

«Йошкар-Ола»
66-шо №-ан «ПЫЗЛЕ» вочасада
муниципал бюджет школ деч ончыксо
туныктымо тӱнж
«66-шо №-ан «ПЫЗЛЕ» вочасада»
МБДОУ
424016, Россия, Марий Эл Республика,
Йошкар-Ола, Степан Разин урем,
45-ше нӱрт, тел./факс: (8362) 74-21-08
E-mail: ryabinooshka66@mail.ru



Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
«Детский сад № 66
«РЯБИНУШКА» г. Йошкар-Ола»
МБДОУ «Детский сад № 66
«РЯБИНУШКА»
424016, Россия, Республика Марий Эл,
город Йошкар-Ола, улица Степана Разина,
дом 45, тел./факс: (8362) 74-21-08
E-mail: ryabinooshka66@mail.ru

ПРИНЯТО
педагогическим советом МБДОУ
«Детский сад № 66 «РЯБИНУШКА»
Протокол от «11» января 2021 г. № 3

Регистрационный № 30/21
от 11.01.2021 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего МБДОУ
«Детский сад № 66 «РЯБИНУШКА»
от 11.01.2021 г. № 10/ОД



ПОЛОЖЕНИЕ о кружковой работе

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение определяет образовательную деятельность кружков, организационно-методическую основу работы педагогов (специалистов) МБДОУ «Детский сад № 66 «РЯБИНУШКА» (далее - ДОО).
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, ФГОС ДО, Устава Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 66 «РЯБИНУШКА» г. Йошкар-Ола».
- 1.3. В своей деятельности педагоги, осуществляющие кружковую работу, руководствуются действующими законодательными актами, иными нормативными документами Российской Федерации в области образования и труда, Уставом ДОО, настоящим Положением.
- 1.4. Срок действия данного Положения не ограничен.

2. Цели и задачи кружковой работы.

- 2.1. Содействие администрации ДОО и педагогическому коллективу ДОО в создании условий, способствующих всестороннему развитию детей, раскрытию их творческого потенциала, гарантирующих охрану и укрепление физического, психического и социального здоровья воспитанников.
- 2.2. Развивать способности каждого ребёнка в различных видах деятельности (музыкальной, спортивной, интеллектуальной и др.)
- 2.3. Наиболее полное удовлетворение потребностей родителей во всестороннем воспитании и образовании детей.

3. Функции.

- 3.1. Предоставление дополнительных образовательных услуг за рамками основных общеобразовательных программ дошкольного образования и объемов образовательных услуг, в форме кружковой работы.
- 3.2. Изучение потребности (спроса) детей, родителей (законных представителей) воспитанников в дополнительных образовательных услугах.
- 3.3. Создание условий для реализации кружковой работы, гарантирующих охрану жизни и безопасность здоровья воспитанников.
- 3.4. Обеспечение реализации кружковой работы квалифицированными кадрами.

3.5. Обеспечение интеллектуального развития, развития творческих способностей, интересов, дарований воспитанников.

4. Права и обязанности педагогов, осуществляющих кружковую работу.

4.1. Руководитель кружка обязан:

- определять формы работы кружка;
- выбирать методики и программы;
- разрабатывать план работы, который согласовывает с руководством ДОО;
- проводить работу с родителями;
- выбирать состав детей совместно с руководством ДОО, педагогами групп и специалистами;
- обобщать и систематизировать материалы по кружковой работе;
- анализировать предложения и выносить их на педсовет;
- проводить занятия 1-2 раза в неделю (в зависимости от условий и возможностей ДОО, педагога) по согласованному графику с руководством ДОО.

4.2. Руководитель кружка имеет право:

- вносить предложения по организации кружковой работы;
- разрабатывать свой план работы, который согласовывает с руководством ДОО;
- участвовать в мероприятиях ДОО и города по детскому творчеству.

5. Порядок формирования документов.

