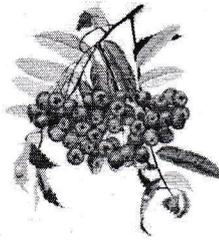


«Йошкар-Оласе
66-шо №-ан «ПЫЗЛЕ» йочасад»
муниципал бюджет школ деч ончычсо
туныктымо тӱнеж
«66-шо №-ан «ПЫЗЛЕ» йочасад»
МБШДОТТ
424016, Россия, Марий Эл Республик,
Йошкар-Ола, Степан Разин урем,
45-ше пӱрт, тел./факс: (8362) 74-21-08
E-mail: yola.ds66@mari-el.gov.ru,
ryabinooshka66@mail.ru



Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
«Детский сад № 66
«РЯБИНУШКА» г. Йошкар-Олы»
МБДОУ «Детский сад № 66
«РЯБИНУШКА»
424016, Россия, Республика Марий Эл,
город Йошкар-Ола, улица Степана Разина,
дом 45, тел./факс: (8362) 74-21-08
E-mail: yola.ds66@mari-el.gov.ru,
ryabinooshka66@mail.ru

Утвержден приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад №66
«РЯБИНУШКА»
№ 7 от 12.01.2026 г.



План мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ «Детский сад №66 «РЯБИНУШКА» на 2026 год

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	В течение года	Заведующий, Старший воспитатель -лицо, наделенное функциями по профилактике и предупреждению коррупционных и иных правонарушений
1.2. Разработка (актуализация принятых) локальных актов в целях противодействию коррупции и на основе обобщения практики применения действующих антикоррупционных норм	В течение года	Старший воспитатель -лицо, наделенное функциями по реализации законодательства по профилактике и предупреждению коррупционных и иных правонарушений
1.3. Экспертиза проектов и действующих локальных актов детского сада на наличие коррупционной составляющей	В течение года	Старший воспитатель
1.4. Проведение оценки эффективности мер по противодействию коррупции	Январь	Заведующий, Старший воспитатель
1.5. Проведение оценки должностных обязанностей работников детского сада, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Февраль	Старший воспитатель
1.6. Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью детского сада, стандартной антикоррупционной оговорки	В течение года	Заведующий, Старший воспитатель
1.7. Введение антикоррупционных положений в трудовые договора работников	В течение года	Заведующий, Старший воспитатель
1.8. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия	Апрель, Декабрь	Заведующий, Старший воспитатель

коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на: - административных совещаниях; - общих собраниях работников; - заседаниях советов родителей, - заседаниях педагогического совета.		
2. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур		
2.1. Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации: - Организация работы телефона доверия и горячей линии. - Размещение в здании детского сада «ящика обращений».	январь	Заведующий, Старший воспитатель
2.2. Введение процедуры информирования Работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов	январь	Заведующий, Старший воспитатель
2.3. Заполнение декларации о конфликте интересов	Декабрь	Заведующий, Старший воспитатель
2.4. Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер	ежекварталь но	Старший воспитатель
3. Совершенствование механизмов формирования антикоррупционного мировоззрения у работников, воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников		
3.1. Проведение инструктивных совещаний на тему «Коррупция и ответственность»	Май Ноябрь	Заведующий
3.2. Ознакомление работников под подпись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в детском саду	В течение года	Заведующий
3.3. Проведение с работниками обучающихся мероприятий, семинаров по вопросам коррупции и формирования антикоррупционного поведения	Март Сентябрь	Старший воспитатель
3.4. Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	В течение года	Старший воспитатель
3.5. Участие в общественных акциях в целях антикоррупционного просвещения и противодействия коррупции, в том числе приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	В течение года	Старший воспитатель
3.6. Проведение месячника гражданской и правовой ч. проведение занятий по правам ребенка в старших и подготовительных группах, родительских собраний)	Февраль	Старший воспитатель
3.7. Актуализация информации на стенде «Коррупции-нет!», разработка памяток для работников по вопросам коррупционных проявлений в сфере образования	Апрель	Старший воспитатель
3.8. Проведение среди родителей (законных представителей) воспитанников анонимного анкетирования на выявление фактов коррупции	2 раза в год	Воспитатели

3.9. Проведение родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»	Ноябрь	Старший воспитатель Воспитатели
3.10. Разработка материалов памяток), информирующих родителей (законных представителей) воспитанников о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Размещение на информационных стендах и сайте детского сада	Март	Старший воспитатель
3.11. Проведение выставки рисунков воспитанников «Я и мои права»	Январь	Старший воспитатель
4. Обеспечение доступности информации о деятельности детского сада в сфере противодействия коррупции		
4.1. Совершенствование механизмов информационной открытости		
4.1.1 Ведение на официальном сайте специализированного подраздела «Противодействие коррупции»	В течение года	Заведующий, ответственный за ведение сайта
4.1.2. Публикация на официальном сайте информации об антикоррупционной деятельности детского сада	В течение года	Ответственный за размещение информации на сайте
4.1.3. Мониторинг публикаций в мессенджерах и социальных сетях о фактах проявления коррупции в детском саду	В течение года	Заведующий, Старший воспитатель
4.1.4. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) заведующего и работников детского сада с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	По мере поступления	Заведующий, Старший воспитатель
4.2. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности детского сада		
4.2.1. Обеспечение доступности к номерам телефонов администрации детского сада в целях выявления фактов проявлений коррупции, а также активного привлечения общественности в борьбе с данными правонарушениями	Постоянно	Заведующий
4.2.2. Обеспечение наличия журнала регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников детского сада к совершению коррупционных правонарушений	Постоянно	Старший воспитатель
4.2.3. Размещение на сайте детского сада публичного доклада заведующего об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности	В течение года	Заведующий
5. Организация взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам профилактики коррупционных правонарушений и преступлений		
5.1. Организация взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам профилактики коррупционных правонарушений и преступлений в целях просвещения всех участников образовательного процесса (встречи, беседы, собрания)	По согласованию	Заведующий
6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности детского сада в целях предупреждения коррупции		
6.1. Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение года	Заведующий, Заместитель заведующего по хозяйственной части

6.2. Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	В течение года	Заведующий
6.3. Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, в т.ч. выделенных на ремонтные работы	В течение года	Заведующий, Заместитель заведующего по хозяйственной части
6.4. Осуществление контроля, в т.ч. общественного, за использованием внебюджетных средств и распределением стимулирующей части фонда оплаты труда	В течение года	Заведующий, Члены рабочей группы по противодействию коррупции
6.5. Проведение мониторинга деятельности детского сада по противодействию коррупции, в том числе в части пресечения фактов незаконного привлечения денежных средств	Январь по Июль	Заведующий Старший воспитатель
7. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы		
7.1. Отчет о реализации плана по противодействию коррупции в детском саду	Июнь Декабрь	Заведующий Старший воспитатель