а также в устной форме в ходе обращения родителя (законного представителя) к специалисту управления образования. При этом специалистом управления образования в автоматизированной информационной системе в опции «дополнительная информация» указываются МДОУ, в которых для ребенка предлагались места.

Под отсутствием согласия/отказа понимается необращение в управление образования родителя (законного представителя) ребенка, числящегося в реестре дошкольников на получение места в предстоящем учебном году, для получения места в МДОУ.

Если до 01 сентября текущего учебного года ребенок не распределен в МДОУ с учетом очередности, предусмотренной подпунктом 2.2.1 пункта 2.2 Положения, желаемая дата зачисления изменяется на 01 сентября следующего учебного года в автоматизированной информационной системе.

3.15. Управление образования осуществляет еженедельный контроль за организацией постановки детей дошкольного возраста на учет, за своевременным доукомплектованием МДОУ.

3.16. Родители (законные представители) детей, являющихся воспитанниками МДОУ, вправе самостоятельно определить выбор организации, закрепленной за территорией путем перевода детей из одного МДОУ в другое или путем «обмена мест» по согласованию с управлением образования.

3.17. Необходимым условием перевода ребенка из одного МДОУ в другое является наличие свободных мест в той возрастной группе образовательной организации, куда родители (законные представители) желают перевести ребенка.

3.18. При переводе из исходной организации родители (законные представители) обращаются в управление образования для получения направления в принимающую организацию. После получения информации о наличии свободного места родители (законные представители) обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося.

3.19. Необходимыми условиями при «обмене мест» являются:

- наличие в МДОУ, куда родители (законные представители) желают определить ребенка, родителей (законных представителей), желающих определить своего ребенка в МДОУ путем «обмена мест»;
- совпадение возрастных групп;

- совпадение направленности групп;
- согласование «обмена мест» с управлением образования (отметка в направлении в МДОУ).

3.20. Учредитель МДОУ оставляет за собой право вносить изменения в порядок комплектования дошкольных образовательных учреждений.

4. Сохранение места за ребенком, посещающим МДОУ и отчисление ребенка из МДОУ

4.1. Место за ребенком, посещающим МДОУ, сохраняется на время болезни, пребывания в условиях карантина, прохождения санаторно-курортного лечения, отпуска родителей (законных представителей), но не более 60 дней.

4.2. В случае медицинских противопоказаний родитель (законный представитель) обязан поставить в известность администрацию МДОУ (предоставить справку из лечебного учреждения) в течение 5-ти рабочих дней. В случаях, когда срок медицинских противопоказаний детей для посещения МДОУ составляет более 2-х месяцев, место в образовательной организации за такими детьми не сохраняется.

4.3. Образовательные отношения прекращаются по следующим основаниям:

- по окончании срока освоения образовательной программы дошкольного образования;
- при наличии медицинских показаний, препятствующих пребыванию ребенка в МДОУ;
- по инициативе (заявлению) родителей (законных представителей), в том числе в связи с переводом в другое МДОУ;
- по достижению воспитанником возраста 6,5 – 7 лет на 1 сентября текущего года (в исключительных случаях на основании медицинского заключения по решению учредителя допускается пребывание ребенка в МДОУ до 8 лет);
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) ребенка и МДОУ, в том числе в случае ликвидации МДОУ.

4.4. Во всех случаях руководитель МДОУ обязан уведомить родителя (законного представителя) об отчислении ребенка за 14 календарных дней.

5. Управление и контроль

5.1. Контроль за комплектованием МДОУ и исполнением данного Порядка осуществляет управление образования.

5.2. Управление образования не реже 1 раза в месяц проводит:

- выборочную проверку документации МДОУ по приему и отчислению детей;

5.3. Руководители МДОУ несут персональную ответственность за исполнение Порядка в соответствии с действующим законодательством.

