

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
Детский сад № 65 г. Йошкар-Олы «Незабудка»**

424028, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Прохорова, 14 А,

тел. 73-22-30, 73-22-31

**ПРИКАЗ**

от 02.03.2026 г.

№7

**«О порядке подготовки и организации проведения самообследования  
Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным  
учреждением «Детский сад № 65 г. Йошкар – Олы «Незабудка»**

На основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядка проведения самообследования образовательной организацией, утверждённым приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 462; Приказа Министерства образования и науки РФ от 10.12.2013 года №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»,

приказываю:

1. Создать комиссию по подготовке и организации проведения самообследования (далее Комиссия) Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад №65 г. Йошкар – Олы «Незабудка» (Далее Учреждение) в следующем составе:

Председатель Комиссии:

Прем М.А. – заведующий

Заместитель председателя Комиссии:

Дьяконова Т.Л. – старший воспитатель

Члены Комиссии:

Голубкина Е.П. – педагог-психолог, председатель профсоюзного комитета;

Тухфатуллина Л.Я. – заведующий хозяйством;

Коновалова Л.И. - воспитатель;

Русинова О.Г. – инструктор по физической культуре;

Белякова Е.В. – учитель-дефектолог

Лабузина Г.А. – учитель-логопед

Алгаева Н.Н. - медсестра;

Чернякова А.П. - калькулятор.

2. Членам Комиссии:

2.1. Разработать до 10.03.2026 года план проведения самообследования Учреждения с обязательным включением проведения оценки:

- организации образовательной деятельности;
- системы управления Учреждением;
- содержания и качества подготовки воспитанников;
- организации учебного процесса;
- качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы;
- функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- медицинского обеспечения Учреждения, системы охраны здоровья воспитанников;
- организации питания.

2.2. Голубкину Е.П., педагога-психолога, назначить ответственным лицом для обеспечения координации работы по направлениям самообследования, оперативному решению вопросов, возникающих у членов Комиссии при проведении самообследования;

2.3. Дьяконову Т.Л. - старшего воспитателя назначить ответственным лицом за свод и оформление результатов самообследования Учреждения в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности учреждения, подлежащего самообследованию;

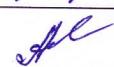
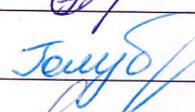
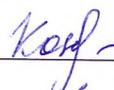
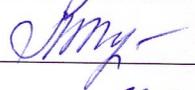
3. Дьяконовой Т.Л. - старшему воспитателю обобщить результаты самообследования и оформить их в виде отчёта, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности учреждения, подлежащего самообследованию (далее Отчёт) по состоянию на 31.12.2025 года;

4. Дьяконовой Т.Л. - старшему воспитателю подготовить Отчёт об итогах самообследования Учреждения на общее собрание работников и обеспечить доступность, открытость данной информации на официальном сайте учреждения в срок до 20.04.2026 года.

5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий

Прем М.А.

Ознакомлены:		Дьяконова Т.Л.	« 02 » 03 2026 г.
		Алгаева Н.Н.	« 02 » 03 2026 г.
		Белякова Е.В.	« 02 » 03 2026 г.
		Голубкина Е.П.	« 02 » 03 2026 г.
		Русинова О.Г.	« 02 » 03 2026 г.
		Коновалова Л.И.	« 02 » 03 2026 г.
		Лабузина Г.А.	« 02 » 03 2026 г.
		Тухфатуллина Л.Я.	« 02 » 03 2026 г.
		Чернякова А.П.	« 02 » 03 и 2026 г.