

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 64 «Колобок» г.Йошкар-Олы»	«Йошкар-Оласе 64-ше №-ан «Ўяча» йочасад» муниципал бюджет школ деч ончычсо туныктымo тoнеж
ИНН/КПП 1215066243/ 121501001 ОГРН 1021200757097 424031, Республика Марий Эл, г.Йошкар-Ола, ул.Пролетарская,67; тел.42-60-79	ИНН/КПП 1215066243/ 121501001 ОГРН 1021200757097 424031, Марий Эл Республик, Йошкар-Ола, Пролетар ур,67; тел.42-60-79

В МБДОУ «Детский сад №64 «Колобок» последовательно реализуются мероприятия, направленные на противодействие коррупционным проявлениям. Работа ведется в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 13 марта 2012 г. № 297 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2012-2013 годы и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции», указами Президента Российской Федерации и поручениями Правительства Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции.

**ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
в МБДОУ «Детский сад №64 «Колобок»
на 2022-2023 год**

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ «Детский сад №64 «Колобок»

Задачи:

- систематизация условий, способствующих коррупции в ДОУ;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	В течение года	Заведующий ДОУ
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - административных совещаниях в ДОУ;	Апрель, декабрь	Заведующий ДОУ

- общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях родительских комитетов, педагогических советов; - управляющем совете ДООУ.		
1.3. Представление общественности публичного доклада о деятельности ДООУ за 2022-2023 учебный год	июль	Заведующий ДООУ, старший воспитатель
1.4. Предоставление руководителем ДООУ в отдел кадров управления образования администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	апрель	Заведующий
2. Меры по совершенствованию функционирования в целях предупреждения коррупции		
2.1. Обеспечение наличия в ДООУ Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДООУ	Постоянно	Завхоз
2.2. Приведение локальных нормативных актов ДООУ в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции	В течение года	Заведующий
2.3. Распределение работникам ДООУ на заседании комиссии по выплатам	1 раз в месяц	Профсоюзный комитет
2.4. Размещение заказов на приобретение товаров, оказание услуг в соответствии с требованиями Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд", по результатам сравнительного анализа цена закупаемую продукцию	По мере необходимости	Заведующий Завхоз
2.5. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования.	октябрь	Завхоз
2.6. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению	9 декабря	Заведующий Старший воспитатель
2.7. Проведение внутреннего контроля: ✓ организация и проведения учебных занятий; расходование денежных средств; ✓ организация питания воспитанников; ✓ соблюдением прав всех участников образовательного процесса; ✓ работы по обращениям граждан.	Постоянно	Заведующий Завхоз Старший воспитатель
2.8. Проведение мониторинга деятельности детского	Январь	Заведующий

сада по противодействию коррупции, в том числе в части пресечения фактов незаконного привлечения денежных средств	Июль	Старший воспитатель
2.9. Обеспечение функционирования системы видеонаблюдения	Август	Завхоз
2.10. Обеспечение функционирования в детском саду телефонов «Доверия», Интернет-сайта и других информационных каналов, позволяющих участникам воспитательно-образовательного процесса сообщить об известных им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению	Постоянно	Заведующий
2.11. Обеспечение выполнения административных регламентов предоставления муниципальных услуг	В течение года	Заведующий
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОО и их родителей		
3.2. Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (в т.ч. проведение открытых занятий по правам ребенка в старших и подготовительных группах , тематических конкурсов среди воспитанников, общих родительских собраний)	4 квартал	Старший воспитатель
3.5. Организация участия педагогических сотрудников ДОО в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения	В течение года	Старший воспитатель
3.3. Изготовление памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.)	Март	Старший воспитатель
3.4. Проведение выставки рисунков воспитанников ДОО «Я и мои права»	Апрель	Старший воспитатель
3.5. Консультирование сотрудников детского сада по правовым вопросам и вопросам применения антикоррупционного законодательства	Постоянно	Заведующий
4. Взаимодействие ДОО и родителей (законных представителей) воспитанников		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОО	В течение года	Заведующий ДОО
4.2. Обеспечение наличия в ДОО уголка потребителя питания, уголка потребителя образовательных и медицинских услуг, книги замечаний и предложений	Март	Завхоз
4.3. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОО, качеством предоставляемых образовательных услуг	Май	Старший воспитатель
4.5. Обеспечение функционирования сайта ДОО, в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов	В течение года	Ответственный за ведение сайта

<p>местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема в ДОУ, публичного доклада руководителя ДОУ, информации, предусмотренной ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», информации об осуществлении мер по противодействию коррупции.</p>		
<p>4.7. Организация работы общественной приемной (в рамках функционирования органов самоуправления ДОУ) для обращения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам, возникающим в ходе образовательного процесса</p>	<p>В течение года</p>	<p>Заведующий ДОУ</p>
<p>4.8. Контроль за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в МБДОУ «Детский сад №64 «Колобок»</p>	<p>В течение года</p>	<p>Завхоз</p>

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 64 "КОЛОБОК" Г. ЙОШКАР-ОЛЫ", Сурнина
 Валентина Валентиновна, Заведующий
06.10.2022 14:55 (MSK), Сертификат 630C8867835A1600B0DDDF1A8FDBFACE