Приложение № 1
к Порядку комплектования
муниципальных дошкольных
образовательных учреждений
городского округа
«Город Йошкар-Ола»

ПУТЕВКА (НАПРАВЛЕНИЕ) № 88401/ВА/

ФИО ребенок: _____

Дата рождения _____

Удостоверение личности: Свидетельство о рождении, серия _____, № _____

Адрес места жительства ребенка: _____

Предоставлено постоянное место в д/с _____

Результат автоматизированного распределения мест: _____

Режим пребывания в группе: **Полный день**

Направленность группы: **Без ограничений**

Возрастная группа: _____

На перевод: **Нет**

Место выбытия: -

Начальник управления образования _____ / _____ /

МП

Линия отрыва _____

ВЫДАНА ПУТЕВКА № 88401/ВА/

ФИО РЕБЕНОК: _____

Дата рождения _____

Адрес места жительства: _____

Предоставлено постоянное место в д/с _____

На перевод: **Нет**

Место выбытия: -

С условиями предоставления путевки ознакомлен

Путевку получил: « _____ » _____ 20__ г. _____ / _____ /

Приложение № 2
к Порядку комплектования
муниципальных
дошкольных
образовательных
учреждений
городского округа
«Город Йошкар-Ола»

**Категории граждан, имеющих право на внеочередной или
первоочередной прием детей в ДОУ**

**ОБЕСПЕЧЕНИЕ МЕСТАМИ В ДЕТСКИХ ДОШКОЛЬНЫХ
УЧРЕЖДЕНИЯХ ВО ВНЕОЧЕРЕДНОМ ПОРЯДКЕ**

1. Дети судей (п.3 ст.19 Закона РФ от 26.06.1992г. «О статусе судей в РФ»).
2. Дети прокуроров (п.5 ст.44 Федерального закона от 17.01.1992г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»).
3. Дети сотрудников Следственного комитета (п.25 ст. 35 Федерального закона от 28.12.2010 N 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации").
4. Дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС:
 - 4.1. Дети граждан, получивших или перенесших лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;
 - 4.2. Дети инвалидов вследствие чернобыльской катастрофы из числа:
 - граждан (в том числе временно направленных или командированных), принимавших участие в ликвидации последствий катастрофы в пределах зоны отчуждения или занятых на эксплуатации или других работах на Чернобыльской АЭС;
 - военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы и привлеченных к выполнению работ, связанных с ликвидацией последствий чернобыльской катастрофы, независимо от места дислокации и выполнявшихся работ, а также лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, проходивших (проходящих) службу в зоне отчуждения;

- граждан, эвакуированных из зоны отчуждения и переселенных из зоны отселения либо выехавших в добровольном порядке из указанных зон после принятия решения об эвакуации;
- граждан, отдавших костный мозг для спасения жизни людей, пострадавших вследствие чернобыльской катастрофы, независимо от времени, прошедшего с момента трансплантации костного мозга, и времени развития у них в этой связи инвалидности.(п.12 ст.14 Закона Российской Федерации от 15.05.1991г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС).

5. Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих из числа специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации (далее - специальные силы), а также сотрудников и военнослужащих Объединенной группировки войск (сил) по проведению контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации:

- а) проходивших службу (военную службу) в воинских частях, учреждениях и подразделениях Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов, а также в органах внутренних дел Российской Федерации, учреждениях, органах и подразделениях уголовно-исполнительной системы, Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ (далее - воинские части и органы), дислоцированных на постоянной основе на территории Республики Дагестан, Республики Ингушетия и Чеченской Республики;
- б) командированных в воинские части и органы, указанные в подпункте "а" настоящего пункта;
- в) направленных в Республику Дагестан, Республику Ингушетия и Чеченскую Республику в составе воинских частей, воинских формирований, подразделений, групп и органов (в том числе для выполнения задач по обустройству воинских частей и органов, дислоцированных на территориях указанных республик);
- г) участвовавших в контртеррористических операциях и обеспечивавших правопорядок и общественную безопасность на административной границе с Чеченской Республикой в составе воинских частей, воинских формирований, подразделений, групп и органов по перечням, определяемым соответствующими федеральными органами исполнительной власти;

д) проходивших службу (военную службу) в воинских частях и органах, дислоцированных на постоянной основе на территории Кабардино-Балкарской Республики, Карачаево-Черкесской Республики и Республики Северная Осетия - Алания;

е) командированных в воинские части и органы, указанные в подпункте "д" настоящего пункта;

ж) направленных в Кабардино-Балкарскую Республику, Карачаево-Черкесскую Республику и Республику Северная Осетия - Алания в составе воинских частей, воинских формирований, подразделений, групп и органов (в том числе для выполнения задач по обустройству воинских частей и органов, дислоцированных на территориях указанных республик).

