

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 64 «Колобок» г.Йошкар-Олы»	«Йошкар-Оласе 64-ше №-ан «Ўяча» йочасад» муниципал бюджет школ деч ончычсо туныктымo тoнеж
ИНН/КПП 1215066243/ 121501001 ОГРН 1021200757097 424031, Республика Марий Эл, г.Йошкар-Ола, ул.Пролетарская,67; тел.42-60-79	ИНН/КПП 1215066243/ 121501001 ОГРН 1021200757097 424031, Марий Эл Республик, Йошкар-Ола, Пролетар ур,67; тел.42-60-79

СОГЛАСОВАНО

педагогическим советом МБДОУ  
«Детский сад № 64 «Колобок» г. Йошкар-Олы»  
Протокол от «11» марта 2021 г.  
№ 4

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего МБДОУ  
«Детский сад № 64 «Колобок»  
г. Йошкар - Олы»  
от 11.03.2021 г. № 23

\_\_\_\_\_ В.В.Сурнина

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о кружковой работе

#### МБДОУ «Детский сад №64 «Колобок» г.Йошкар-Олы»

#### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет образовательную деятельность кружков, организационно-методическую основу работы педагогов (специалистов) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения-«Детский сад № 64 «Колобок» г.Йошкар-Олы» (далее - ДОО).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, ФГОС ДО, Устава ДОО.

1.3. В своей деятельности педагоги, осуществляющие кружковую работу, руководствуются действующими законодательными актами, иными нормативными документами Российской Федерации в области образования и труда, Уставом ДОО, настоящим Положением.

1.4. Срок действия данного Положения не ограничен.

#### 2. Цели и задачи кружковой работы.

2.1. Содействие администрации ДОО и педагогическому коллективу ДОО в создании условий, способствующих всестороннему развитию детей, раскрытию их

творческого потенциала, гарантирующих охрану и укрепление физического, психического и социального здоровья воспитанников.

2.2. Развивать способности каждого ребенка в различных видах деятельности (музыкальной, спортивной, интеллектуальной и др.)

2.3. Наиболее полное удовлетворение потребностей родителей во всестороннем воспитании и образовании детей.

### **3. Функции**

3.1. Предоставление дополнительных образовательных услуг за рамками основных общеобразовательных программ дошкольного образования и объемов образовательных услуг, в форме кружковой работы.

3.2. Изучение потребности (спроса) детей, родителей (законных представителей) воспитанников в дополнительных образовательных услугах.

3.3. Создание условий для реализации кружковой работы, гарантирующих охрану жизни и безопасность здоровья воспитанников.

3.4. Обеспечение реализации кружковой работы квалифицированными кадрами.

3.5. Обеспечение интеллектуального развития, развития творческих способностей, интересов, дарований воспитанников.

### **4. Права и обязанности педагогов, осуществляющих кружковую работу.**

4.1. Руководитель кружка обязан:

- определять формы работы кружка;
- выбирать методики и программы;
- разрабатывать план работы, который согласовывает с руководством ДОО;
- проводить работу с родителями;
- выбирать состав детей совместно с руководством ДОО, педагогами групп и специалистами;
- обобщать и систематизировать материалы по кружковой работе;
- анализировать предложения и выносить их на педсовет;
- проводить занятия 1-2 раза в неделю (в зависимости от условий и возможностей ДОО, педагога) по согласованному графику с руководством ДОО.

4.2. Руководитель кружка имеет право:

- вносить предложения по организации кружковой работы;
- разрабатывать свой план работы, который согласовывает с руководством ДОО; участвовать в мероприятиях ДОО и города по детскому творчеству.

### **5. Порядок формирования документов.**

5.1. Руководителю кружка необходимо иметь:

- утвержденный план работы кружка;
- списочный состав детей;
- табель учета посещения детьми кружка;
- аналитическую справку о результативности работы кружка (1 раз в год — май);
- папку по организации работы кружка за предыдущие годы (архив);
- методическую копилку опыта;

- методическое сопровождение работы кружка;
- творческий отчет перед коллегами, родителями (не реже 1-2 раз в год).

## **6. Организация кружковой работы.**

- 6.1 Кружковую работу осуществляют педагоги, имеющие специальное педагогическое образование. Руководители кружков утверждаются заведующим ДОО согласно решения педагогического совета.
- 6.2. Учебные занятия кружка проводятся в зале и групповых помещениях.
- 6.3. Кружковая работа проводится в соответствии с перспективным планом, с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников.
- 6.4. Планы работы кружков утверждаются заведующим ДОО. Планы должны быть скоординированы с годовым планом работы ДОО.
- 6.5. Дети могут быть собраны из одной группы или собраны из параллели, посещающих ДОО.
- 6.6. Педагоги, осуществляющие кружковую работу, работают в тесном контакте с воспитателями и родителями воспитанников.
- 6.7. Потребность в создании кружка определяется:
- запросом родителей на образовательную услугу по определенному направлению;
  - проблемой, выявленной в процессе образовательно-воспитательной работы педагогами ДОО;
  - наличием специалистов, педагогов ДОО творчески и углубленно работающих по направлению кружка.
- 6.8. Основанием для зачисления воспитанников в кружок является:
- согласие родителей;
  - желание ребенка.
- 6.9. Кружковая работа проводится 1-2 раза в неделю, в свободное от основной работы время (с воспитанниками своей или другой возрастной группы).
- 6.10. Продолжительность кружковой работы составляет от 15 минут, до 30 минут в зависимости от возраста детей.
- 6.11. Занятия недопустимо проводить за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон.
- 6.12. В середине занятий обязательно проводятся физкультминутки.
- 6.13. Занятия с детьми проводятся по подгруппам (количество детей не должно превышать 15 человек)
- 6.14. Кружки осуществляют деятельность без дополнительной оплаты.

## **7. Ответственность педагогов, осуществляющих кружковую работу.**

- 7.1. Педагоги, осуществляющие кружковую работу, несут ответственность за:
- 7.2. Выполнение учебного плана работы.
- 7.3. За качественную организацию учебно-воспитательной деятельности
- 7.4. За безопасные условия проведения занятий и мероприятий.
- 7.5. За ведение соответствующей документации, предоставление необходимой отчетности по итогам учебного года.

## **8. Программы кружковых объединений.**

#### 8.1. Виды реализуемых программ:

- типовые, рекомендованные Министерством образования;
- типовые, в которые внесены изменения в соответствии с особенностями работы ДОО;
- собственные (авторские), разработанные руководителями кружковых объединений.

### 9. Итоги работы кружковых объединений

9.1. Творческий отчет кружковых объединений художественно-эстетического цикла (участие в городских смотрах, конкурсах по профилю работы, подготовка и проведение отчетных выставок, концертов и т.п.);

9.2. Руководитель кружка знакомит родителей и педагогов с результатами работы (выставки, концерты, ярмарки, фотоотчёты и т.д.) и на итоговом отчете (выставка работ кружковцев).

### 10. Контроль и руководство.

10.1 Контроль осуществляется администрацией ДОО.

Заведующий ДОО, старший воспитатель имеют право:

- Посещать занятия кружков с заблаговременной информацией об этом руководителя кружка;
- Изменить расписание занятий кружковой работы по производственной необходимости;
- Привлекать руководителей кружков и их воспитанников к деятельности, сопряженной с деятельностью кружка.

10.2 Анализ кружковой работы осуществляется на педсоветах. 10.3.

Руководство кружковой работой осуществляет старший воспитатель.

### 11. Заключительные положения.

11.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа ДОО.

11.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение не реже одного раза в 5 лет и/или по необходимости и подлежат утверждению руководителем ДОО.