5.1. Руководителю кружка необходимо иметь:

- утвержденный план работы кружка;
- списочный состав детей;
- табель учета посещения детьми кружка;
- аналитическую справку о результативности работы кружка (1 раз в год — май);
- папку по организации работы кружка за предыдущие годы (архив);
- методическую копилку опыта;
- методическое сопровождение работы кружка;
- творческий отчет перед коллегами, родителями (не реже 1-2 раз в год).

6. Организация кружковой работы.

6.1. Кружковую работу осуществляют педагоги, имеющие специальное педагогическое образование. Руководители кружков утверждаются заведующим ДОО согласно решения педагогического совета.

6.2. Учебные занятия кружка проводятся в зале и групповых помещениях.

6.3. Кружковая работа проводится в соответствии с перспективным планом, с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников.

6.4. Планы работы кружков утверждаются заведующим ДОО. Планы должны быть скоординированы с годовым планом работы ДОО.

6.5. Дети могут быть собраны из одной группы или собраны из параллели, посещающих ДОО.

6.6. Педагоги, осуществляющие кружковую работу, работают в тесном контакте с воспитателями и родителями воспитанников.

6.7. Потребность в создании кружка определяется:

- запросом родителей на образовательную услугу по определённому направлению;
- проблемой, выявленной в процессе образовательно-воспитательной работы педагогами ДОО;
- наличием специалистов, педагогов ДОО творчески и углублённо работающих по направлению кружка.

6.8. Основанием для зачисления воспитанников в кружок является:

- согласие родителей;

- желание ребёнка.
- 6.9. Кружковая работа проводится 1-2 раза в неделю, в свободное от основной работы время (с воспитанниками своей или другой возрастной группы).
- 6.10. Продолжительность кружковой работы составляет от 15 минут до 30 минут в зависимости от возраста детей.
- 6.11. Занятия недопустимо проводить за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон.
- 6.12. В середине занятий обязательно проводятся физкультминутки.
- 6.13. Занятия с детьми проводятся по подгруппам (количество детей не должно превышать 15 человек)
- 6.14. Кружки осуществляют деятельность без дополнительной оплаты.

7. Ответственность педагогов, осуществляющих кружковую работу.

Педагоги, осуществляющие кружковую работу, несут ответственность за:

- 7.1. Выполнение учебного плана работы.
- 7.2. За качественную организацию учебно-воспитательной деятельности
- 7.3. За безопасные условия проведения занятий и мероприятий.
- 7.4. За ведение соответствующей документации, предоставление необходимой отчетности по итогам учебного года.

8. Программы кружковых объединений.

8.1. Виды реализуемых программ:

- типовые, рекомендованные Министерством образования;
- типовые, в которые внесены изменения в соответствии с особенностями работы ДОО;
- собственные (авторские), разработанные руководителями кружковых объединений.

9. Итоги работы кружковых объединений

- 9.1. Творческий отчет кружковых объединений художественно-эстетического цикла (участие в городских смотрах, конкурсах по профилю работы, подготовка и проведение отчетных выставок, концертов и т.п.);
- 9.2. Руководитель кружка знакомит родителей и педагогов с результатами работы (выставки, концерты, ярмарки, фотоотчёты и т.д.) и на итоговом отчете (выставка работ кружковцев).

10. Контроль и руководство.

10.1. Контроль осуществляется администрацией ДОО.

Заведующий ДОО, старший воспитатель имеют право:

- посещать занятия кружков с заблаговременной информацией об этом руководителя кружка;
- изменить расписание занятий кружковой работы по производственной необходимости;
- привлекать руководителей кружков и их воспитанников к деятельности, сопряженной с деятельностью кружка.

10.2 Анализ кружковой работы осуществляется на педсоветах.

10.3. Руководство кружковой работой осуществляет старший воспитатель.

11. Заключительные положения.

- 11.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа ДОО.
- 11.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение не реже одного раза в 5 лет и/или по необходимости и подлежат утверждению руководителем ДОО.