Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад №65 г.Йошкар-Олы «Незабудка»

СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДЕНО
педагогическим советом МБДОУ «Детский сад № 65 г. Йошкар-Олы «Незабудка» Протокол от 01.02.2021 №3	приказом заведующего МБДОУ «Детский сад № 65 г. Йошкар-Олы «Незабудка» от 01.02.2021 №14

ПОЛОЖЕНИЕ
о кружковой работе
МБДОУ «Детский сад №65 г.Йошкар-Олы «Незабудка»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет образовательную деятельность кружков, организационно-методическую основу работы педагогов (специалистов) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения- «Детский сад № 65 г.Йошкар-Олы «Незабудка» (далее - ДОО).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, ФГОС ДО, Устава ДОО.

1.3. В своей деятельности педагоги, осуществляющие кружковую работу, руководствуются действующими законодательными актами, иными нормативными документами Российской Федерации в области образования и труда, Уставом ДОО, настоящим Положением.

1.4. Срок действия данного Положения не ограничен.

2. Цели и задачи кружковой работы.

2.1. Содействие администрации ДОО и педагогическому коллективу ДОО в создании условий, способствующих всестороннему развитию детей, раскрытию их творческого потенциала, гарантирующих охрану и укрепление физического, психического и социального здоровья воспитанников.

2.2. Развивать способности каждого ребёнка в различных видах деятельности (музыкальной, спортивной, интеллектуальной и др.)

2.3. Наиболее полное удовлетворение потребностей родителей во всестороннем воспитании и образовании детей.

3. Функции

3.1 Предоставление дополнительных образовательных услуг за рамками основных общеобразовательных программ дошкольного образования и объемов образовательных услуг, в форме кружковой работы.

3.2 Изучение потребности (спроса) детей, родителей (законных представителей) воспитанников в дополнительных образовательных услугах.

3.3.Создание условий для реализации кружковой работы, гарантирующих охрану жизни и безопасность здоровья воспитанников.

3.4. Обеспечение реализации кружковой работы квалифицированными кадрами.
3.5. Обеспечение интеллектуального развития, развития творческих способностей, интересов, дарований воспитанников.

4. Права и обязанности педагогов, осуществляющих кружковую работу.
4.1. Руководитель кружка обязан:
• определять формы работы кружка;
• выбирать методики и программы;
• разрабатывать план работы, который согласовывает с руководством ДОО;
• проводить работу с родителями;
• выбирать состав детей совместно с руководством ДОО, педагогами групп и специалистами;
• обобщать и систематизировать материалы по кружковой работе;
• анализировать предложения и выносить их на педсовет;
• проводить занятия 1-2 раза в неделю (в зависимости от условий и возможностей ДОО, педагога) по согласованному графику с руководством ДОО.
4.2. Руководитель кружка имеет право:
• вносить предложения по организации кружковой работы;
• разрабатывать свой план работы, который согласовывает с руководством ДОО;
· участвовать в мероприятиях ДОО и города по детскому творчеству.

5. Порядок формирования документов.
5.1. Руководителю кружка необходимо иметь:
• утвержденный план работы кружка;
• списочный состав детей;
• табель учета посещения детьми кружка;
• аналитическую справку о результативности работы кружка (1 раз в год — май);
• папку по организации работы кружка за предыдущие годы (архив);
• методическую копилку опыта;
• методическое сопровождение работы кружка;
• творческий отчет перед коллегами, родителями (не реже 1-2 раз в год).