Состав специальных сил определяется руководителем Федерального оперативного штаба по представлению руководителей оперативных штабов в Республике Дагестан, Республике Ингушетия, Кабардино-Балкарской Республике, Карачаево-Черкесской Республике, Республике Северная Осетия - Алания и Чеченской Республике. (Постановление Правительства РФ от 09.02.2004 N 65 (ред. от 08.12.2010, с изм. от 10.12.2012) "О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации").

6. Дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей (Постановление Правительства РФ от 25.08.1999 «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей»).

7. Дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей (п.4 Приказа Министра обороны РФ от 26.01.2000 N 44 (ред. от 23.04.2007) "О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих, выполнявших задачи на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей" (в редакции Приказов Министра

обороны РФ от 07.07.2000 N 355, от 22.03.2001 N 126, от 25.03.2004 N 95, от 11.12.2006 N 533, от 23.04.2007 N 157)).

ОБЕСПЕЧЕНИЕ МЕСТАМИ В ДЕТСКИХ ДОШКОЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ В ПЕРВООЧЕРЕДНОМ ПОРЯДКЕ

1. Дети сотрудников полиции:

1.1 Дети сотрудника полиции;

1.2 Дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

1.3. Дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

1.4. Дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

1.5. Дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

1.6. Дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5 настоящей части (п.6 ст. 46 Федерального закона от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции).

2. Дети военнослужащих по месту жительства их семей.

К военнослужащим относятся: офицеры, прапорщики и мичманы, курсанты военных образовательных учреждений профессионального образования, сержанты и старшины, солдаты и матросы, проходящие военную службу по контракту (далее - военнослужащие, проходящие военную службу по контракту); сержанты, старшины, солдаты и матросы, проходящие военную службу по призыву, курсанты военных образовательных учреждений профессионального образования до заключения с ними контракта о прохождении военной службы (далее - военнослужащие, проходящие военную службу по призыву) (п.6 ст.1, п.1 ст.2 Федерального закона от 27.05.1998г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»).

3. Дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы,

органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации.

3.1. Дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

3.2. Дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;

3.3. Дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах, указанных в п.3, вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

3.4. Дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах, указанных в п.3, вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

3.5. Дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 – 5 (ч.14 ст. 3 Федерального закона от 30.12.2012 N 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»).

4. Дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (п.1 Указа Президента РФ от 02.10.1992г № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов).

5. Дети сотрудников правоохранительной службы в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ в течение трех месяцев со дня обращения сотрудников при соответствующей компенсации за счет средств ФСКН России (п.136 Указа Президента РФ от 05.06.2003г. № 613 «О правоохранительной службе в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ»).

6. Дети из многодетных семей (подпункт б) пункта 1 Указа Президента РФ от 05.05.1992 N 431 "О мерах по социальной поддержке многодетных семей).

7. Дети медицинских работников медицинских организаций Республики Марий Эл первичного звена здравоохранения и скорой медицинской помощи (Закон Республики Марий Эл от 03.08.2020 N22-З).

8. Дети, оставшиеся без попечения родителей, переданные в семью на воспитание (усыновление (удочерение)), под опеку или попечительство, в приемную семью.

ОБЕСПЕЧЕНИЕ МЕСТАМИ В ДЕТСКИХ ДОШКОЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ В ПРЕИМУЩЕСТВЕННОМ ПОРЯДКЕ

Право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования имеют дети в МДОУ, в которых обучаются их братья и (или) сестры, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства (часть 3.1 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации») – при предъявлении справки о составе семьи, справки о посещении МДОУ другим ребенком из семьи.

Приложение № 3

к Порядку комплектования
муниципальных дошкольных
образовательных учреждений
городского округа
«Город Йошкар-ола»

Начальнику управления
образования администрации
городского округа
«Город Йошкар-Ола»

(Ф. И. О. родителя)

(адрес)

(телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Сообщаю, что от места, выделенного моему ребенку,

Ф. И. О. ребенка

_____ числа _____ месяца _____ года рождения,
в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский
сад № _____» г. Йошкар-Олы в 20____ - 20____ учебном году
отказываюсь по _____ следующей
причине _____

На основании изложенного

ПРОШУ:

1. Восстановить моего ребенка в «электронной очереди» детей, подлежащих обучению по образовательной программе дошкольного образования.
2. Предоставить место в МДОУ при комплектовании на 20__-20__ учебный год.

(число, месяц, год)

(подпись)