

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
Детский сад № 65 г. Йошкар-Олы «Незабудка»**

424028, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Прохорова, 14 А,

тел. 73-22-30, 73-22-31

**ПРИКАЗ**

от 04.02.2025 г.

№11

**«О порядке подготовки и организации проведения самообследования  
Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным  
учреждением «Детский сад № 65 г. Йошкар – Олы «Незабудка»**

На основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядка проведения самообследования образовательной организацией, утверждённым приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 462; Приказа Министерства образования и науки РФ от 10.12.2013 года №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»,

приказываю:

1. Создать комиссию по подготовке и организации проведения самообследования (далее Комиссия) Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад №65 г. Йошкар – Олы «Незабудка» (Далее Учреждение) в следующем составе:

Председатель Комиссии:

Прем М.А. – заведующий

Заместитель председателя Комиссии:

Дьяконова Т.Л. – старший воспитатель

Члены Комиссии:

Голубкина Е.П. – педагог-психолог, председатель профсоюзного комитета;

Тухфатуллина Л.Я. – заведующий хозяйством;

Коновалова Л.И. - воспитатель;

Калистратова Е.Н. – инструктор по физической культуре;

Белякова Е.В. – учитель-дефектолог

Лабузина Г.А. – учитель-логопед

Алгаева Н.Н. - медсестра;

Чернякова А.П. - калькулятор.

2. Членам Комиссии:

2.1. Разработать до 01.03.2025 года план проведения самообследования Учреждения с обязательным включением проведения оценки:

- организации образовательной деятельности;
- системы управления Учреждением;
- содержания и качества подготовки воспитанников;
- организации учебного процесса;
- качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы;
- функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- медицинского обеспечения Учреждения, системы охраны здоровья воспитанников;
- организации питания.

2.2. Голубкину Е.П., педагога-психолога, назначить ответственным лицом для обеспечения координации работы по направлениям самообследования, оперативному решению вопросов, возникающих у членов Комиссии при проведении самообследования;

2.3. Дьяконову Т.Л. - старшего воспитателя назначить ответственным лицом за свод и оформление результатов самообследования Учреждения в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности учреждения, подлежащего самообследованию;

3. Дьяконовой Т.Л. - старшему воспитателю обобщить результаты самообследования и оформить их в виде отчёта, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности учреждения, подлежащего самообследованию (далее Отчёт) по состоянию на 31.12.2024 года;

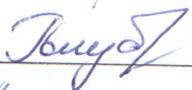
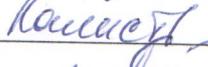
4. Дьяконовой Т.Л. - старшему воспитателю подготовить Отчёт об итогах самообследования Учреждения на общее собрание работников и обеспечить доступность, открытость данной информации на официальном сайте учреждения в срок до 20.04.2025 года.

5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий



Прем М.А.

Ознакомлены:		Дьяконова Т.Л.	«04» 02 2025 г.
		Алгаева Н.Н.	«04» 02 2025 г.
		Белякова Е.В.	«04» 02 2025 г.
		Голубкина Е.П.	«04» 02 2025 г.
		Калистратова Е.Н.	«04» 02 2025 г.
		Коновалова Л.И.	«04» 02 2025 г.
		Лабузина Г.А.	«04» 02 2025 г.
		Тухфатуллина Л.Я.	«04» 02 2025 г.
		Чернякова А.П.	«04» 02 2025 г.