6. Организация кружковой работы.
6.1 Кружковую работу осуществляют педагоги, имеющие специальное педагогическое образование. Руководители кружков утверждаются заведующим ДОО согласно решения педагогического совета.
6.2.Учебные занятия кружка проводятся в зале и групповых помещениях.
6.3.Кружковая работа проводится в соответствии с перспективным планом, с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников.
6.4. Планы работы кружков утверждаются заведующим ДОО. Планы должны быть скоординированы с годовым планом работы ДОО.
6.5.Дети могут быть собраны из одной группы или собраны из параллели, посещающих ДОО.
6.6. Педагоги, осуществляющие кружковую работу, работают в тесном контакте с воспитателями и родителями воспитанников.
6.7. Потребность в создании кружка определяется:
- запросом родителей на образовательную услугу по определённому направлению;
- проблемой, выявленной в процессе образовательно-воспитательной работы педагогами ДОО;
- наличием специалистов, педагогов ДОО творчески и углублённо работающих по направлению кружка.
6.8.Основанием для зачисления воспитанников в кружок является:

- согласие родителей;
- желание ребёнка.
6.9. Кружковая работа проводится 1-2 раза в неделю, в свободное от основной работы время (с воспитанниками своей или другой возрастной группы).
6.10. Продолжительность кружковой работы составляет от 15 минут, до 30 минут в зависимости от возраста детей.
6.11. Занятия недопустимо проводить за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон.
6.12. В середине занятий обязательно проводятся физкультминутки.
6.13.Занятия с детьми проводятся по подгруппам (количество детей не должно превышать 15 человек)
6.14. Кружки осуществляют деятельность без дополнительной оплаты.

7.Ответственность педагогов, осуществляющих кружковую работу.
Педагоги, осуществляющие кружковую работу, несут ответственность за:
7.1. Выполнение учебного плана работы.
7.2. За качественную организацию учебно-воспитательной деятельности
7.3. За безопасные условия проведения занятий и мероприятий.
7.4. За ведение соответствующей документации, предоставление необходимой отчетности по итогам учебного года.

8. Программы кружковых объединений.
8.1. Виды реализуемых программ:
- типовые, рекомендованные Министерством образования;
- типовые, в которые внесены изменения в соответствии с особенностями работы ДОО;
- собственные (авторские), разработанные руководителями кружковых объединений.

9. Итоги работы кружковых объединений
9.1. Творческий отчет кружковых объединений художественно-эстетического цикла (участие в городских смотрах, конкурсах по профилю работы, подготовка и проведение отчетных выставок, концертов и т.п.);
9.2. Руководитель кружка знакомит родителей и педагогов с результатами работы
(выставки, концерты, ярмарки, фотоотчёты и т.д.) и на итоговом отчете (выставка работ кружковцев).

10. Контроль и руководство.
10.1. Контроль осуществляется администрацией ДОО.
Заведующий ДОО, старший воспитатель имеют право:
- Посещать занятия кружков с заблаговременной информацией об этом руководителя кружка;
- Изменить расписание занятий кружковой работы по производственной необходимости;
- Привлекать руководителей кружков и их воспитанников к деятельности, сопряженной с деятельностью кружка.
10.2 Анализ кружкой работы осуществляется на педсоветах.
10.3. Руководство кружковой работой осуществляет старший воспитатель.

11. Заключительные положения.
11.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа ДОО.
11.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение не реже одного раза в 5 лет и/или по необходимости и подлежат утверждению руководителем ДОО.

МБДОУ "ДЕТСКИЙ САД №65
Г. ЙОШКАР-ОЛЫ "
НЕЗАБУДКА"
Подписан: МБДОУ "ДЕТСКИЙ САД №65 Г. ЙОШКАР-ОЛЫ "НЕЗАБУДКА"
DN: STREET="УЛИЦА ПРОХОРОВА, 14, А", S=12 РЕСПУБЛИКА МАРИЙ ЭЛ, L=ГОРОД ЙОШКАР-ОЛА, C=RU, G=Марина Альбертовна, SN=Прем, CN="МБДОУ "ДЕТСКИЙ САД №65 Г. ЙОШКАР-ОЛЫ ""НЕЗАБУДКА""", T=Заведующий, O="МБДОУ "ДЕТСКИЙ САД №65 Г. ЙОШКАР-ОЛЫ ""НЕЗАБУДКА""", E=uoa-301@yandex.ru, ИНН=001215067350, СНИЛС=002902466000, ОГРН=1021200757533
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место вашего подписания
Дата: 2021-02-13 13:35:17
Foxit Reader Версия: 9.6.0